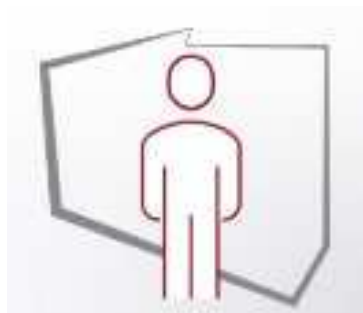




# WYBORY PREZYDENTA RP

28 czerwca 2020 r.

---

## **SZKOLENIE CZŁONKÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

## NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE

2

### UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie w sprawie należności pieniężnych przysługujących członkom komisji wyborczych w wyborach (...) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Członkom OKW za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości:

- 1) dla przewodniczących obwodowych komisji wyborczych - **500 zł**;
- 2) dla zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych – **400 zł**;
- 3) dla członków obwodowych komisji wyborczych – **350 zł**;

W wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w głosowaniu ponownym, dieta przysługuje

w pełnej wysokości.



## NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE



3

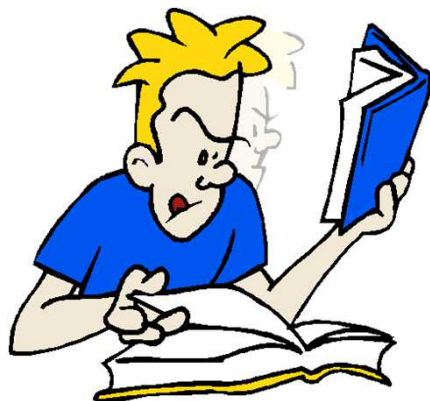
### UWAGA:

- zryczałtowana dieta **nie przysługuje**, jeżeli członek obwodowej komisji wyborczej nie uczestniczył w czynnościach związanych z przeprowadzeniem głosowania lub ustaleniem wyników głosowania.
- Dojazd na posiedzenie, szkolenie **traktowane jest jako dojazd do miejsca pracy -> nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu**
- **Wyplata - > UG/ UM po dniu wyborów**



## PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

4



**Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych**  
**zobowiązani są** do zapoznania się z całością  
wytycznych - *uchwała PKW z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie*  
*wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań*  
*i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach*  
*głosowania utworzonych*  
*w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej*  
*zarządzonych*

Wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej *na dzień 28 czerwca 2020 r.* są wiążące dla komisji niższego stopnia.



Członkowie komisji zobowiązani są również do bezwzględnego przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 czerwca 2020 r. **w sprawie**  
**szczegółowych zasad bezpieczeństwa sanitarnego w lokalu**  
**wyborczym oraz wykazu środków ochrony osobistej**  
**związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19 dla członków**  
**obwodowych komisji wyborczych (Dz.U. z 2020 poz. 1046)**

## CZŁONKOWIE KOMISJI

5

- są obowiązani nosić w widoczny sposób **identyfikatory** – w dniu głosowania;
- **nie mogą udzielać wyborcom pomocy w głosowaniu** z wyjątkiem pomocy polegającej na udzielaniu głosującym stosownych informacji;
- mogą **wyjaśnić jej sposób głosowania** oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania;
- **przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania oraz zasad bezpieczeństwa sanitarnego związanego ze zwalczaniem epidemii COVID-19.**
- **przewodniczący kieruje pracami komisji**, ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby **naruszające** porządek i **zakłócające** spokój oraz prowadzące agitację wyborczą (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego), a w razie potrzeby zwrócić się do Policji o pomoc (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego).



**Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się w punkcie 22 protokołu głosowania.**

## MĘŻOWIE ZAUFANIA

6

- **1 komitet wyborczy - 1 mąż zaufania** (wyłącznie osoba pełnoletnia);
- **wyznaczony przez pełnomocnika wyborczego** komitetu wyborczego, który zarejestrował kandydata na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (lub osobę upoważnioną).  
**Mężowie zaufania danego komitetu nie mogą się zmieniać** w trakcie czynności komisji związanych z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie;
- **zaświadczenie** (wg wzoru ustalonego przez PKW uchwałą z dnia 30 lipca 2018 r.) lub jego kopia – podpisane przez właściwy organ podmiotu uprawnionego lub upoważnioną przez ten organ osobę + okazanie komisji kserokopii upoważnienia. Komisja sprawdza zaświadczenie ze wzorem oraz tożsamość tej osoby;
- **powinien posiadać identyfikator.**

**Identyfikatory nie mogą zawierać elementów kampanii wyborczej.**

JAN KOWALSKI  
MĄŻ ZAUFANIA

Komitet Wyborczy XYZ

Elementy  
agitacyjne



**Komisja wywiesza informację (w lokalu wyborczym w miejscu widocznym z zewnątrz oraz w urzędzie gminy) o godzinie rozpoczęcia swojej pracy w dniu głosowania (a nie o godzinie rozpoczęcia głosowania!)**

# WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA MĘŻA ZAUFANIA



7

## ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja .....  
(imię - imiona i nazwisko)

jako pełnomocnik wyborczy – osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego\*, działając w imieniu:

|                |
|----------------|
| Nazwa komitetu |
|                |

zaświadczam, że Pan / Pani:

|                         |  |             |  |          |  |
|-------------------------|--|-------------|--|----------|--|
| Imię                    |  | Drugie imię |  | Nazwisko |  |
| Numer ewidencyjny PESEL |  |             |  |          |  |

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

..... W .....  
(nazwa komisji wyborczej i w przypadku obwodowej komisji wyborczej jej numer) (miejscowość)

w wyborach .....  
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień .....  
(data wyborów)

.....  
(podpis pełnomocnika lub osoby upoważnionej)

\* Jeżeli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez pełnomocnika, zaświadczenie należy okazać właściwej komisji wyborczej łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.

\*\* W przypadku wyznaczenia męża zaufania do obwodowej komisji wyborczej zaświadczenie dotyczy zarówno obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie, jak i obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, chyba że zostanie w nim wskazana tylko jedna z tych komisji.

Zaświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru ustalonego przez Państwową Komisję Wyborczą uchwałą z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla męża zaufania (M.P. poz. 822). Zaświadczenia mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Państwową Komisję Wyborczą

Z uwagi na stan epidemii, o ile nie ma możliwości przedłożenia oryginału zaświadczenia, zarówno zaświadczenie podpisane przez pełnomocnika wyborczego lub upoważnioną przez niego osobę, jak też ewentualne upoważnienie, mogą zostać przedłożone przewodniczącemu komisji w formie wydruku skanów tych dokumentów



## MĘŻOWIE ZAUFANIA

Mężem zaufania nie może być:

- kandydat w wyborach;
- komisarz wyborczy;
- pełnomocnik wyborczy;
- pełnomocnik finansowy;
- urzędnik wyborczy;
- członek komisji wyborczej.

**Niedopuszczalne jest  
utrudnianie przez  
członków komisji  
obwodowej obserwacji  
mężom zaufania**

8

### Mężowie zaufania nie mogą

- 1) wykonywać żadnych czynności członka komisji;
- 2) pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień;
- 3) liczyć, ani przeglądać kart do głosowania – nie mogą dotykać kart w żadnym momencie;
- 4) wykonywać żadnych czynności związanych z głosowaniem korespondencyjnym, tj. np. wyjmować kopert na kartę do głosowania dotykać kopert zwrotnych, kopert na kartę do głosowania, kart do głosowania i oświadczeń

## MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



9

### Mężowie zaufania mają prawo w szczególności:

- 1) być obecni podczas wszystkich czynności obwodowej komisji wyborczej;
- 2) być obecni w lokalu wyborczym w czasie przygotowania do głosowania, w trakcie głosowania i podczas ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
- 3) obserwować liczenie głosów przez obwodową komisję wyborczą i ustalanie przez nią wyników głosowania;
- 4) zgłaszać przewodniczącym komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia;
- 5) **wnosić uwagi do protokołu głosowania, z wymienieniem konkretnych zarzutów;**
- 6) **być obecni przy przewożeniu i przekazywaniu protokołów do właściwej komisji wyborczej wyższego stopnia;**
- 7) być obecni przy sprawdzaniu prawidłowości ustalenia wyników głosowania;
- 8) **występować o wydanie kopii protokołu głosowania;**
- 9) być obecni przy wprowadzaniu danych do sieci elektronicznego przesyłania danych.

**Wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może utrudniać pracy**

## **OBSERWATORZY SPOŁECZNI**

Zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. **wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego**, stowarzyszenia i fundacje, do których celów statutowych należy:

- troskę o demokrację
- prawa obywatelskie
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego

mają prawo wyznaczyć po jednym obserwatorze społecznym do każdej obwodowej komisji wyborczej.

**Sprawdzenia można dokonać w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej**

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>



**Nie ma przy tym znaczenia, w jaki sposób zostaną one zapisane (jake sformułowania zostaną użyte) w statucie.**



Obserwatorem społecznym nie może być:

- 1) kandydat w wyborach;
- 2) komisarz wyborczy;
- 3) pełnomocnik wyborczy;
- 4) pełnomocnik finansowy;
- 5) urzędnik wyborczy;
- 6) członek komisji wyborczej.



Obserwatorzy społeczni mają takie same uprawnienia jakie przysługują mężom zaufania **za wyjątkiem**:

- 1) wnoszenia uwag do protokołu głosowania;
- 2) obecności przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu do właściwej komisji wyborczej wyższego stopnia.

# ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO



12

Wzór zaświadczenia dla obserwatora społecznego

## ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Ja, .....  
(imię i nazwisko (zaświada))  
działając w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji,<sup>\*)</sup>  
do którego(-ej) celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa  
obywatelskiego:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Nazwa stowarzyszenia lub fundacji |  |
|                                   |  |
| Numer KRS                         |  |

zaświadczam, że Pan / Pani:

|                         |  |             |  |          |  |
|-------------------------|--|-------------|--|----------|--|
| Imię                    |  | Drugie imię |  | Nazwisko |  |
| Numer ewidencyjny PESEL |  |             |  |          |  |

został(-a) wyznaczony(-a) na obserwatora społecznego do:

.....  
(nazwa komisji wyborczej i w przypadku obwodowej komisji wyborczej jej numer) (prezjans)

w wyborach .....  
(nazwa wyborów)

zorganizowanych na dzień .....  
(data wyborów)

.....  
(podpis osoby zaświadczonej)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić lub pominąć

<sup>\*)</sup> W przypadku wyznaczenia obserwatora społecznego do obwodowej komisji wyborczej zaświadczenie dotyczy zarówno obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie, jak i obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, chyba że zostanie w nim wskazana tylko jedna z nich.

- Obserwator społeczny przedstawia przewodniczącemu OKW zaświadczenie podpisane przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji oraz dokument tożsamości.
- Zaświadczenia mogą różnić się układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez PKW (M.P. z 2018 r. poz. 795).
- OKW sprawdza tożsamość obserwatora społecznego.

## OBSERWATORZY MIĘDZYNARODOWI



13

Przy wszystkich czynnościach komisji  
mogą być również obecni  
**obserwatorzy międzynarodowi**  
zaproszeni przez PKW.



Obserwatorzy międzynarodowi przedstawiają komisji **zaświadczenie** wydane przez PKW. Obserwatorzy międzynarodowi posiadają **uprawnienia mężów zaufania**, z wyjątkiem prawa do wnoszenia uwag do protokołu (art. 50 § 2 Kodeksu wyborczego).

**Nie mogą oni wykonywać żadnych czynności członka komisji, pomagać głosującym w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień.**



University of Innsbruck

14



- 

## Po uzyskaniu zgody



**Za zgodą Okręgowej Komisji Wyborczej przewodniczący OKW zezwala na sfilmowanie i sfotografowanie przez dziennikarzy momentu otwierania przez OKW urny wyborczej i wyjmowania z niej kart do głosowania. Po wykonaniu tej czynności dziennikarze obowiązani są niezwłocznie opuścić lokal OKW.**



## LOKAL WYBORCZY

16

Lokal OKW powinien być — w miarę możliwości — tak urządzony, aby wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania kierował się bezpośrednio do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny.

**Lokal wyborczy powinien być tak urządzony, aby bezwzględnie zostały spełnione wszystkie zasady bezpieczeństwa sanitarnego określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia**



### Członków OKW wyposaża się:

- w jednorazowe rękawice ochronne
- płyn do dezynfekcji rąk
- w maseczki medyczne oraz w przyłbice (jeśli nie obsługują wyborców).

## LOKAL WYBORCZY

### Zasady bezpieczeństwa sanitarnego określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia



17

#### W lokalu wyborczym, zgodnie z wymogami:

- przebywa w tym samym czasie nie więcej niż 1 wyborca na 4 m<sup>2</sup>,
- należy zapewnić wietrzenie przed przystąpieniem OKW do pracy, co godzinę przez 10 minut (nie przerywa głosowania oraz pracy OKW),
- członkowie OKW zachowują co najmniej 1,5 m odstępu,
- korzysta się ze stołów niepokrytych suknem, ani żadnym innym wchłaniającym materiałem;
- zalecana się korzystanie z wentylacji, jeżeli budynek jest w nią wyposażony;
- przy wejściu, w widocznym miejscu, umieszcza się dla wyborców płyn do dezynfekcji rąk;
- powierzchnie takie jak: klamki, urny wyborcze, blaty stołów, uchwyty, włączniki światła i inne przedmioty oraz powierzchnie, które mogą być dotykane przez osoby przebywające w lokalu wyborczym są przemywane płynem dezynfekcyjnym: przed przystąpieniem OKW do pracy, nie częściej niż co godzinę, co najmniej 6 razy w czasie trwania głosowania, przy czym nie przerywa to głosowania oraz pracy OKW.



# WARUNKI TECHNICZNE

## LOKAL DOSTOSOWANY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019, poz. 336)

18



**Kontrola czy lokal oraz elementy jego wyposażenia spełniają warunki rozporządzenia.**



**Warunki określone w rozporządzeniu, które OKW powinna skontrolować, a ewentualny ich brak możliwy jest jeszcze do uzupełnienia na dzień głosowania po kontroli OKW:**

- ✓ **kontrastujący kolor krawędzi stopni schodów i posadzki;**
- ✓ **dogodne warunki ruchu** (oznaczenie przezroczystych przegród, przeciwpoślizgowe posadzki, brak przeszkód, dodatkowe oświetlenie miejsca zapewniającego tajność głosowania);
- ✓ **co najmniej jedno miejsce zapewniające tajność głosowania dostosowane do potrzeb wyborcy niepełnosprawnego;**
- ✓ **wysokość urny – max 1 m;**
- ✓ **przejście między elementami wyposażenia lokalu min 1,5 m;**
- ✓ **obwieszczenia i informacje umieszczone dodatkowo w miejscu dostępnym z wózka inwalidzkiego, na wysokości 0,9 m (mierzonej od posadzki do dolnej części arkusza obwieszczenia lub informacji).**





- zarejestrowanych kandydatach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach komisji;
- sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- składzie komisji;
- skreśleniu kandydata na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wraz z informacją o warunkach decydujących o ważności głosu oddanego na karcie do głosowania, na której pozostało nazwisko skreślonego kandydata (o ile sytuacja tak będzie miała miejsce).



# INFORMACJE O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

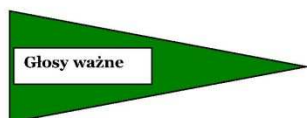


20

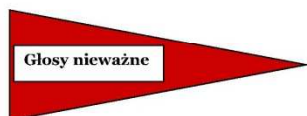
Załączniki do uchwały Nr 60/2020  
Państwowej Komisji Wyborczej  
z dnia 9 marca 2020 r. (poz. ...)

Załącznik nr 1

## INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W WYBORACH PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:



- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata



Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce

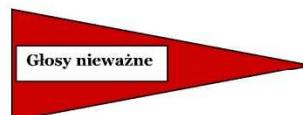
NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE LUB  
NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 2

## INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W PONOWNYM GŁOSOWANIU W WYBORACH PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:



- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata



Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku obu kandydatów
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE LUB  
NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

**INFORMACJE - wywiesić w lokalu  
wyborczym + wewnątrz kabin  
zapewniających tajność głosowania**

# SKREŚLENIE KANDYDATA - POSTĘPOWANIE KOMISJI



21

Jeżeli po wydrukowaniu kart nastąpiło:  
- **skreślenie kandydata**  
**nie drukuje się nowych kart.**

## Państwowa Komisja Wyborcza:

1. **Zawiadamia** o skreśleniu wszystkie OKW.
2. **Sporządza informację** o nowym, prawidłowym brzmieniu karty przez odwzorowanie takiej karty ze skreślonym nazwiskiem kandydata na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz o warunkach ważności głosu oddanego na takiej karcie.

## OKW:

1. Umieszcza otrzymaną informację o skreśleniach i nowym brzmieniu karty (w formie obwieszczenia) w lokalu przy właściwym obwieszczeniu.
2. **Informuje o tym ustnie każdego wyborcę przy wydawaniu karty do głosowania.**

## OBWIESZCZENIE PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie skreślenia kandydata na Prezydenta  
Rzeczypospolitej Polskiej

KARTA DO GŁOSOWANIA  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 28 czerwca 2020 r.

Kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

|     |                                     |                                                |                              |
|-----|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 01. | <input type="checkbox"/>            | PIERWSZY Kandydat                              | (nazwisko i imię - głosować) |
| 02. | <input type="checkbox"/>            | DRUGI Kandydat                                 | (nazwisko i imię - głosować) |
| 03. | <input type="checkbox"/>            | TRZECI Kandydat                                | (nazwisko i imię - głosować) |
| 04. | <input type="checkbox"/>            | CZWARTY Kandydat                               | (nazwisko i imię - głosować) |
| 05. | <input checked="" type="checkbox"/> | <del>PIĄTY Kandydat</del> „kandydat skreślony” | (nazwisko i imię - głosować) |
| 06. | <input type="checkbox"/>            | SZÓSTY Kandydat                                | (nazwisko i imię - głosować) |
| 07. | <input type="checkbox"/>            | SIÓDMY Kandydat                                | (nazwisko i imię - głosować) |
| 08. | <input type="checkbox"/>            | ÓSMY Kandydat                                  | (nazwisko i imię - głosować) |
| 09. | <input type="checkbox"/>            | DZIEWIĄTY Kandydat                             | (nazwisko i imię - głosować) |
| 10. | <input type="checkbox"/>            | DZIESIĄTY Kandydat                             | (nazwisko i imię - głosować) |
| 11. | <input type="checkbox"/>            | JEDENASTY Kandydat                             | (nazwisko i imię - głosować) |
| 12. | <input type="checkbox"/>            |                                                | (nazwisko i imię - głosować) |
| 13. | <input type="checkbox"/>            |                                                | (nazwisko i imię - głosować) |
| 14. | <input type="checkbox"/>            |                                                | (nazwisko i imię - głosować) |
| 15. | <input type="checkbox"/>            |                                                | (nazwisko i imię - głosować) |

INFORMACJA  
1. Złóż kartę do głosowania na jednego z kandydatów.  
2. Połóż znak „X” w kratce wypisanej przy nazwisku tego kandydata.  
3. Jeśli położyłeś znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,  
Twój głos będzie nieważny.  
4. Znak „X” można narysować dowolnie, nie musi przypominać się wewnątrz kratki.



**Niedopuszczalne jest dokonywanie  
przez OKW jakichkolwiek skreśleń  
i adnotacji na kartach do głosowania.**

## ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM WYBORÓW

22



- Wybór Przewodniczącego+Zastępcy);
- Zapoznanie się z wytycznymi PKW oraz Rozporządzeniem MZ;
- Ustalenie sposobu wykonania zadań;
- Informację o swoim składzie komisja podaje do wiad. publicznej + w lokalu wyborczym w dniu głosowania



- Omówienie organizacji pracy przed i w dniu wyborów;
- Ustalenie godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania i podanie jej do publ. wiad. - w budynku lokalu+urząd gminy;

(Zadania te komisja może wykonać w trakcie pierwszego posiedzenia)

**Komisja współdziała w tym zakresie z wójtem i urzędnikiem wyborczym**

**Ustalone godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania podaje się do publicznej wiadomości w budynku lokalu wyborczego i w urzędzie gminy**

## ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA



23

### Posiedzenie komisji - GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



- Termin uzgodniony z Urzędnikiem Wyborczym za pośrednictwem Urzędu Gminy co najmniej w połowie składu;
- ostemplowanie kart do głosowania w głos. korespondencyjnym oraz przygotowania pakietów wyborczych;
- miejsce wskazuje urząd obsługujący urzędnika wyborczego + właściwa pieczęć okw i nr;
- protokół w 2 egz. (DOSTĘPNY W SYSTEMIE WOW)



**Przed rozpoczęciem stemplowania kart komisja upewnia się, czy wydano jej właściwą pieczęć (numer komisji i nazwa miejscowości).**



## GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

25

## Skład pakietu wyborczego zgodnie z wymogami ustawowymi



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



26

## Przygotowanie pakietu wyborczego

- ☐ Na formularzu **oświadczenia** umieszcza się **imię (imiona), nazwisko oraz PESEL** wyborcy.
- ☐ Na **kopercie na pakiet wyborczy** oraz na kopercie zwrotnej umieszcza się oznaczenie „**przesyłka wyborcza**”.
- ☐ Na **kopercie zwrotnej** umieszcza się **adres i nr właściwej OKW**.
- ☐ Na **kopercie na kartę do głosowania** umieszcza się oznaczenie „**koperta na kartę do głosowania**”.

# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

27

## Przygotowanie pakietu wyborczego - c.d.

**Na kopercie zwrotnej i kopercie na kartę do głosowania nie można umieszczać żadnych innych oznaczeń poza wymienionymi.**

**Czynności dotyczące przygotowania pakietu wyborczego, wykonuje OKW w obecności urzędnika wyborczego.**



**PAKIET WYBORCZY może być:**

- przesłany wyborcy przez urząd gminy za pośrednictwem Poczty Polskiej
- doręczony do wyborcy przez upoważnionego pracownika urzędu gminy
- osobiście odebrany przez wyborcę w urzędzie gminy, jeżeli zadeklarował to w zgłoszeniu zamiaru głosowania korespondencyjnego.



## GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

28

OKW wykonują w dniu głosowania czynności związane z głosowaniem korespondencyjnym postępując w sposób określony w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020r. w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym



OKW od rozpoczęcia głosowania o godz. 7<sup>00</sup> do godziny 21<sup>00</sup> odbiera koperty zwrotne od:

- przedstawicieli Poczty Polskiej,
- przedstawicieli urzędów gmin,
- wyborców, a także innych osób doręczających koperty zwrotne.

OKW czuwa, aby doręczający **koperty zwrotne** nie wrzucali ich do urny wyborczej.

# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

## – postępowanie z kopertami zwrotnymi



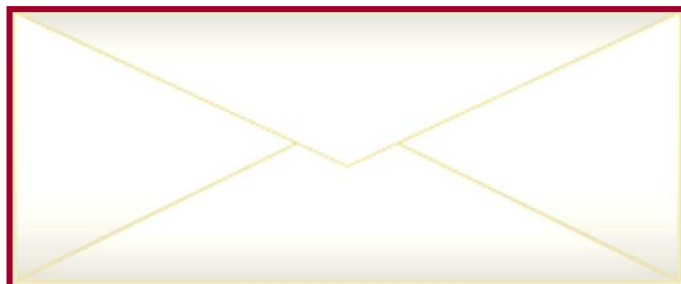
29

Doręczone do godz. 21<sup>00</sup> koperty OKW otwiera niezwłocznie po doręczeniu i sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:

- 1) **prawidłowo wypełnione tj. zawierające imię, nazwisko i numer PESEL wyborcy zgodnie z danymi zawartymi w spisie wyborców i podpisane przez wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania;**

Oświadczenie  
o osobistym i tajnym oddaniu  
głosu  
na karcie do głosowania

- 2) **zaklejona koperta na kartę do głosowania.**



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

## – adnotacje w spisie wyborców



30

Jeżeli spełnione są powyższe warunki, komisja odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku wyborcy umieszczono informację o wysłaniu pakietu wyborczego, że wyborca głosował korespondencyjnie

- **zklejoną kopertę na kartę do głosowania OKW wrzuca do urny wyborczej.**
- **oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu OKW dołącza do spisu wyborców.**
- **puste koperty zwrotne OKW pakuje w pakiet, opisuje i odkłada**

### SPIS WYBORCÓW

#### Część A

| Lp. | Nazwisko i imię (imiona) | Imię ojca | Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr PESEL | Adres zamieszkania              |                       | Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu 28.06.2020 r. | Uwagi                                |
|-----|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|     |                          |           |                                               | mięscowość ulica                | nr domu nr mieszkania |                                                                    |                                      |
| 201 | Kowalska Janina          | Tadeusz   | 1978-01-07<br>78010762783                     | XXXXXXXXXXXX,<br>ZZZZZZZZZZZZZZ | 14                    |                                                                    | wysłano pakiet<br>głosowanie koresp. |
| 202 | Nowy Jakub               | Adam      | 2001-03-08<br>01230877675                     | XXXXXXXXXXXX,<br>ZZZZZZZZZZZZZZ | 15                    |                                                                    |                                      |
|     |                          |           |                                               |                                 |                       |                                                                    |                                      |

wpis komisji

## **GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE**

### **- koperty zwrotne z naruszeniami warunków**

**Jeżeli:**

- 1) w kopercie zwrotnej nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania,**
- 2) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania było nieprawidłowo wypełnione lub niepodpisane przez wyborcę,**
- 3) w kopercie zwrotnej nie było koperty na kartę do głosowania,**
- 4) koperta na kartę do głosowania była niezaklejona,**
- 5) w kopercie zwrotnej znajdowała się więcej niż jedna koperta na kartę do głosowania**

**OKW odkłada kopertę zwrotną wraz z zawartością, segregując odłożone koperty według naruszeń powyższych warunków.**

**Kopert tych OKW nie bierze pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.**

**Jeżeli wyborca, którego koperta zwrotna została doręczona do komisji, nie jest ujęty w spisie wyborców, OKW jest obowiązana wyjaśnić telefonicznie w dziale ewidencji ludności urzędu gminy przyczynę nieumieszczenia wyborcy w spisie wyborców.**

## GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

32

- Puste koperty zwrotne OKW pakuje w pakiet, opisuje i odkłada
- Koperty wraz z kartami posegregowane wg naruszeń warunków OKW pakuje w osobne pakiety, opisuje i odkłada
- Koperty zwrotne, (w których znajdowało się oświadczenie wyborcy nieujętego w spisie wyborców, zawierające oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania wyborcy, który głosował wcześniej, w których znajdowała się więcej niż jedna koperta na kartę do głosowania
- Pakiety wyborcze nieodebrane przez wyborcę, dostarczone OKW komisja pakuje w pakiet, opisuje i odkłada
- Koperty zwrotne doręczone do OKW po zakończeniu głosowania pakuje w pakiet, opisuje i odkłada



Pakiety te pozostają w dokumentacji OKW, które po zakończeniu głosowania w opakowaniu zbiorczym zamkniętym i opisanym przekazywane są razem z innymi dokumentami (m.in. spisem wyborców) w depozyt **urzędnikowi wyborczemu**.

## INFORMACJA O ZNALEZIONYCH kartach do głosowania lub pakietach wyborczych

33

W przypadku, gdyby komisja **znalazła** w lokalu wyborczym lub w budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy, w trakcie głosowania albo po jego zakończeniu, kartę (lub karty) do głosowania pozostawioną przez wyborcę, komisja nie jest uprawniona do wrzucenia jej do urny wyborczej. Karty takiej nie uwzględnia się przy obliczeniach

Odnalezioną kartę należy zapakować w odrębny pakiet, opieczętować go i opisać, a informację o odnalezieniu karty odnotować w punkcie 22 protokołu głosowania.

Analogicznie komisja postępuje z odnalezionym pakietem wyborczym lub kopertą zwrotną

Pakiet ten należy przekazać razem z innymi dokumentami, o których mowa w pkt. 135 wytycznych dla OKW w depozyt **urzędnikowi wyborczemu**.



## ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA (najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)

34



co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca

● karty do głosowania (90 % – wyborców):

- przeliczyć, sprawdzić czy są prawidłowo wydrukowane (błędy, usterki drukarskie), czy są kompletne tj. zawierają dane wszystkich kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- sprawdzenia kompletności kart komisja dokonuje na podstawie obwieszczenia PKW ;

● nakładkę na kartę do głosowania

● formularze protokołów głosowania - 4 egz.

● pieczęć okrągła Komisji – **WŁAŚCIWA !**

● spis wyborców;

● lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;

● osłony na spis wyborców, zapewniające ochronę danych osobowych;

● materiały biurowe

● formularze zaświadczeń o udziale w głosowaniu

● środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia



# KARTA DO GŁOSOWANIA

35

KARTA DO GŁOSOWANIA  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu **28 czerwca 2020 r.**

Kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

01. ☐ **PIERWSZY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
02. ☐ **DRUGI Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
03. ☐ **TRZECI Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
04. ☐ **CZWARTY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
05. ☐ **PIĄTY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
06. ☐ **SZÓSTY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
07. ☐ **SIÓDMY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
08. ☐ **ÓSMY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
09. ☐ **DZIEWIĄTY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
10. ☐ **DZIESIĄTY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
11. ☐ **JEDENASTY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)

## INFORMACJA

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz głosować.
2. Postaw znak „X” w kratce **wyłącznie** przy nazwisku tego kandydata.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,  
Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.



Karta do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponowne głosowanie w dniu **12 lipca 2020 r.**

Kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

01. ☐ **PIERWSZY Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)
02. ☐ **DRUGI Kandydat**  
(nazwisko i imię - imiona)

## INFORMACJA

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz głosować.
2. Postaw znak „X” w kratce **wyłącznie** przy nazwisku tego kandydata.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku obu kandydatów,  
Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.



## **OBSŁUGA INFORMATYCZNA**

36

Przewodniczący OKW najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem informatycznej obsługi OKW miejsce i harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:

- 1) przekazania w trakcie głosowania informacji o frekwencji;**
- 2) wprowadzenia wszystkich danych z projektu protokołu głosowania;**
- 3) transmisji danych z protokołu głosowania podpisanego przez członków OKW do WOW.**



**Operatorzy OKW posiadają, przekazane przez koordynatora gminnego ds. informatyki, loginy i hasła dostępu do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW) i mają obowiązek ich zabezpieczenia przed dostępem innych osób.**

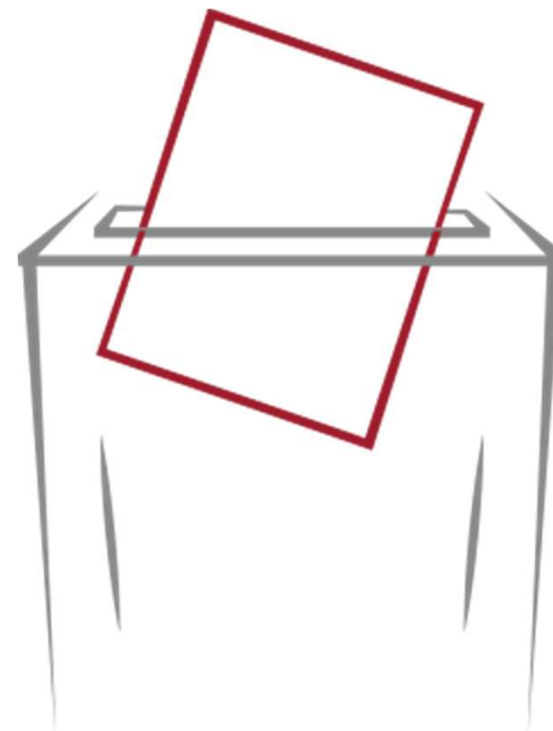


37

# **GŁOSOWANIE**

**7.00 – 21.00**

**28 czerwca 2020 r.**



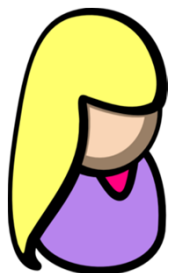
## ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA (przed otwarciem lokalu)



38



W dniu wyborów od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia komisja wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz **nie mniejszym niż 3 osoby**, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca



komisja powołana w składzie 3 osób wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 2 osoby, które muszą być przez cały czas obecne równocześnie w lokalu wyborczym w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.





## ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



39

O ustalonej godzinie - **nie później niż o 6.00** – OKW wykonuje czynności przygotowujące do głosowania, w tym:

- sprawdza dostarczone dokumenty oraz swoją pieczęć;
- **ponownie przelicza karty do głosowania** i **ustaloną liczbę OKW wpisuje w punkcie 1 protokołu głosowania** (tylko staranne wykonanie tej czynności pozwoli prawidłowo rozliczyć karty do głosowania po jego zakończeniu);
- ostemplowuje wszystkie karty do głosowania swoją pieczęcią przed godz. 7.00, a jeśli to nie będzie możliwe OKW kończy stemplowanie bezpośrednio po 7.00;
- rozkłada **spis wyborców wraz z osłoną na spis** oraz karty do głosowania;
- sprawdza: czy wywieszono urzędowe obwieszczenia i informacje;
- sprawdza czy nie należy usunąć elementów kampanii wyborczej (plakaty, napisy);
- sprawdza urnę, zamyka i opieczętowuje **lub zabezpiecza za pomocą jednorazowych plomb** (nalepek z unikalnym numerem). Numer ten wpisuje w protokole wewnętrznym.



- **przygotowuje**, do stosowania przez wszystkie osoby przebywające w lokalu komisji, **środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

## ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA

### - przed otwarciem lokalu wyborczego



40



Przewodniczący OKW **obowiązkowo** wyznacza członka komisji, który przebywając w bezpośredniej bliskości urny zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad dotyczących tajności głosowania **w tym czuwa, aby:**

- wyborcy wrzucali karty do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna,
- wyborcy nie wrzucali do urny nakładki na kartę do głosowania,
- **doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej**

Urny nie wolno wynosić z lokalu wyborczego; dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej.

**Urna musi pozostać zamknięta przez cały czas od chwili jej zamknięcia przed rozpoczęciem głosowania, aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania.**

# CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

- przed wydaniem kart do głosowania



**Sprawdza tożsamość wyborcy**



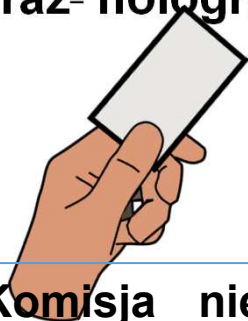
41

- na podstawie dokumentu z fotografią (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka, w tym może być dokument, który utracił ważność);
- na podstawie **mTożsamość** w rządowej aplikacji mobilnej mObywatel.



na ekranie smartfonu wyświetlana jest **ruchoma flaga, a nie jej statyczny obraz, oraz- hologram zmienia barwy**

W przypadku stwierdzenia wątpliwości w zakresie autentyczności aplikacji członkowie OKW sprawdzający mTożsamość powinni poprosić wyborcę o wykonanie sprawdzenia w usłudze mTożsamość, w szczególności poprzez wyjście z aplikacji i ponowne zalogowanie się.



**Komisja nie może odmówić sprawdzenia tożsamości wyborcy na podstawie mTożsamości. Jedynie w przypadku gdy okazany na smartfonie dokument budzi wątpliwości komisji, ma ona obowiązek zażądać przedstawienia przez wyborcę innego dokumentu ze zdjęciem w celu stwierdzenia jego tożsamości**

**Sprawdzenia tożsamości wyborcy należy dokonać w sposób minimalizujący ryzyko ujawnienia danych osobowych wyborcy osobom trzecim.**

# CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

## - przed wydaniem kart do głosowania



### Sprawdza tożsamość wyborcy

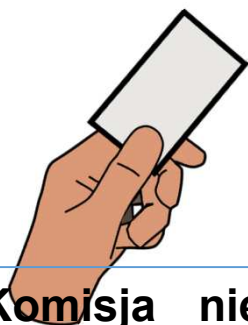


42

- na podstawie dokumentu z fotografią (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka, w tym może być dokument, który utracił ważność);
- na podstawie **mTożsamość** w rządowej aplikacji mobilnej mObywatel.



W przypadku stwierdzenia wątpliwości w zakresie autentyczności aplikacji członek OKW sprawdzający mTożsamość powinien poprosić wyborcę o wykonanie sprawdzenia w usłudze mTożsamość, w szczególności poprzez wyjście z aplikacji i ponowne zalogowanie się.



**Komisja nie może odmówić sprawdzenia tożsamości wyborcy na podstawie mTożsamości. Jedynie w przypadku gdy okazany na smartfonie dokument budzi wątpliwości komisji, ma ona obowiązek zażądać przedstawienia przez wyborcę innego dokumentu ze zdjęciem w celu stwierdzenia jego tożsamości**

**Sprawdzenia tożsamości wyborcy należy dokonać w sposób minimalizujący ryzyko ujawnienia danych osobowych wyborcy osobom trzecim.**

zmieniające natężenie barw godło Rzeczypospolitej Polskiej w lewym górnym rogu

Hologram

Data ostatniej aktualizacji

data ta nie musi być datą dnia, w którym przeprowadzane są wybory

Znak wodny

godło Rzeczypospolitej Polskiej pod danymi osobowymi

Element dynamiczny

ruchoma flaga, a nie jej statyczny obraz



# SPIS WYBORCÓW



44

Obwód głosowania nr 1 , gmina OPOLE  
Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzane na dzień 28-06-2020 r.

Część A

Dodatkowy formularz Spisu Wyborców

Strona / ilość stron: 1 / 1

| Lp. | Nazwisko<br>i imię (imiona) | Imię ojca | Data<br>urodzenia<br>(rok.miesiąc.dzień)<br><br>Nr PESEL | Adres zamieszkania       |  | Potwierdzenie<br>otrzymania kart(-y).<br>Głosowanie<br>w dniu 28-06-2020 | Uwagi |
|-----|-----------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|-------|
|     |                             |           | miejsowość<br>ulica                                      | nr domu<br>nr mieszkania |  |                                                                          |       |
|     |                             |           |                                                          |                          |  |                                                                          |       |
|     |                             |           |                                                          |                          |  |                                                                          |       |
|     |                             |           |                                                          |                          |  |                                                                          |       |
|     |                             |           |                                                          |                          |  |                                                                          |       |

# CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

## - przed wydaniem kart do głosowania



45

Przed wydaniem karty do głosowania należy sprawdzić, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców.

**Komisje w których zgłoszono zamiar głosowania korespondencyjnego sprawdzają, czy są adnotacje w rubryce**

odmówić  
wydania karty

### SPIS WYBORCÓW

Część A

| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nazwisko i imię (imiona) | Imię ojca | Data urodzenia<br>(RRRR-MM-DD)<br>Nr PESEL | Adres zamieszkania  |                          | Potwierdzenie<br>otrzymania kart(y).<br>Głosowanie<br>w dniu ..... | Uwagi                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |           |                                            | mięscowość<br>ulica | nr domu<br>nr mieszkania |                                                                    |                                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kowalska Anna            | Leon      | 1975-05-25<br>750525.....                  | Iksowo<br>Kolejowa  | 25<br>10                 |                                                                    | wysłano pakiet                                   |
| <p>Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności urzędu gminy, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu.</p> <p>W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu 2 członków OKW w tym przewodniczący lub zastępca, skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu i wpisuje adnotację „pakiet niedoręczony”, którą opatrują parafami i OKW wydaje kartę, jak niżej:</p> |                          |           |                                            |                     |                          |                                                                    |                                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kowalska Anna            | Leon      | 1975-05-25<br>750525.....                  | Iksowo<br>Kolejowa  | 25<br>10                 |                                                                    | <del>wysłano pakiet</del><br>pakiet niedoręczony |

wydać kartę

## DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW

W dniu głosowania OKW dopisuje na **dodatkowym formularzu spisu wyborców** i umożliwia głosowanie:

46

- osobie przedkładającej zaświadczenie o prawie do głosowania – OKW sprawdza czy zaświadczenie **wydane jest na pierwsze głosowanie w dniu 28 czerwca 2020 r.** i ma hologram z nadrukiem „PRP 2020”.

**ZAŚWIADCZENIE NALEŻY OBLIGATORYJNIE ZATRZYMAĆ I DOŁĄCZYĆ DO SPISU !**



**Komisja nie wydaje karty do głosowania wyborcy przedkładającemu w dniu pierwszego głosowania (28 czerwca 2020 r.) zaświadczenie o prawie do głosowania wydane na ponowne głosowanie (12 lipca 2020 r.)**

- osobie pominiętej w spisie
  - jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie tego obwodu *(ewidencja ludności tel. potwierdzi ten fakt, członek OKW, który otrzymał potwierdzenie sporządza notatkę i dołącza ją do spisu).*
- osobie skreślonej ze spisu - w związku z umieszczeniem jej w spisie w obwodzie odrębnym, która **udokumentuje**, że opuściła np. szpital przed dniem głosowania; *(przed dopisaniem do spisu na dodatkowym formularzu należy sprawdzić, czy wyborca jest skreślony ze spisu, a przy nazwisku jest adnotacja o skreśleniu w zw. z uciekiem w spisie w obwodzie odrębnym).*



47

**ZASWIADCZENIE O PRAWIE DO GŁOSOWANIA Nr 1/2020**

Pan/Pani\*

- |                                                                     |                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1) imię (imiona)                                                    | AGNIESZKA CZESŁAWA |
| 2) nazwisko                                                         | MIKUCKA            |
| 3) imię ojca                                                        | WIKTOR             |
| 4) nr PESEL                                                         |                    |
| 5) nr paszportu lub innego dokumentu<br>stwierdzającego tożsamość** |                    |
| 6) adres zamieszkania:                                              |                    |
| a) gmina (miasto, dzielnica)                                        | Brzeg Dolny        |
| b) miejscowość                                                      | BRZEG DOLNY        |
| c) ulica                                                            | BOLESŁAWA LEŚMIANA |
| d) nr domu                                                          |                    |
| e) nr mieszkania                                                    |                    |
| 7) obywatelstwo**                                                   |                    |

jest uprawniony(-na) do głosowania w dniu 2020-05-10 , w obwodzie miejsca pobytu w wyborach:

Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania



(miejsce na hologram)

Z up. Burmistrza

*mgr Arkadiusz Komorowski*

.....

(podpis, z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wypełnia się w przypadku obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi w wyborach do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

## DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW

48

- obywatelowi polskiemu stale zamieszkującemu za granicą, jeżeli w dniu głosowania przedstawi komisji dokument potwierdzający, że **stale zamieszkuje za granicą wraz z jego tłumaczeniem przysięgłym na język polski** oraz ważny polski paszport. Dokumentem potwierdzającym **stale zamieszkanie za granicą** jest np.: karta stałego pobytu, dokument potwierdzający zatrudnienie za granicą, dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania ze świadczeń ubezpieczenia społecznego za granicą itp. **Podstawą nie może być okazanie dowodu osobistego.**

*Przed dopisaniem OKW sprawdza, czy w paszporcie nie ma pieczęci innej OKW z datą głosowania. OKW na ostatniej stronie paszportu przeznaczonej na adnotacje wizowe **umieszcza tylko odcisk swojej pieczęci i datę głosowania.** **Niedopuszczalne są inne wpisy.***

- w obwodzie odrębnym osobie, która chce głosować, a **przybyła do danej jednostki przed dniem głosowania**. Dla dopisania nie jest potrzebne zaświadczenie o prawie do głosowania. OKW powinna się zwrócić do kierownika jednostki o udostępnienie wykazu osób przybyłych do jednostki przed dniem głosowania, które nie były ujęte w sporządzonym wcześniej wykazie osób.

## DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW



49

Dodatkowy formularz spisu wyborców, na którym OKW dopisuje wyborców w dniu głosowania, powinien zawierać oznaczenie „**Dodatkowy formularz spisu wyborców**”.

Członek OKW dopisujący wyborcę na tym formularzu każdorazowo, obok imienia i nazwiska osoby dopisanej, umieszcza swoją parafę.

Po zakończeniu głosowania dodatkowy formularz spisu wyborców powinien zostać opatrzony pieczęcią OKW oraz podpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.

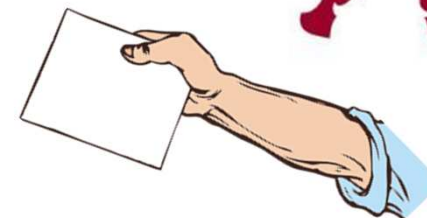
Informacji o dopisaniu wyborcy do spisu wyborców, a w szczególności danych osobowych dopisanego wyborcy, nie należy zamieszczać w uwagach do protokołów głosowania, w tym np. w punkcie 22 protokołu.

**Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców otrzymanym z urzędu (np. skreśleń wyborców).**

## WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA

50

**1 wyborca = 1 karta**



**Przy wydawaniu kart do głosowania OKW sprawdza, czy wydawana karta jest ostemplowana jej pieczęcią.**

**OKW odmawia ponownego wydania karty do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.)**

OKW zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczonych na to rubryce spisu wyborców (w linii) odpowiadającej jego nazwisku, fakt otrzymania karty. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.

# WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

## - podpis w niewłaściwym miejscu spisu



51

W przypadku, gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „podpis w nieprawidłowym miejscu” i parafami członka OKW oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

### SPIS WYBORCÓW

#### Część A

| Lp. | Nazwisko i imię (imiona) | Imię ojca | Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr PESEL | Adres zamieszkania              |                       | Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu 28.06.2020 r. | Uwagi                           |
|-----|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     |                          |           |                                               | miejscowość ulica               | nr domu nr mieszkania |                                                                    |                                 |
| 1   | Kowalska Anna            | Stefan    | 2001-03-08<br>01230877765                     | XXXXXXXXXXXX,<br>ZZZZZZZZZZZZZZ | 5                     | Kowalska                                                           |                                 |
| 2   | Nowak Jan                | Piotr     | 1978-01-07<br>78010762873                     | XXXXXXXXXXXX,<br>ZZZZZZZZZZZZZZ | 6                     | Kowalska                                                           | podpis w nieprawidłowym miejscu |
|     |                          |           |                                               |                                 |                       |                                                                    |                                 |

## WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA



52

Jeżeli wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru karty do głosowania, OKW odmawia jej wydania.

Jedynie w przypadku, gdy wyborca okaże komisji dokument potwierdzający, że jest osobą niepełnosprawną i nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania

-> członek OKW wydający kartę do głosowania wraz z przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego stwierdza fakt wydania karty oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę sporządzając adnotację w rubryce „Uwagi” spisu wyborców.

## WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

- ochrona danych osobowych -



53

Należy zwrócić uwagę na **bezwzględną konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych wyborców ujętych w spisie**, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborców odbioru karty do głosowania.

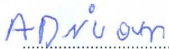
W tym celu komisja stosuje przekazane przez urząd gminy **osłony na spis** zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie.

Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutkować może odpowiedzialnością członków komisji za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



Opole, dnia 15 czerwca 2020 r.

AKT PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH  
PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZARZĄDZONYCH NA:  
dzień 28 czerwca 2020 r.

| Numer aktu pełnomocnictwa<br><b>SO-I.5011.1.2.2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dane wyborcy, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Imię (imiona):<br><b>Adrian Łukasz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nazwisko:<br><b>K</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| Imię ojca:<br><b>Witold</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok):<br><b>r.</b>                                                                                                                                                                                                                    |
| Numer PESEL (a dla obywatela UE niebędącego obywatelem polskim – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość):<br>.....                                                                                                                                                                                                            | Adres zamieszkania:<br><b>ul. Orłąt<br/>45-371 Opole</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dane pełnomocnika</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Imię (imiona):<br><b>Witold Cezary</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nazwisko:<br><b>Kl</b>                                                                                                                                                                                                                                              |
| Imię ojca:<br><b>Alfred</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok):<br><b>r.</b>                                                                                                                                                                                                                    |
| Numer PESEL (a dla obywatela UE niebędącego obywatelem polskim – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość):<br>.....                                                                                                                                                                                                            | Adres zamieszkania:<br><b>ul. Orłąt<br/>45-371 Opole</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pouczenie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Akt pełnomocnictwa do głosowania sporządzony:<br>- przed dniem pierwszego głosowania (tzw. I tura) uprawnia również do oddania głosu w głosowaniu ponownym (tzw. II tura), o ile zostanie ono przeprowadzone,<br>- po dniu pierwszego głosowania uprawnia wyłącznie do oddania głosu w głosowaniu ponownym (tzw. II tura), o ile zostanie ono przeprowadzone. |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Podpis wyborcy:<br>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Wyborca udzielając pełnomocnictwa do głosowania, potwierdził w mojej obecności wolę udzielenia pełnomocnictwa do głosowania:<br>- poprzez złożenie podpisu,<br>- w inny sposób niebudzący wątpliwości.*                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <br>Pieczęć urzędowa                                                                                                                                                                                                                                                       | <br>4 up. Prezydenta Miasta<br>Małgorzata Karcina<br>Przewodnicząca Wydziału Spraw Obywatelskich<br>.....<br>(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego) |

\* Niepotrzebne skreślić.  
1) egz. dla wyborcy;  
2) egz. dla pełnomocnika;  
3) egz. a/a.

## GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA



55

OKW:

1. sprawdza tożsamość pełnomocnika;
2. sprawdza akt pełnomocnictwa;
3. sprawdza, czy osoba, która udzieliła pełnomocnictwa:
  - jest ujęta w spisie wyborców i nie głosowała wcześniej osobiście,
  - czy pełnomocnictwo nie zostało cofnięte;
  - czy pełnomocnictwo nie wygaśło z innej przyczyny .
4. odnotowuje fakt głosowania przez pełnomocnika na otrzymanej wraz ze spisem wyborców liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;
5. **akt pełnomocnictwa załącza do spisu wyborców**
6. wydaje pełnomocnikowi karty do głosowania;
7. odnotowuje wydanie karty w spisie wyborców

| Lp. | Nazwisko i imię (imiona) | Imię ojca | Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr PESEL | Adres zamieszkania                |                       | Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu 28.06.2020 r. | Uwagi                      |
|-----|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |                          |           |                                               | mięscowość ulica                  | nr domu nr mieszkania |                                                                    |                            |
| 201 | Nowak Janina             | Tadeusz   | 1978-01-07<br>78010762783                     | XXXXXXXXXXXX,<br>ZZZZZZZZZZZZZZZZ | 14                    | Nowak Julia                                                        | Nowak Julia<br>pełnomocnik |
| 202 | Kowalski Jakub           | Adam      | 2001-03-08<br>01230877675                     | XXXXXXXXXXXX,<br>ZZZZZZZZZZZZZZZZ | 15                    |                                                                    |                            |

Czytelny podpis pełnomocnika

Wpis komisji

URZĄD MIASTA OPOLA  
45-015 Opole, Rynek-Ratusz

OBWÓD 5

LISTA SPORZĄDZONYCH AKTÓW PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

| 1.KOLEJNY NUMER WYKAZU | 2.NUMER AKTU PEŁNOMOCNICTWA | 3.DANE WYBORCY               |               |                                                                                                                                              | 4.DANE PEŁNOMOCNIKA          |               |                                                                                                                                                | 5.NUMER WNIOSKU | 6. DATA SPORZĄDZENIA AKTU PEŁNOMOCNICTWA | 7. DATA COFNIĘCIA LUB WYGAŚNIĘCIA AKTU PEŁNOMOCNICTWA | 8. UWAGI |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
|                        |                             | 3a. Imię (imiona) i nazwisko | 3b. Imię ojca | 3c. Numer PESEL (a dla obywatela UE niebędącego obywatelem polskim – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość) | 4a. Imię (imiona) i nazwisko | 4b. Imię ojca | 4c. Numer PESEL (a dla obywatela UE niebędącego obywatelem polskim- nr paszportu lub nazwa i numer innego dokumentu stwierdzającego tożsamość) |                 |                                          |                                                       |          |
| 1.                     | SO-I.5011.2.40.2019         | Leon                         | Mieczysław    |                                                                                                                                              | Leokadia                     | Witold        |                                                                                                                                                | 40              | 01.10.2019                               |                                                       |          |
| 2.                     | SO-I.5011.2.45.2019         | Stefania                     | Jan           |                                                                                                                                              | Piotr                        | Franciszek    |                                                                                                                                                | 45              | 01.10.2019                               |                                                       |          |

z up. Prezydenta Miasta  
Ewa Morawska - Jerys  
Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

## **GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA - cofnięcie lub wygaśnięcie pełnomocnictwa**



57

Wyborca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu, może w dniu głosowania doręczyć komisji **oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa**, a także głosować osobiście, jeżeli nie głosował jeszcze w jego imieniu pełnomocnik. **Głosowanie osobiste wyborcy powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu.**

Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja **obowiązana jest odnotować w spisie wyborców oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu, a **otrzymane oświadczenie dołączyć do spisu wyborców.****

**Akt pełnomocnictwa sporządzony przed pierwszym głosowaniem 28 czerwca 2020 r. dotyczy zarówno pierwszego głosowania, jak i ewentualnego ponownego głosowania.**

**OKW odmawia wydania pełnomocnikowi karty do głosowania i zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, cofnięcia pełnomocnictwa lub wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny.**

## PRZEBIEG GŁOSOWANIA

58

- Kartę do głosowania wyborca powinien wrzucać do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 6 Kodeksu wyborczego).
- Akt głosowania nie może być wykorzystywany przez wyborców do prowadzenia agitacji wyborczej.
- Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika.
- Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę **może pomagać w głosowaniu inna osoba**, w tym także niepełnoletnia; pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter; nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tej osoby; dopuszczalne jest, aby na życzenie osoby niepełnosprawnej **w miejscu zapewniającym tajność głosowania przebywała osoba udzielająca pomocy**.



**Zachowanie zasad bezpieczeństwa sanitarnego określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia**

Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny, ani obserwator międzynarodowy (art. 53 i 103c § 2 Kodeksu wyborczego).

## WYNOŚZENIE KART DO GŁOSOWANIA



59

**OKW zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy.**

**Jeżeli OKW:**

- zauważy, że wyborca wyniósł kartę na zewnątrz,
- otrzyma informacje, że w lokalu lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty do głosowania

**obowiązana jest niezwłocznie  
zawiadomić Policję**

Fakt ten należy opisać w [punkcie 22](#) protokołu głosowania.



**OKW zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karta do głosowania. Takie przypadki należy opisać w [punkcie 22](#) protokołu głosowania.**

## WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ - potwierdzających udział w głosowaniu -



60

Na żądanie wyborcy, OKW zobowiązana jest wydać zaświadczenie.

„Zaświadczenie

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr ... w ..... zaświadcza,  
że Pan/Pani\* ..... otrzymał/otrzymała\* kartę do głosowania  
(imię i nazwisko wyborcy)

w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w głosowaniu w dniu .....  
(data głosowania)

.....  
(miejscowość, data) (pieczęć Komisji) (podpis)

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć..

Jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia wystąpił pełnomocnik - w zaświadczeniu po wyrazach „otrzymał/otrzymała” należy dodać wyrazy „**jako pełnomocnik wyborcy**”.

## WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ potwierdzających odmowę wydania karty do głosowania



61

Na żądanie wyborcy OKW obowiązana jest również wydać zaświadczenie potwierdzające **odmowę wydania karty** do głosowania z podaniem przyczyny odmowy (**np. gdy wyborca nie jest ujęty w spisie wyborców**).

- Zaświadczenia sporządza się w 1 egz.
- Informację o wydaniu zaświadczenia umieszcza się w rubryce „UWAGI” przy nazwisku wyborcy, którego zaświadczenie dotyczyło.
- Zaświadczenia podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego OKW i opatruje pieczęcią komisji.



## REZERWA KART DO GŁOSOWANIA



62

OKW na bieżąco sprawdza liczbę podpisów w spisie potwierdzających otrzymanie karty przez wyborców



W przypadku, gdy liczba ta przekroczy **60%** liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, OKW obowiązana jest powiadomić Okręgową Komisję Wyborczą, o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej kart z rezerwy.



Natomiast gdy liczba ta przekroczy **80%** liczby otrzymanych przez OKW kart do głosowania, OKW występuje do Okręgowej Komisji Wyborczej, za pośrednictwem urzędu gminy, o wydanie kart z rezerwy.



# FREKWENCJA

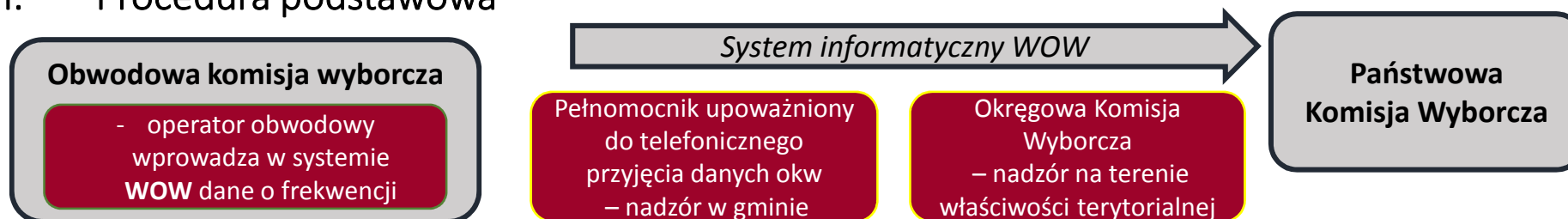
## WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA

63

OKW w dniu głosowania ustala **dwukrotnie**, tj. na godz. **12.00** oraz **17.00**

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania

### I. Procedura podstawowa



### II. Procedura awaryjna

(brak możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego WOW)



Dane przekazywane są ściśle wg zasad ustalonych w uchwale nr 166/2020 PKW z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania danych o liczbie osób ujętych w spisach wyborców oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

## PRZERWA W GŁOSOWANIU



64

**Głosowania nie wolno przerywać – tylko nadzwyczajne wydarzenia, np. katastrofa budowlana dotycząca budynku lokalu wyborczego może być przyczyną przerwy w głosowaniu.**

Brak pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, wypełnienie się urny  
– **to nie są nadzwyczajne wydarzenia!!!**



**Nie upoważniają do zarządzenia przerwy w głosowaniu.**

O przyczynach uzasadniających — zdaniem komisji — zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie Okręgową Komisję Wyborczą i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezzwłocznie:

- podaje do publicznej wiadomości,
- przesyła Okręgowej Komisji Wyborczej i wójtowi.

**W razie przerwania lub odroczenia głosowania, o ile nie zagraża to życiu i zdrowiu członków komisji, komisja zabezpiecza dokumentację.**

Cała procedura opisana jest w pkt od 75 do 80 Wytycznych dla OKW.

## ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



65

**O godz. 21.00 OKW zamyka lokal**

- osobom przybyłym do lokalu przed 21<sup>00</sup> należy umożliwić oddanie głosu, **w tym osobom czekającym w kolejce przed drzwiami lokalu;**
- w obwodach odrębnych OKW może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że **wszyscy wyborcy wpisani do spisu wyborców oddali swoje głosy** – zawiadomić osobę kierującą jednostką, wójta i Okręgową Komisję Wyborczą.

Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18<sup>00</sup> ale protokół można podać do publicznej wiadomości nie wcześniej niż o godz. 21.00

## ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



66

- lokalu mogą w nim przebywać poza członkami komisji (w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż połowa jej pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca), mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi
- oraz operator informatycznej obsługi komisji.

**Wyłącznie w czasie otwierania urny i wyjmowania z niej kart dopuszczalna jest obecność w lokalu przedstawicieli prasy**





## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA W OBWODZIE



68

## Informacje wstępne

Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołów głosowania OKW wykonuje wspólnie, wszyscy obecni członkowie w liczbie co najmniej połowy składu OKW, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

**Nie jest dopuszczalne tworzenie z członków OKW grup roboczych, które wykonywałyby oddzielnie czynności po zakończeniu głosowania.**



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

Czynności wykonane przed otwarciem urny



69

**OKW** wypełnia projekt protokołu głosowania wykorzystując w tym celu formularze protokołu – dostarczone po 4 egz.

**OKW** wypełnia informacje o komisji i głosowaniu w wyborach **Prezydenta RP:**

| WYBORY PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ             |                                                    |   |        |   |        |   |                      |  |             |   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|--------|---|--------|---|----------------------|--|-------------|---|
| Kod terytorialny gminy<br>(dzielnicy w m.st. Warszawie) | 1                                                  | 4 | 0      | 0 | 0      | 0 | Nr obwodu głosowania |  |             | 1 |
| Siedziba Obwodowej Komisji<br>Wyborczej (adres)         | Samorządowy Ośrodek Kultury w Wolicy, ul. Ciepła 2 |   |        |   |        |   |                      |  |             |   |
| Gmina/Dzielnica                                         | Wolica                                             |   | Powiat |   | Wolica |   | Województwo          |  | mazowieckie |   |

## PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA W OBWODZIE W WYBORACH PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ PRZEPROWADZONEGO W DNIU 28 CZERWCA 2020 R.

Głosowanie rozpoczęło się w dniu 28 czerwca 20..20.. r. o godz. 7.00 i trwało do godz. 21.00...

# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



70

**OKW wypełnia protokół głosowania przestrzegając następujących zasad:**

1/ w **pkt 1 protokołu głosowania** wpisuje się **ustaloną przed rozpoczęciem głosowania (punkt 38 ppkt 2 wytycznych)** liczbę otrzymanych kart do głosowania (uwzględniając liczbę kart otrzymanych z rezerwy o ile takie dodatkowe karty zostały do komisji dostarczone),

## I. ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA

|   |                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą kart do głosowania, <b>ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania z uwzględnieniem ewentualnych kart otrzymanych z rezerwy</b> | * | * | 5 | 4 | 0 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

## ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



71

2/ w **pkt 2 protokołu** wpisuje się **ustaloną na podstawie spisu wyborców** liczbę wyborców uprawnionych do głosowania w chwili zakończenia głosowania łącznie z osobami dopisanymi przez OKW w trakcie głosowania na dodatkowym formularzu

*(liczba wyborców ze spisu dostarczonego przez Urząd /tylko nieskreśleni/ + liczba wyborców dopisanych do spisu przez komisję na zasadach określonych w pkt. 42 wytycznych);*

|   |                                                                                                                                                 |  |  |   |   |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|
| 2 | Liczba wyborców uprawnionych do głosowania<br>(umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy) w chwili zakończenia głosowania |  |  | 6 | 0 | 0 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|

## ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



72

- 3/ Komisja przelicza wszystkie niewykorzystane karty do głosowania i w **pkt 3 protokołu** wpisuje ich liczbę

|   |                                             |   |   |   |   |   |
|---|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 3 | Liczba niewykorzystanych kart do głosowania | * | * | 2 | 2 | 0 |
|---|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|

Karty niewykorzystane po przeliczeniu należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.

### Przykładowy opis pakietu

**Karty niewykorzystane  
w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 28 czerwca 2020 r. – 310**  
(liczba)

(pieczęć  
Komisji)

## ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



73

4/ w pkt 4 protokołu wpisuje się ustaloną na podstawie podpisów w spisie wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania i adnotacji w spisie o braku możliwości złożenia podpisu przez wyborcę niepełnosprawnego liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania łącznie z osobami dopisanymi przez OKW w trakcie głosowania na dodatkowych formularzach.

**UWAGA!** przy ustalaniu liczby wydanych kart do głosowania **nie uwzględnia się** liczby adnotacji o wysłaniu pakietu wyborczego.

Liczba wydanych kart nie może być większa od liczby wyborców uprawnionych do głosowania (punkt 1 protokołu).

|   |                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 4 | Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania<br>(liczba podpisów w spisie oraz adnotacje o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie) | * | * | 3 | 2 | 0 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

## ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

74

OKW sprawdza poprawność arytmetyczną danych ustalonych w punktach 3 i 4 protokołu głosowania.

OKW ustala, czy liczba kart niewykorzystanych (punkt 3 protokołu) i liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (punkt 4 protokołu) stanowią w sumie liczbę kart, które OKW otrzymała (punkt 1 protokołu).

W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie przeliczyć podpisy i adnotacje w spisie, a jeśli wynik rozliczenia nadal będzie taki sam – przypuszczalna przyczyna niezgodności musi być opisana w punkcie 15 protokołu głosowania.

**WAŻNE!** W punkcie tym należy wskazać przypuszczalną przyczynę niezgodności, a nie wyłącznie potwierdzić informację, że niezgodność występuje.

W razie braku miejsca w protokole głosowania na opisanie przyczyn niezgodności należy dokonać tego na oddzielnej kartce papieru i dołączyć jako załącznik do właściwego protokołu głosowania. Wówczas w punkcie 15 protokołu głosowania należy zamieścić informację o sporządzeniu załącznika.

## ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



75

5/ wypełnienie pkt 5 protokołu głosowania – dane ustalone

|   |                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 5 | Liczba wyborców głosujących przez pełnomocnika<br>(liczba podpisów pełnomocników głosujących w imieniu<br>wyborców ujętych w spisie, znajdujących się obok)<br>dopisku „pełnomocnik” w rubryce spisu „UWAGI” ) | * | * | * | * | 5 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

**UWAGA!** Komisje w obwodach odrębnych oraz domach studenckich i zespołach domów studenckich w tym punkcie protokołu głosowania wpisują cyfrę „0”, **gdyż w tych obwodach nie można głosować przez pełnomocnika.**

Prawidłowo sporządzonym pełnomocnictwem jest jedynie pełnomocnictwo sporządzone w Urzędzie Gminy, zgodne z wykazem dostarczonym przez Urząd komisji obwodowej. Pełnomocnictwa notarialne, osobiste czy też ustne, nie mogą być przez komisję uznane za prawidłowo udzielone

## ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



76

6/ w **pkt 6 protokołu** wpisuje się **liczbę wyborców głosujących na** Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby adnotacji „Z 28.06” w rubryce spisu „Uwagi”, potwierdzających głosowanie na podstawie zaświadczenia.

Uzyskaną liczbę komisja **obowiązkowo porównuje z liczbą otrzymanych zaświadczeń.**

**Liczby te powinny być równe.** Jeżeli zachodzi rozbieżność pomiędzy tymi liczbami, komisja dokonuje ponownego przeliczenia.

|   |                                                                               |   |   |   |   |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 6 | Liczba wyborców głosujących na podstawie zaświadczenia o prawie do głosowania | * | * | * | 1 | 0 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

**Należy porównać, czy liczba wpisana w pozycji nr 5 plus liczba która ma zostać wpisana w pozycję nr 6 jest mniejsza lub równa liczbie, która jest już wpisana w pozycję nr 4 protokołu.**

**Liczba z pozycji nr 6 nie może być większa od liczby z poz. nr 4.**

## ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



77

7/ w pkt 7- 8e protokołu wpisuje się liczby dotyczące głosowania korespondencyjnego.

- Ustaleń tych dokonują tylko OKW, które w spisie wyborców miały zamieszczone adnotacje o wysłaniu pakietu wyborczego do wyborcy.
- Liczbę wysłanych pakietów ustala się na podstawie liczby adnotacji w spisie wyborców o wysłaniu pakietu wyborczego do wyborcy.

|   |                                                  |   |   |   |   |   |
|---|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 7 | Liczba wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze | * | * | * | * | 4 |
|---|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

### Uwaga!

Jeżeli OKW nie przygotowywała pakietu i brak jest adnotacji w spisie wyborców o wysłaniu pakietu wyborczego, OKW w punktach 7 – 8e każdego protokołu głosowania wpisuje cyfrę „0”.

## ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



78

8/ w pkt 8-8e protokołu OKW w obwodzie, w którym odbywa się głosowanie korespondencyjne wpisuje liczby ustalone wcześniej, zgodnie z pkt 60 Wytycznych PKW, jeśli informacje z pkt 8a-8d dotyczą tej samej koperty należy je uwzględnić w każdym z tych punktów.

|    |                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 8  | Liczba otrzymanych kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym                                                                        | * | * | * | * | 2 |
| 8a | Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu                | * | * | * | * | 0 |
| 8b | Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których oświadczenie nie było prawidłowo wypełnione lub podpisane przez wyborcę | * | * | * | * | 1 |
| 8c | Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było koperty na kartę do głosowania                                 | * | * | * | * | 1 |
| 8d | Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania              | * | * | * | * | 0 |
| 8e | Liczba kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzuconych do urny                                                    | * | * | * |   | 1 |

Liczba otrzymanych kopert zwrotnych (punkt 8 protokołu) nie może być większa od liczby wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze (punkt 7 protokołu).

Suma liczb z punktów 8a–8e nie może być mniejsza od liczby otrzymanych kopert zwrotnych (punkt 8 protokołu).

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## - otwarcie urny wyborczej i segregowanie zawartości -



79

- Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny lub jednorazowe plomby – nalepki foliowe pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej karty do głosowania.
- Zaleca się zachowanie staranności przy wyjmowaniu kart z urny, **aby karty do głosowania nie zostały uszkodzone**. Poza tym należy wyjmować karty do głosowania z urny wyborczej w taki sposób, **aby nie uszkodzić urny**.
- Niedopuszczalne jest przewracanie wypełnionej urny wyborczej.
- W przypadku gdy urna jest znacznie zapełniona, należy w pierwszej kolejności wyjąć część kart do głosowania, a dopiero później ewentualnie przechylić urnę wyborczą, zachowując przy tym szczególną ostrożność.
- Jeżeli **w urnie znajdują się inne przedmioty niż karty do głosowania** (w tym np. czyste kartki papieru), OKW oddziela je od kart do głosowania, a informacje o ich odnalezieniu odnotowuje w punkcie 22 protokołu głosowania.

Jako przedmiot znaleziony w urnie traktuje się także kopertę zwrotną w głosowaniu korespondencyjnym, którą wyborca wrzucił samodzielnie do urny. Koperty zwrotnej znalezionej w urnie komisja nie otwiera, a powyższe zdarzenie opisuje w punkcie 22 protokołu.

# KARTY DO GŁOSOWANIA - PRZEGLĄD

80



1-Inne przedmioty niż karty do głosowania  
lub koperty z kartami do głosowania

2-Koperty z kartami do  
głosowania

3-Karty do głosowania całkowicie przedarte (na dwie lub  
więcej części) -> **NIE SĄ TO KARTY NIEWAŻNE !!!**

Karty nieważne (np. pozbawione pieczęci komisji  
obwodowej lub z pieczęcią innej komisji)



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

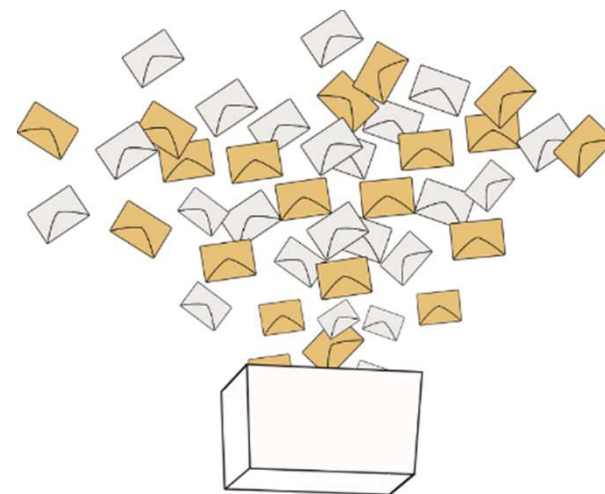


81

Koperty na karty do głosowania, z których zostały wyjęte karty, OKW pakuje w pakiet, opisuje go i odkłada.

## *Przykład opisu pakietu*

Koperty na karty do głosowania korespondencyjnego  
w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 28 czerwca 2020 r.– .....**1** .....  
(liczba)



**W pierwszej kolejności OKW** po otwarciu urny i wyjęciu z niej kart, wyjmuje karty do głosowania z kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym i ustala ich liczbę.

Liczby te powinny odpowiadać liczbie kopert na karty do głosowania wrzuconych do urny.

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



82

OKW przegląda wszystkie karty wyjęte z urny i wydziela z nich **karty całkowicie przedarte** na dwie lub więcej części.

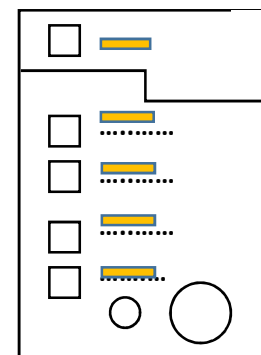
**OKW nie bierze ich pod uwagę przy żadnych dalszych obliczeniach.**

Pamiętać należy, że karty przedarte mogą stanowić przyczynę różnicy w liczbie kart wydanych wyborcom (punkt 4 protokołu głosowania), a liczbą kart wyjętych z urny (punkt 9 protokołu głosowania).

**Karty takie należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.**

### *Przykład opisu pakietu*

|                                                                                                                                       |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Karty całkowicie przedarte</b><br><b>w wyborach Prezydenta RP</b><br><b>w dniu 28 czerwca 2020 r. – ..... .</b><br><b>(liczba)</b> | (pieczęć Komisji) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



83

OKW liczy karty całe wyjęte z urny.

Ustalone liczby kart do głosowania OKW wpisuje w punkcie **9** protokołu głosowania.

W punkcie **9a** protokołu głosowania OKW podaje liczbę kart do głosowania wyjętych z kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym.

Liczba ta musi być uwzględniona (dodana) przy ustalaniu liczby kart wyjętych z urny, wpisywanej w pkt 9 protokołu głosowania.

OKW, w których nie było kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wpisują cyfrę „0” w punkcie **9a** protokołu głosowania.

|    |                                                                                           |   |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 9  | Liczba kart wyjętych z urny                                                               | * | * | 3 | 2 | 0 |
| 9a | w tym liczba kart wyjętych z kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym | * | * | * | * | 2 |

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

84

### UWAGA!

Jeżeli liczba kart wyjętych z urny (**punkt 9 protokołu**) pomniejszona o liczbę kart wyjętych z kopert na kartę do głosowania (**punkt 9a protokołu**) nie jest równa liczbie wyborców, którym wydano kartę do głosowania (**punkt 4 protokołu**), wówczas przypuszczalną przyczynę tego stanu rzeczy należy omówić w **punkcie 16** protokołu głosowania. Przyczynę tę należy ustalić po przeliczeniu kart ważnych i nieważnych. Jeżeli różnica nie występuje, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „brak uwag”.

Analogicznie należy postąpić, jeżeli liczba kart wyjętych z kopert na kartę do głosowania (**punkt 9a protokołu**) jest większa od liczby kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny (**punkt 8e protokołu**).

W razie braku miejsca w protokole głosowania na opisanie przyczyn rozbieżności należy dokonać tego na oddzielnej kartce, którą załącza się do protokołu. Wówczas w protokole głosowania w punkcie 16 należy zamieścić informację o sporządzeniu załącznika.

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## - Karty nieważne -



85

OKW wydziela i liczy **karty nieważne**, tj. karty:

- inne niż ustalone urzędowo np. karty wykonane wadliwie przez drukarnię m.in. brak zadruku części karty,
- nieautentyczne
- opatrzone pieczęcią innej komisji obwodowej,
- karty nieopatrzone pieczęcią komisji obwodowej.

Ustaloną liczbę **kart nieważnych** wpisuje się w punkcie **10** protokołu głosowania

|    |                                                                                                           |   |   |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 10 | Liczba kart nieważnych ( <i>bez pieczęci obwodowej komisji wyborczej lub inne niż urzędowo ustalone</i> ) | * | * | * | * | 3 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

- Należy uważać, **aby omyłkowo** w tym punkcie protokołu **nie wpisać liczby głosów nieważnych**, o których będzie mowa w dalszej części prezentacji.
- Również nie należy w tym punkcie protokołu ujmować **kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części**.

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



86

**Uwaga!**

**- Karty nieważne -**

➤Jeżeli liczba kart nieważnych jest większa niż 0, przypuszczalną przyczynę wystąpienia kart nieważnych należy opisać w punkcie **17** **protokołu głosowania**.

Przykładowy wpis wyjaśnienia:

❖z urny wyjęto kartę nieopatrzoną pieczęcią OKW, którą prawdopodobnie OKW nieostemplowała i przez niedopatrzenie omyłkowo wydała wyborcy;

lub

❖z urny wyjęto kartę opatrzoną pieczęcią innej OKW.

➤Jeżeli liczba kart nieważnych wynosi 0, w punkcie **10** **protokołu** należy wpisać „0”, a w punkcie **17** **protokołu** wyrazi „brak kart nieważnych”.

**Karty nieważne należy zapakować w pakiety**

*Przykład opisu pakietu*

Karty nieważne w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 8 czerwca 2020 r.– ...**3**... .

(liczba)

(pieczęć  
Komisji)

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- Karty ważne -



87

Liczbę kart ważnych wpisuje się w punkcie **11** protokołu głosowania.



|    |                     |   |   |   |   |   |
|----|---------------------|---|---|---|---|---|
| 11 | Liczba kart ważnych | * | * | 3 | 1 | 7 |
|----|---------------------|---|---|---|---|---|

Należy porównać, czy liczba wpisana w pozycji nr 10 plus liczba która ma zostać wpisana w pozycję nr 11 równa liczbie, która jest już wpisana w pozycję nr 9 protokołu.

**Suma liczba z pozycji nr 10 i poz. 11 musi być równa liczbie z poz. nr 9 protokołu.**

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- Głosy ważne i nieważne -

Ustalając, czy głos na karcie jest ważny, czy nieważny, OKW stosuje poniższe reguły:

- 1) znakiem „X” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

Ustalenie, czy postawiony znak jest znakiem „X” w rozumieniu Kodeksu wyborczego oraz, czy postawiony jest on w kratce, czy poza nią, należy do OKW;

- 2) wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratkę, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu;
- 3) wszelkie inne znaki niż znak „X”, tj. niebędące co najmniej dwiema liniami, które przecinają się w obrębie kratki, naniesione w obrębie kratki, również nie wpływają na ważność głosu.



88

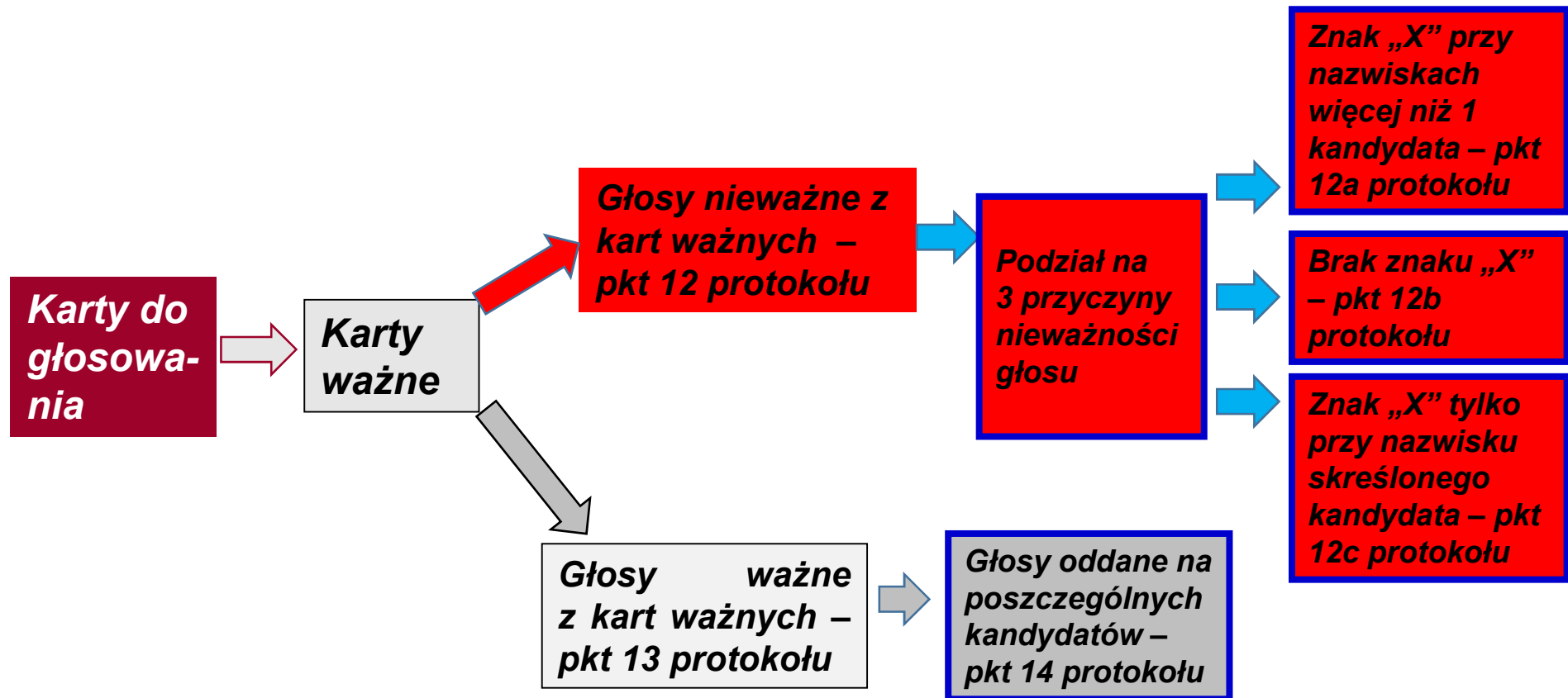
Do stwierdzenia, czy głos oddany na karcie do głosowania jest głosem ważnym, czy też głosem nieważnym, **uprawniona jest tylko komisja obwodowa.**

Uznania głosu za nieważny komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom OKW uczestniczącym w ustalaniu wyniku głosowania.

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



89



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- Głosy nieważne -



90

Za nieważny uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- 1) postawił znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- 2) nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 3) postawił znak „X” wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego przez Państwową Komisję Wyborczą.



## UWAGA!!!

- Nie istnieją inne, niż wyżej wymienione przyczyny uznania głosu za nieważny,
- Nie należy mylić głosu nieważnego z kartą nieważną.

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## - Głosy nieważne -

91

Wyodrębnione karty z głosami nieważnymi OKW liczy i ich łączną liczbę wpisuje w punkcie 12 protokołu głosowania. Następnie OKW dokonuje oceny przyczyny nieważności głosu i rozkłada oddzielnie karty według przyczyny nieważności głosu.

|     |                                                                                         |   |   |   |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 12  | Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)                                               | * | * | * | * | 4 |
| 12a | w tym z powodu postawienia znaku „X” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów | * | * | * | * | 2 |
| 12b | w tym z powodu niepostawienia znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata                 | * | * | * | * | 2 |
| 12c | w tym z powodu postawienia znaku „X” wyłącznie obok skreślonego nazwiska kandydata      | * | * | * | * | 0 |

### Uwaga!

Suma liczb z pkt 12a – 12c musi być równa liczbie z pkt 12.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## - Głosy nieważne -

92

**Karty ważne z głosami nieważnymi** należy zapakować w odrębne pakiety – **według przyczyn nieważności głosu** – **opieczętować je i opisać.**

Następnie pakiety z głosami nieważnymi, według przyczyny nieważności głosu, należy **zapakować w jeden zbiorczy pakiet i opisać:**

Głosy nieważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 28 czerwca 2020 r.  
z powodu **postawienia znaku „X” obok nazwiska dwóch**

**lub większej liczby kandydatów**

— **2** —

(przyczyna nieważności)

(liczba)

(pieczęć Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 28 czerwca 2020 r.  
z powodu **niepostawienia postawienia znaku „X” obok**

**nazwiska żadnego kandydatów**

(przyczyna nieważności)

(liczba)

(pieczęć Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 28 czerwca 2020 r.  
z powodu **postawienia znaku „X” obok nazwiska**

**wyłącznie skreślonego kandydata**

(przyczyna nieważności)

(liczba)

(pieczęć Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 28 czerwca 2020 r.

— .....**4** szt.....  
(liczba)

(pieczęć Komisji)

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- Głosy nieważne -



93

OKW liczy **głosy ważne** i ich liczbę wpisuje w punkcie **13** protokołu głosowania.

|    |                                                                                     |   |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 13 | Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów<br>(z kart ważnych) | * | * | 3 | 1 | 3 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

Należy porównać, czy liczba wpisana w pozycji nr 12 plus liczba która ma być wpisana w pozycję nr 13 jest równa liczbie, która jest już wpisana w pozycję nr 11 protokołu. **Te liczby muszą być równe.**

## UWAGA!

Jeżeli występuje rozbieżność, należy **poszukać przyczyny błędu** i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu głosowania.

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



94

OKW ustala – na podstawie kart z głosami ważnymi – **liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów na Prezydenta RP.**

Ustalenia tego OKW dokonuje na przygotowanych wcześniej arkuszach pomocniczych z nazwiskami i imionami kandydatów.

OKW odrębnie grupuje karty z głosami oddanymi na poszczególnych kandydatów na Prezydenta RP.

Następnie OKW **oblicza liczbę kart z głosami ważnymi oddanymi na poszczególnych kandydatów** i ustalone dane wpisuje w punkcie 14 protokołu głosowania odpowiednio przy nazwiskach poszczególnych kandydatów.

Jeżeli w okresie po wydrukowaniu kart do głosowania Państwowa Komisja Wyborcza skreśli z listy kandydatów nazwisko kandydata, **skreślone nazwisko kandydata umieszcza się (pozostawia) w odpowiedniej części protokołu głosowania**, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie liczby głosów wpisuje się „XXXXX”.

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

95

14. Poszczególni kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej otrzymali następujące liczby głosów ważnych:

|       |                                                                                                     |   |   |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1.    | Pierwszy Kandydat                                                                                   | * | * | * | * | 8 |
| 2.    | Drugi Kandydat                                                                                      | * | * | * | 1 | 0 |
| 3.    | Trzeci Kandydat                                                                                     | * | * | * | 2 | 0 |
| 4.    | Czwarty Kandydat                                                                                    | * | * | * | 8 | 0 |
| 5.    | Piąty Kandydat                                                                                      | * | * | * | 8 | 0 |
| 6.    | Szósty Kandydat                                                                                     | * | * | * | 2 | 5 |
| 7.    | Siódmy Kandydat <i>(UWAGA - nazwisko skreślonego kandydata pozostaje/umieszcza się w protokole)</i> | X | X | X | X | X |
| 8.    | Ósmy Kandydat                                                                                       | * | * | * | 1 | 5 |
| 9.    | Dziewiąty Kandydat                                                                                  | * | * | * | 3 | 0 |
| 10.   | Dziesiąty Kandydat                                                                                  | * | * | * | 4 | 0 |
| 11.   | Jedenasty Kandydat                                                                                  | * | * | * | * | 5 |
| Razem |                                                                                                     | * | * | 3 | 1 | 3 |

### Uwaga:

Suma głosów oddanych na wszystkich kandydatów (rubryka „Razem” pkt 14) **musi być równa liczbie głosów ważnych z pkt 13**. Liczba głosów uzyskanych przez któregośkolwiek z kandydatów **nie może być większa** niż liczba z pkt 13.

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



96

### Uwaga:

OKW sprawdza także, czy suma liczby głosów nieważnych (**punkt 12 protokołu**) i liczby głosów ważnych oddanych na wszystkich kandydatów (**rubryka „Razem” punktu 14 protokołu**) jest równa liczbie kart ważnych (**punkt 11**). Liczby te **muszą być** identyczne. Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu.

Jeżeli w okresie po wydrukowaniu kart do głosowania Państwowa Komisja Wyborcza skreśliła nazwisko kandydata i na karcie do głosowania pozostanie więcej niż jeden kandydat, **skreślone nazwisko kandydata umieszcza się (pozostawia) w odpowiedniej części protokołu głosowania w obwodzie**, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie liczby głosów wpisuje się „XXXXX”.

Po ustaleniu liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów komisja pakuje **w odrębne pakiety karty z głosami oddanymi na każdego kandydata** i na każdym pakiecie umieszcza nazwisko kandydata i liczbę oddanych na niego głosów. Pakiety te należy zapakować w zbiorczy pakiet, opieczętować go i opisać

Głosy ważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 28 czerwca 2020 r.

.....**313**.....  
(liczba)

(pieczęć  
Komisji)

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- Uwagi i adnotacje -

97

Następnie komisja wypełnia w pozostałych punktach (15 – 22) protokoły głosowania.

*Jeżeli treść dotycząca danego punktu protokołu nie mieści się na formularzu, należy napisać ją na oddzielnej kartce i dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w odpowiednim punkcie protokołu.*

*Jeżeli punkt wymaga wyjaśnienia rozbieżności, należy wskazać przypuszczalną przyczynę niezgodności, a nie wyłącznie potwierdzić informację, że niezgodność występuje.*

15.\*\* Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt 3 (liczba kart niewykorzystanych) i pkt 4 (liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania) a liczbą z pkt 1 (liczba otrzymanych przez OKW kart do głosowania); jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ *prawdopodobnie OKW podczas porannego przeliczenia kart źle policzyła otrzymane karty do głosowania;*
- 2/ *prawdopodobnie OKW wydała wyborcy kartę do głosowania, a wyborca nie potwierdził odbioru karty w spisie wyborców.*

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



98

16.\*\*\*) Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt 9 (liczba kart wyjętych z urny) pomniejszoną o liczbę z pkt 9a (liczba kart wyjętych z kopert w głosowaniu korespondencyjnym) a liczbą z pkt 4 (liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania), a także o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt 9a (liczba kart wyjętych z kopert w głosowaniu korespondencyjnym) a liczbą z pkt 8e (liczba kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny); jeżeli różnice nie występują, wpisać „**brak uwag**”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ *prawdopodobnie wyborca nie wrzucił do urny karty do głosowania i wyniósł ją z obwodu;*
- 2/ *prawdopodobnie wyborca nie wrzucił karty do głosowania do urny, ponieważ znaleziono kartę do głosowania za parawanem/ osłoną;*
- 3/ *z urny wyjęto kartę całkowicie przedartą;*

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ *w kopercie wrzuconej do urny nie było karty do głosowania;*
- 2/ *w jednej kopercie znajdowały się 2 karty do głosowania.*

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



99

17.\*\* Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (pkt 10); jeżeli liczba w pkt 10. wynosi 0, wpisać „**brak kart nieważnych**”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

*1/ z urny wyjęto kartę/karty (ile?) nieopatrzoną pieczęcią OKW, którą prawdopodobnie OKW nieostemplowała i przez niedopatrzenie omyłkowo wydała wyborcy;*

*2/ z urny wyjęto kartę/karty (ile?) opatrzone pieczęcią innej OKW mieszczącej się w tym samym budynku.*

18.\*\* W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „**brak zarządzeń**”: **brak zarządzeń**

19.\*\* Adnotacja o obecności mężów zaufania w obwodzie; **wpisać liczbę mężów zaufania** lub tekst „**brak mężów zaufania w obwodzie**”:

*Jeżeli przy pracach komisji obecni byli mężowie zaufania w punkcie 19 należy **wpisać ich liczbę** np. 3 mężów zaufania.*

*Jeżeli w komisji nie było mężów zaufania należy **wpisać wyrazy** „brak mężów zaufania w obwodzie”.*

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

**UWAGA!!!**



100

Treść protokołu głosowania zostanie podana do wiadomości wyborców poprzez:

- wywieszenie w lokalu obwodowej komisji wyborczej,
- udostępnianiu wyborcom kopii protokołu przez wójta gminy,
- opublikowanie skanu na stronie internetowej Państwowej Komisji Wyborczej,

Dlatego też w treści uwag nie wolno wpisywać danych identyfikujących (imion, nazwisk, numerów PESEL) zarówno wyborców jak i mężów zaufania lub obserwatorów społecznych.

**Jeżeli jednak w treści uwag zostaną zamieszczone dane osobowe, należy je zanonimizować na kopii protokołu wywieszanej w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu, o czym mowa w pkt 116.**

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



101

20.\*\*)Adnotacja o wniesieniu uwag przez mężów zaufania z wymienieniem konkretnych zarzutów\*\*\*); jeżeli nie ma, wpisać „brak zarzutów”

Do każdego protokołu głosowania mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracach komisji oraz członkowie komisji uczestniczący w jej pracach. **Uwagi mężów zaufania** komisja wpisuje bezpośrednio do protokołu w punkcie 20. **Mąż zaufania, który wniósł uwagę podpisuje ją w protokole.** Jeżeli mężowie zaufania nie zgłosili uwag lub nie byli obecni przy sporządzaniu protokołu, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „brak zarzutów”.



Jeżeli treść uwag mężów zaufania nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do protokołu jako załącznik, zaznaczając to w 22 punkcie protokołu.

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



102

21.\*\*<sup>)</sup>Adnotacja o wniesieniu uwag przez członków obwodowej komisji wyborczej z wymienieniem konkretnych zarzutów<sup>\*\*\*</sup>); jeżeli nie ma, wpisać „**brak zarzutów**”: **brak zarzutów**

**Uwagi członków komisji** wpisuje się bezpośrednio do protokołu w punkcie **21**.

**Członek komisji, który wniósł uwagę z wymienieniem konkretnych zarzutów, podpisuje ją w protokole.**

Jeżeli członkowie komisji nie zgłosili uwag, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „brak zarzutów”.



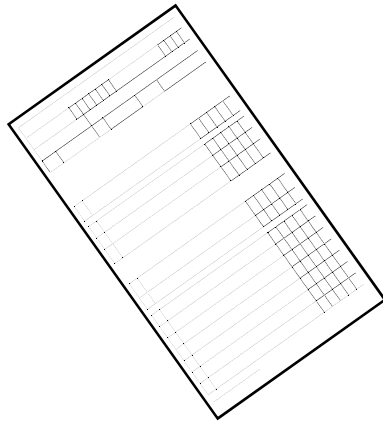
**Jeżeli treść uwag mężów zaufania nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do protokołu jako załącznik, zaznaczając to w 22 punkcie protokołu.**

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



103

Jeżeli treść uwag mężów zaufania albo członków komisji nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do protokołu jako załącznik, zaznaczając to w odpowiednim punkcie protokołu (odpowiednio 20 lub 21).



**Komisja ma obowiązek ustosunkować się do zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji, załączając do protokołu podpisane wyjaśnienia.**

## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



104

22.\*\*)Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „**brak uwag**”:

Przykładowe wpisy:

- 1/ *był przypadek zakłócenia głosowania przez wyborcę, polegający na ..... ;*
- 2/ *wydano polecenia o charakterze porządkowym w związku z działaniami mężów zaufania przekraczającymi ich uprawnienia, naruszaniem tajności głosowania;*
- 3/ *zauważono przypadek wyniesienia karty do głosowania przez wyborcę.*  
*Zawiadomiono Policję ;*
- 4/ *OKW otrzymała informację o oferowaniu odstąpienia karty do głosowania poza lokalem wyborczym/ w lokalu wyborczym. Zawiadomiono Policję;*
- 5/ *z urny wyjęto inne przedmioty niż karty do głosowania, tj. ....;*
- 6/ *w lokalu wyborczym za parawanem odnaleziono kartę do głosowania pozostawioną przez wyborcę;*

## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości

105

➤ Po ręcznym sporządzeniu projektów protokołów głosowania, w celu przygotowania ostatecznej treści protokołów, w szczególności w celu sprawdzenia poprawności dokonanych obliczeń, OKW wprowadza dane z protokołów do aplikacji „Protokoły obwodowe”, zwanej dalej „aplikacją”, dostarczonej OKW wraz z systemem informatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).



➤ **Jeżeli obwodowa komisja nie ma obsługi informatycznej w swojej siedzibie lub zachodzą przeszkody w wykorzystaniu systemu informatycznego, sporządza ręcznie protokół głosowania.**



# Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



106

**OKW nr ...**



Ręcznie sporządzony projekt protokołu głosowania



Wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania do aplikacji „Protokoły obwodowe” WOW



Porównanie wydruku z aplikacji WOW z ustalonymi wynikami głosowania w ręcznie sporządzonym projekcie protokołu



**Ciąg dalszy**



Sprostowanie błędów i wyjaśnienie ostrzeżeń – jeśli wystąpiły

Komisja zobowiązana jest sprawdzić zgodność danych z wydrukowanymi projektami protokołów z ustalonymi wynikami głosowania.

Sprawdzenia dokonuje się poprzez odczytanie na głos danych z wydrukowanych projektów protokołów i porównanie ich z danymi z ręcznie sporządzonych projektów protokołów przekazanych osobie odpowiedzialnej za obsługę informatyczną komisji.

# Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



107

## Postępowanie z oryginałami protokołu głosowania

Wydruk dwóch egzemplarzy oryginałów protokołu głosowania a następnie podpisanie ich przez wszystkich obecnych członków komisji.



Przekazanie Pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej - 1 egz. (wraz ze wszystkimi załącznikami o ile zostały sporządzone) w zaklejonej i opisanej kopercie

Ten egzemplarz protokołu Pełnomocnik przekaze następnie do Okręgowej Komisji Wyborczej



Dokumentacja OKW - 1 egz. protokołu w opisanej kopercie.

Przekazanie w depozyt urzędnikowi wyborczemu podczas przekazywania dokumentacji z wyborów.

Uwaga!  
Do oryginałów protokołów należy dołączyć strony z kodem QR

# Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



108

## Wygląd wydruku strony zawierającej kod QR

| WYBORY PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ          |     |                                                                   |        |        |             |             |                      |  |  |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|-------------|----------------------|--|--|---|---|---|---|
| Kod terytorialny gminy (dzielnicy w m.st. Warszawie) |     | 1                                                                 | 4      | 0      | 0           | 0           | Nr obwodu głosowania |  |  | * | * | * | 1 |
| Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)         |     | Samorządowy Ośrodek Kultury w Wolicy, ul. Ciepła 2, 00-001 Wolica |        |        |             |             |                      |  |  |   |   |   |   |
| Gmina/Dzielnica                                      | gm. | Wolica                                                            | Powiat | Wolica | Województwo | mazowieckie |                      |  |  |   |   |   |   |

Wersja 2.3.12.0 KKK z dn. 2020-03-10 13:05:11 Tworzenie nowego protokołu  
p004-cb6d-08f8-df05-0caa-4bd5-bef6-5d6d

Kolejny, obok kodu kreskowego element elektronicznego zabezpieczenia dokumentu.

Stronę protokołu zawierającą kod QR należy dołączyć jedynie do oryginałów protokołu.

Strony z kodem QR nie dołącza się do:

- kopii protokołu wywieszanej po zakończeniu głosowania w siedzibie komisji,
- do pozostałych kopii protokołów.

Należy zwrócić uwagę, by (podpisy) parafy członków komisji na stronie zawierającej kod QR nie zachodziły zarówno na kod kreskowy jak i na kod QR.

# Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



109

## Postępowanie z kopiami protokołu głosowania

Sporządzenie kopii protokołu głosowania (dodatkowy wydruk lub ksero)  
– **co najmniej po 2 egz.**

Nośnik elektr. (1 szt.) z zapisem danych z protokołu dołącza się tylko w przypadku, **gdy nie przesłano danych do sieci elektron.**



Wywieszenie 1 egz. kopii  
w lokalu wyborczym do  
publicznej wiadomości



Przekazanie po 1 egz.  
kopii członkom OKW i  
mężom zaufania



Przekazanie 1 egz. kopii + **nośnika elektr.**  
**(tylko gdy nie przesłano danych do sieci elektron.)** Pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej celem sprawdzenia zgodności arytm. i zatwierdzenia protokołu przez koordynatora gminnego. Ten egzemplarz protokołu Pełnomocnik przekazuje następnie wójtowi w celu udostępniania wyborcom w okresie 30 dni.

**Uwaga! Sporządzone kopie protokołu nie mogą zawierać strony z kodem QR**



# Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



110

## Procedura wprowadzania danych do aplikacji oraz sprawdzenia poprawności sporządzenia projektu protokołu głosowania.

Sprawdzanie danych z ręcznie sporządzonego projektu protokołu odbywa się w następujący sposób:

1. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego OKW przekazuje osobie odpowiedzialnej za obsługę informatyczną sporządzony przez OKW projekt protokołu głosowania w obwodzie;
  - Operator informatycznej obsługi OKW, zwany dalej „operatorem OKW”, w obecności wszystkich obecnych członków OKW wprowadza wszystkie dane z projektu protokołu do aplikacji.
  - W trakcie wprowadzania danych aplikacja może sygnalizować na ekranie monitora **błędy** (w kolorze czerwonym) i **ostrzeżenia** (w kolorze niebieskim).
  - **BŁĘDY** – powodują bezwzględną konieczność skorygowania danych zgodnie ze stanem faktycznym.
  - Mimo tej sygnalizacji przygotowane dane liczbowe należy wprowadzić do końca, a następnie postępować jak w ppkt 2 i 3.



## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



111

2. W przypadku gdy po wprowadzeniu wszystkich danych liczbowych aplikacja sygnalizuje **błędy lub błędy i ostrzeżenia**, należy wydrukować zestawienie błędów.
  - Następnie **obowiązkiem OKW jest ustalenie przyczyny błędu i jego usunięcie** przez wprowadzenie w odpowiednich rubrykach prawidłowych danych liczbowych, **bowiem bez usunięcia błędów protokół nie może zostać wydrukowany**.
  - W tym celu OKW powinna przeanalizować treść zestawienia błędów, sprawdzić odpowiednie dane liczbowe na arkuszach pomocniczych, sprawdzić prawidłowość działań arytmetycznych, a jeśli to jest konieczne – powtórzyć czynności związane z ustaleniem wyników głosowania (powtórzyć liczenie kart).
  - **Wydrukowane zestawienie błędów podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji uczestniczące w ustalaniu wyników głosowania oraz opatruje się je pieczęcią komisji. Dokument ten nie jest przekazywany do Okręgowej Komisji Wyborczej, lecz pozostaje w dokumentacji OKW;**



## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



112

3. W przypadku gdy aplikacja nie sygnalizuje błędów (zostały usunięte lub ich nie było), a jedynie sygnalizuje **ostrzeżenia**, obowiązkiem OKW jest:
  - przeanalizowanie treści ostrzeżeń;
  - w razie stwierdzenia ich zasadności – dokonanie korekty danych liczbowych;
  - jeżeli OKW, po analizie ostrzeżeń, dojdzie do wniosku, że dane liczbowe są prawidłowe, powinna wpisać w aplikacji uzasadnienie zajętą stanowiska, które znajdzie się na wydruku raportu ostrzeżeń;
  - **raport ostrzeżeń podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład OKW, uczestniczące w ustalaniu wyników głosowania oraz opatruje się go pieczęcią OKW;**
  - **wydruk raportu ostrzeżeń OKW przekazuje wraz z protokołem do Okręgowej Komisji Wyborczej;**

## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



113

4. Jeśli aplikacja nie sygnalizowała błędów lub zostały one usunięte **należy wydrukować projekt protokołu głosowania.**

**Przed wydrukiem należy zaznaczyć w aplikacji członków OKW uczestniczących w ustaleniu wyników głosowania, którzy podpiszą protokół głosowania.**

*Awaria drukarki lub inne przeszkody w wydrukowaniu projektu protokołu głosowania nie zwalniają OKW posiadającej obsługę informatyczną z obowiązku wprowadzenia do aplikacji danych ze sporządzonego ręcznie projektu protokołu głosowania;*

**5. OKW zobowiązana jest sprawdzić zgodność danych z wydrukowanego projektu protokołu z ustalonymi wynikami głosowania;**

- sprawdzenia dokonuje się poprzez odczytanie na głos danych z wydrukowanego projektu protokołu,
- porównanie ich z danymi z ręcznie sporządzonego projektu protokołu przekazanego operatorowi OKW.



## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



114

**Procedura wprowadzania danych do aplikacji oraz sprawdzenia poprawności sporządzenia projektu protokołu głosowania.**

- W każdym etapie prac w aplikacji, oprócz operatora OKW, **powinni brać udział wszyscy członkowie OKW obecni w lokalu wyborczym, w tym przewodniczący lub jego zastępca**
- *(dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy pomieszczenie, w którym swoje obowiązki wykonuje operator informatycznej obsługi komisji, znajduje się w innym pomieszczeniu przynależnym do lokalu wyborczego);*
- Przy tych czynnościach mogą być też obecni mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni oraz obserwatorzy międzynarodowi.
- **Po wydrukowaniu z aplikacji projektu protokołu głosowania, jakakolwiek zmiana w danym projekcie protokołu, powoduje konieczność ponownego wydruku tego projektu protokołu.**

## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



115

- Wydrukowany protokół głosowania w obwodzie, **w dwóch egzemplarzach**, podpisują wszyscy członkowie OKW obecni przy ich sporządzeniu, także ci, którzy wnieśli do niego uwagi;
- **Oba egzemplarze protokołu opatruje się pieczęcią komisji;**
- Powyższe obowiązki dotyczą zarówno OKW, w których protokoły zostały sporządzone za pomocą wydruku, jak i OKW, w których z powodów technicznych protokoły zostały sporządzone ręcznie. Komisje, w których egzemplarz protokołu drukowany jest z aplikacji, zwracają dodatkowo uwagę, by wydrukowane zostały wszystkie strony oraz strona zawierająca kod QR;
- Wszyscy członkowie OKW obecni przy sporządzeniu protokołu **parafują wszystkie strony obu egzemplarzy protokołu**, za wyjątkiem stron z podpisami członków komisji i stron pustych (dotyczy to przypadku drukowania dwustronnego).

## SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU

116

- Należy uważać, by parafy członków komisji nie były umieszczane na kodzie symbolu systemu informatycznego oraz na kodzie QR.
- Należy sprawdzić, czy wszystkie strony protokołów zawierają ten sam unikatowy kod protokołu.

**Przykład**

Wersja online 2.1.7 KLK z dn. 2018-09-29 20:07:02 Tworzenie nowego protokołu



7961-0749-9273-daa6-503e-75ad-f584-8e99

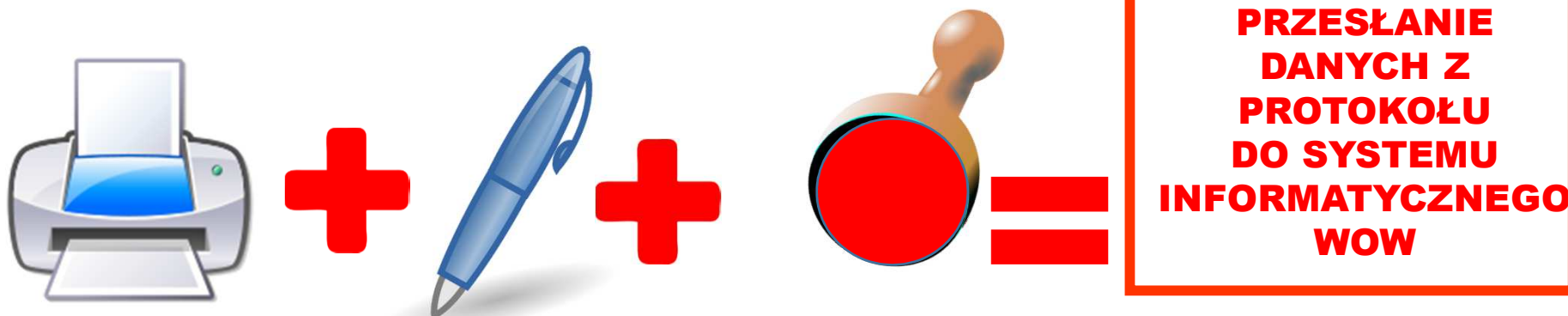
- Należy sprawdzić, czy protokoły są kompletne tj. czy zawierają wszystkie strony.
- Należy sprawdzić, czy protokoły podpisali wszyscy członkowie komisji obecni przy tej czynności. Czy umieszczono parafy wszystkich członków komisji na każdej stronie protokołów.
- Należy sprawdzić, czy do protokołów dołączono wszystkie załączniki wynikające z wpisów w poz. 15-22 protokołów.
- Należy sprawdzić, czy protokoły zostały opatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

## **PRZESŁANIE DANYCH Z PROTOKOŁU DO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WOW**



117

**Czynność ta może być wykonana dopiero po podpisaniu oraz parafowaniu protokołu przez wszystkich obecnych przy tej czynności członków OKW oraz opatrzeniu protokołu pieczęcią OKW.**



**Przesłania danych, w imieniu komisji dokonuje operator OKW.**

## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



118

1. Operator OKW dokonuje zapisu danych z protokołów na nośniku elektronicznym **TYLKO** w sytuacji, gdy OKW nie miała możliwości wprowadzenia do sieci elektronicznego przekazywania danych z protokołów.

2. Komisja sporządza co najmniej dwie kopie protokołu głosowania.

- Kopie protokołu głosowania, w miarę możliwości technicznych powinny być kserokopiami protokołów sporządzonych przez OKW.
- Jako kopie można wykorzystać także wydruki dodatkowych egzemplarzy projektów protokołów (w OKW korzystających ze wspomagania informatycznego).
- Kopie protokołu w OKW, które nie miały obsługi informatycznej i nie miały możliwości zrobienia ich kserokopii, sporządza się ręcznie z wykorzystaniem dodatkowych formularzy protokołu głosowania wówczas w **tytule formularza należy wykreślić wyraz „protokół” i wpisać wyrazy „kopia protokołu”.**

**Kopie poświadczają za zgodność z oryginałem członkowie komisji obecni przy ich sporządzeniu, podpisując je, parafując każdą stronę i opatrując je pieczęcią komisji. Obowiązki te dotyczą zarówno komisji, w których kopie protokołu są kserokopiami protokołu, zostały sporządzone ręcznie, lub w których zostały one sporządzone w systemie informatycznym.**

## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



119

3. Jeden egzemplarz kopii protokołu głosowania, po zabezpieczeniu przed wpływem warunków atmosferycznych (deszcz itp.) OKW wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu.

Kopia protokołu powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było ich odczytanie także z wózka inwalidzkiego.

Jeżeli w treści uwag zostaną zamieszczone dane osobowe, należy je zanonimizować (zasłonić, ukryć) na kopii protokołu podawanej do publicznej wiadomości (pkt 116 Wytycznych PKW).

- Wywieszenie kopii protokołu głosowania winno nastąpić niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, jednak nie wcześniej niż po godzinie 21.00.
- O ile w treści uwag protokołu zostały jednak zamieszczone dane osobowe wyborców lub mężów zaufania, należy je bezwzględnie zanonimizować.
- Nie wywiesza się strony protokołu zawierającej kod QR.

## Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości



120

- Poza przypadkami nadzwyczajnych wydarzeń (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy), OKW nie może opuścić lokalu wyborczego przed wywieszeniem kopii protokołu głosowania.
- Przewodniczący OKW ustala z członkami OKW sposób komunikowania się w razie potrzeby zwołania posiedzenia w przypadku nieprzyjęcia protokołu przez pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej lub przez Okręgową Komisję Wyborczą.
- Członkowie OKW zobowiązani są do pozostawania w gotowości do wzięcia udziału w ewentualnym posiedzeniu OKW w takim przypadku.



W przypadku sprostowań dokonywanych w protokole komisja obowiązana jest podać niezwłocznie treść sprostowanego protokołu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w sposób wskazany w poprzednim slajdzie (obok wcześniej wywieszonego tam protokołu jak wskazano w pkt 116).

# PRZEKAZANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA PEŁNOMOCNIKOWI OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



121

Drugi egzemplarz kopii protokołu głosowania w obwodzie przewodniczący OKW lub jego zastępca przekazuje niezwłocznie wójtowi, za pośrednictwem pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej – pkt 119 Wytycznych PKW.



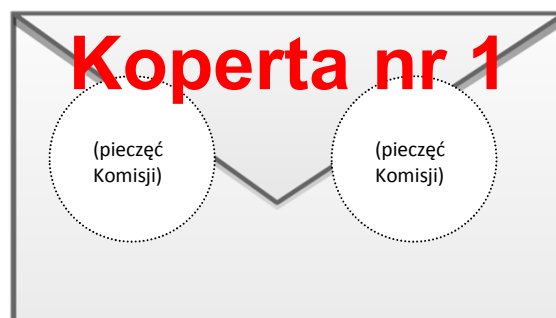
Kolejne egzemplarze kopii protokołów głosowania sporządza się w odpowiedniej liczbie i przekazuje członkom OKW oraz mężom zaufania.  
Nie jest to decyzja uznaniowa OKW, lecz jej obowiązek.

# PRZEKAZANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA PEŁNOMOCNIKOWI OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



122

Obwodowa komisja wyborcza przekazuje Pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej wymagane dokumenty z wyborów w **3** kopertach:



Zawiera:

- **jeden egzemplarz protokołu głosowania,**
- **wszystkie załączniki, jeżeli były sporządzone** *(adnotacje komisji, które nie zmieściły się w protokole, uwagi mężów zaufania, uwagi członków komisji, stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji, stanowiące ich integralną część).*
- **w kopercie tej komisje posiadające obsługę informatyczną umieszczają również stronę zawierającą kod QR.**



# PRZEKAZANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA PEŁNOMOCNIKOWI OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



123

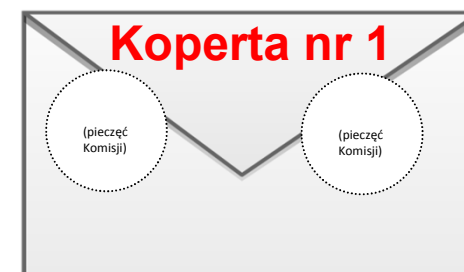
**Kopertę nr 1 obowiązkowo zakleja się, pieczętuje na złączeniach oraz opisuje:**

„Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
- Głosowanie w dniu 28 czerwca 2020 r.  
Obwód głosowania nr ..... Gmina

.....

Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej

”



## **Przed zaklejeniem koperty należy ponownie sprawdzić:**

- czy przesyłany dokument **jest protokołem głosowania** a nie np. raportem ostrzeżeń lub zestawieniem błędów,
- czy przesyłany dokument **jest oryginałem**,
- czy przesyłany dokument **jest kompletny** i na każdej stronie jest taki sam kod cyfrowy,
- czy przesyłany dokument **zawiera podpisy wszystkich członków komisji**,
- czy przesyłany dokument **zawiera wymagane parafy na każdej stronie**,
- czy przesyłany dokument **jest opatrzony czytelną pieczęcią komisji**,
- czy do przesyłanego dokumentu dołączono stronę z kodem QR?

# PRZEKAZANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA PEŁNOMOCNIKOWI OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



124



Zawiera:

- sporządzoną w sposób określony w pkt 115 – **kopie** protokołu głosowania wraz ze wszystkimi załącznikami, ale **bez strony z kodem QR.**



Zawiera:

- **raport ostrzeżeń**, jeżeli został sporządzony.

Ponadto komisja przekazuje pełnomocnikowi egzemplarz kopii, o którym mowa w pkt 119 wytycznych, jest on również wykorzystywany przez koordynatora gminnego ds. informatyki do potwierdzenia protokołu w systemie informatycznym oraz w przypadku, gdy komisja nie miała zapewnionej obsługi informatycznej do wprowadzenia danych liczbowych do tego systemu.

Dokumenty w kopertach nr 1, 2 oraz 3 należy przekazać **wyłącznie** pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej lub osobie przez niego upoważnionej, a ich przekazanie potwierdza się na piśmie. W czasie przewożenia i przekazywania koperty z protokołem mogą być obecni mężowie zaufania i obserwatorzy międzynarodowi.

## POPRAWIENIE NIEZGODNOŚCI W PROTOKOLE GŁOSOWANIA



125

- W przypadku niezgodności arytmetycznych stwierdzonych przez pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej na podstawie otrzymanej kopii protokołu, pełnomocnik zwraca przewodniczącemu OKW do poprawienia protokołu w **nienaruszonej kopercie**.
- Poprawienie protokołu przez OKW może polegać na sporządzeniu nowego protokołu głosowania w obwodzie.
- O sposobie sprostowania niezgodności arytmetycznych OKW zawiadamia telefonicznie pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej i po uzyskaniu potwierdzenia, że zostały one usunięte, poprawia protokół.
- Błędnie sporządzony protokół stanowi dokument z głosowania.
- Na pierwszej stronie protokołu należy uczynić adnotację „WADLIWY”.
- Adnotację tę opatrują podpisami wszyscy członkowie OKW obecni przy tej czynności a następnie opatrują pieczęcią OKW.

Prawidłową treść protokołu należy podać ponownie do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie protokołu w siedzibie komisji, obok wywieszonej pierwotnie kopii protokołu, którą należy opatrzyć adnotacją „**WADLIWY**”



## **PRZEKAZANIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**



126

**Najczęstsze błędy techniczne popełniane przez OKW, które powodują konieczność ponownego sporządzenia protokołu lub też dokonania zmian w protokole:**

- **brak odcisniętej pieczęci na protokole lub pieczęć jest nieczytelna,**
- **brak części podpisów członków OKW na protokole,**
- **protokół został dostarczony jako niekompletny – brak strony lub dołączono stronę (strony) z innej wersji protokołu,**
- **do koperty włożono kserokopię bądź zestawienie błędów zamiast oryginału protokołu,**
- **dostarczono pustą kopertę.**



## **POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW**



127

Po sporządzeniu protokołów głosowania i podaniu ich do publicznej wiadomości OKW składa do opakowań zbiorczych osobno:

### **Pierwsze opakowanie zbiorcze**

sporządzone wcześniej, opisane pakiety zawierające posegregowane:

- karty ważne,
- karty nieważne,
- niewykorzystane karty do głosowania.

**Do opakowania zbiorczego przeznaczonego na karty do głosowania, nie można pakować żadnych innych dokumentów z wyborów oraz materiałów biurowych lub wyposażenia komisji.**

Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zabezpiecza się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

W przypadku użycia worków do przygotowania opakowań zbiorczych, komisja zamyka worek oklejając go dokładnie taśmą klejącą i nakłada plombę strunową, jeżeli została przekazana komisji.

# POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW



128

## Drugie opakowanie zbiorcze

W odrębnym **drugim** opakowaniu zbiorczym - powinny być zapakowane:

- drugi egzemplarz protokołu głosowania;
- spis wyborców wraz z dołączonymi do niego zaświadczeniami o prawie do głosowania oraz aktami pełnomocnictwa;
- pakiety zawierające koperty wraz z kartami, o których mowa w pkt 68 i 70 wytycznych;
- pakiety wyborcze niedoręczone lub nieodebrane osobiście przez wyborców przekazane komisji do zakończenia głosowania, o których mowa w pkt 74 wytycznych,
- puste koperty zwrotne oraz puste koperty na kartę do głosowania, o których mowa w pkt 66 ppkt 4 oraz pkt 71 i 94 ppkt 1 wytycznych,

## POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW



129

**Do drugiego opakowania zbiorczego należy ewentualnie dodać :**

- **nieuwzględnione w obliczeniach karty do głosowania** niewrzucone do urny wyborczej;
- znalezione przez komisję, o których mowa w pkt 85, o ile komisja takie karty odnalazła w lokalu wyborczym lub budynku, w którym znajduje się lokal, z powodu umieszczenia w jednej kopercie na kartę do głosowania więcej niż jednej karty do głosowania, o czym mowa w pkt 94 pkt 2;
- **pakiety wyborcze i niewrzucone do urny wyborczej koperty zwrotne**, o których mowa w pkt 85, o ile komisja takie karty odnalazła w lokalu wyborczym lub budynku, w którym znajduje się lokal,
- **nośniki z zarejestrowanym przez mężów zaufania przebiegiem czynności komisji**, o ile został dołączony jako dokument z wyborów, o których mowa w pkt 10;
- **wszystkie arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołu** (także błędnie wypełnione) oraz **wadliwie sporządzone protokoły głosowania, drugie egzemplarze raportu ostrzeżeń** itp.

**Opakowanie to opisuje się, pieczętuje i zabezpiecza przed możliwością niekontrolowanego otwarcia.**

## POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW

### Trzecie opakowanie zbiorcze



130

Kolejny - **trzeci** - pakiet stanowiący odrębną paczkę, powinien zawierać pozostałą dokumentację z działalności OKW, w tym:

- protokoły posiedzeń
- uchwały,

Opakowanie to opisuje się, pieczętuje i zabezpiecza przed możliwością niekontrolowanego otwarcia.



### **UWAGA!!!**

➤ Osobno pakuje się listę osób, którym udzielono pełnomocnictwa do głosowania, na której komisja odnotowała fakt głosowania przez pełnomocnika. Należy zwrócić szczególną uwagę, **aby** podczas segregowania dokumentów z wyborów **wyodrębnić** tę listę. Nie może ona zostać złożona do żadnego opakowania zbiorczego.

➤ Listę osób, którym udzielono pełnomocnictwa do głosowania, urzędnik wyborczy przekazuje przedstawicielowi wójta.

Wykonanie tych czynności jest niezbędne do prawidłowego zaktualizowania spisu wyborców na ewentualne ponowne głosowanie.

## POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW



131

### **Przekazanie opakowań zbiorczych urzędnikowi wyborczemu**

Po otrzymaniu informacji o przyjęciu protokołu głosowania przez okręgową komisję wyborczą przewodniczący komisji przekazuje w depozyt urzędnikowi wyborczemu wszystkie opakowania zbiorcze i paczki z dokumentami.

Ponadto przewodniczący komisji przekazuje urzędnikowi wyborczemu pieczęć komisji.



**Sposób przekazania należy uzgodnić wcześniej z osobami, którym materiały te są przekazywane.**

**Osobno należy przekazać, materiały techniczne takie jak: nakładki Braille'a, osłony na spisy wyborców, maczałki do pieczętek, nożyczki itp. Materiały te mogą zostać wykorzystane w ewentualnym ponownym głosowaniu.**

# PLOMBY WYBORCZE



132

Urzednicy wyborczy oraz czlonkowie OKW otrzymaja do swojej dyspozycji plomby typu:

**plomba  
jednorazowa -  
naklejka foliowa**



**plomba strunowa**



**Kazda z plomb jest opatrzona unikatowym numerem.**



## OBWODY ODRĘBNE

# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## - szczególne zadania OKW -



134

Jedynie w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej dopuszczalne jest głosowanie przy zastosowaniu **urny pomocniczej**.

OKW powołana dla takiego obwodu, po uzgodnieniu z Okręgową Komisją Wyborczą, **może** zarządzić stosowanie w głosowaniu urny pomocniczej (oprócz urny zasadniczej).



Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez tych wyborców, którzy są wpisani do spisu wyborców w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania.



OKW ogłasza w zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej przed dniem głosowania informację o możliwości głosowania w pomieszczeniach, w których przebywają pacjenci obłożnie chorzy i pensjonariusze mający trudności w poruszaniu się;



## USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



135

### Procedura w obwodach odrębnych, w których stosowana była urna pomocnicza:

- 1/ otwarcia urny pomocniczej OKW dokonuje przed otwarciem urny zasadniczej;
- 2/ po otwarciu urny pomocniczej komisja sprawdza, czy **liczba kart wyjętych z urny pomocniczej** odpowiada **liczbie osób, które głosowały** przy wykorzystaniu urny pomocniczej;
- 3/ jeżeli komisja nie stwierdzi rozbieżności, karty wyjęte z urny pomocniczej włącza się do obliczeń wyników głosowania dokonywanych dla całego obwodu;
- 4/ w przypadku stwierdzenia rozbieżności należy wyjaśnić ich przypuszczalną przyczynę i omówić w punkcie 15 protokołu głosowania lub w formie załącznika do tego protokołu głosowania.



**OKW zbiera informacje, którzy wyborcy chcą głosować w pomieszczeniu**, w którym przebywają, a następnie sporządza wykaz nazwisk i imion tych osób, ze wskazaniem numerów pomieszczeń, do których członkowie OKW powinni przynieść urnę;

**OKW ustala orientacyjną liczbę kart do głosowania każdego rodzaju**, z pewną nadwyżką w stosunku do wcześniejszych zgłoszeń (na wypadek zgłoszeń dodatkowych dokonanych w trakcie głosowania), i przygotowuje pokwitowanie przyjęcia tych kart przez członków OKW, którzy przeprowadzą głosowanie poza lokalem wyborczym;



## GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH



137

OKW w drodze uchwały, określa czas (godziny) głosowania poza lokalem wyborczym i przerwę w głosowaniu, w tym czasie w lokalu przy wykorzystaniu urny zasadniczej. Zaleca się, aby przerwę w głosowaniu zarządzić w czasie, gdy większość wyborców umieszczonych w spisie oddała głosy w lokalu wyborczym.

**Przerwa w głosowaniu, o której mowa, nie stanowi podstawy do przedłużenia czasu głosowania.**

**Uchwałę OKW o przerwie w głosowaniu należy wywiesić na drzwiach lokalu wyborczego przed rozpoczęciem głosowania przy użyciu urny pomocniczej.**

Uchwała powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było jej odczytanie także z wózka inwalidzkiego.

## GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH



138

- **Przed przystąpieniem do głosowania poza lokalem wyborczym OKW pieczętuje wlot urny zasadniczej, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią OKW i podpisami jej członków.** Jeżeli OKW otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, należy zabezpieczyć urnę przed niekontrolowanym otwarciem za ich pomocą. W takim przypadku każdorazowo numer plomby – nalepki foliowej, niezwłocznie po ich założeniu, powinien być wpisany przez przewodniczącego OKW lub jego zastępcę do wewnętrznego protokołu, a członkom OKW, którzy będą prowadzili głosowanie przy wykorzystaniu urny pomocniczej, wydaje protokolarnie spis wyborców, odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz wykaz pacjentów zakładu leczniczego lub pensjonariuszy domu pomocy społecznej, którzy wyrazili wolę głosowania w pomieszczeniu, w którym przebywają. **Następnie komisja sprawdza, czy urna pomocnicza jest pusta i pieczętuje ją w sposób jak wyżej stosując plomby.**
- W trakcie przeprowadzania głosowania przy użyciu urny pomocniczej żaden z członków OKW nie może przebywać w lokalu wyborczym.
- W tym czasie lokal OKW musi być zamknięty i zaplombowany paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.

## GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH



139



Głosowanie poza lokalem komisji może prowadzić co najmniej 3 członków komisji przez nią wyznaczonych, (a w przypadku komisji powołanej w składzie 3 osób – co najmniej 2 członków); członkom komisji mogą towarzyszyć mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi.

**OKW jest obowiązana dotrzeć z urną do każdego wyborcy, który wyraził wolę skorzystania z tej formy udziału w głosowaniu, a także umożliwić głosowanie innym wyborcom.**

Wyborca po otrzymaniu kart do głosowania kwituje ich odbiór podpisem w spisie, a [członek OKW w rubryce spisu „Uwagi” umieszcza litery „UP”](#) (jako skrót od nazwy „urna pomocnicza”), w celu późniejszego rozliczenia kart do głosowania.





**Po zakończeniu głosowania poza lokalem komisji członkowie OKW rozliczają się protokolarnie z otrzymanych wcześniej kart do głosowania (uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie)”, zwracają niewykorzystane karty do głosowania i pieczętują wlot urny pomocniczej; zapieczętowaną urnę oddaje się pod dozór przewodniczącemu OKW, z tym że urnę należy postawić obok urny zasadniczej.**

**OKW sprawdza następnie, czy pieczęcie urny zasadniczej: na wlocie i na urnie, nie zostały naruszone, sporządza protokół potwierdzający dokonanie sprawdzenia, otwiera wlot urny zasadniczej i wznowia głosowanie w lokalu OKW.**

## GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH



141

Po zamknięciu lokalu wyborczego OKW dokonuje otwarcia urny pomocniczej przed otwarciem urny zasadniczej.

OKW po zakończeniu swojej pracy przekazuje w depozyt urzędnikowi wyborczemu akta ze swojej pracy, w tym:

- uchwałę komisji w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej przy przeprowadzeniu głosowania,
- wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania przy użyciu urny pomocniczej,
- uchwałę komisji w sprawie przerwy w głosowaniu,
- protokół przekazania spisu wyborców i kart do głosowania,
- protokół rozliczenia kart do głosowania,
- protokół ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej.



Wzory dokumentów sporządzanych w związku z przeprowadzaniem głosowania przy użyciu urny pomocniczej stanowią załączniki do wytycznych



142

## PONOWNE GŁOSOWANIE

## **PONOWNE GŁOSOWANIE**



143

- W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownego głosowania w dniu 12 lipca 2020 r., ponowne głosowanie przeprowadza i ustala jego wyniki w obwodzie ta sama komisja, która przeprowadziła głosowanie w dniu 28 czerwca 2020 r.
- Zadania komisji są analogiczne jak te związane z przeprowadzeniem głosowania w dniu 28 czerwca 2020 r.
- Podczas czynności komisji w dniu ponownego głosowania w lokalu wyborczym mogą przebywać wyłącznie mężowie zaufania komitetów wyborczych, które zgłosiły kandydatów uczestniczących w ponownym głosowaniu.
- Mężowie zaufania mogą legitymować się upoważnieniami dotyczącymi wyborów przeprowadzanych w dniu pierwszego głosowania.
- Pełnomocnicy wyborczy, mogą wyznaczyć do pełnienia funkcji męża zaufania nową osobę.
- Każdego kandydata uczestniczącego w ponownym głosowaniu może reprezentować tylko jeden mąż zaufania.

## PONOWNE GŁOSOWANIE

144

- W czasie ponownego głosowania wyborcy przedkładający zaświadczenie o prawie do głosowania w dniu ponownego głosowania są dopisywani do spisu na podstawie tego zaświadczenia. Komisja, dopisując nazwisko wyborcy w rubryce „Uwagi”, umieszcza adnotację „Z 12.07”.
- Komisja szczególnie starannie sprawdza, czy przedstawiane przez wyborców zaświadczenia o prawie do głosowania dotyczą ponownego głosowania. Komisja odmawia wydania karty do głosowania w przypadku przedłożenia zaświadczenia o prawie do głosowania dotyczącego głosowania w dniu 28 czerwca 2020 r.
- Wraz ze spisem wyborców komisja otrzyma aktualną listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania. Na podstawie tej listy komisja dopuści do głosowania osoby posiadające pełnomocnictwo do głosowania, które głosując w pierwszym głosowaniu, oddały komisji akt pełnomocnictwa. Komisja dopuści również do głosowania pełnomocników, którzy w dniu ponownego głosowania przedstawiają akty pełnomocnictwa.

Dlatego też, po pierwszym głosowaniu, listy osób, którym udzielono pełnomocnictwa do głosowania, nie wolno spakować do żadnego z trzech zbiorczych pakietów, lecz należy odrębnie przekazać urzędnikowi wyborczemu.



145

**Szanowni Państwo,**

**uprzejmie**  
**dziękujemy za udział w szkoleniu.**

Czerwiec 2020 r.

**Zespół**  
**Krajowego Biura**  
**Wyborczego**