

**ZAMAWIAJĄCY:**

NAZWA: **GMINA PACZKÓW**  
ADRES POCZTOWY: **RYNEK 1**  
KOD POCZTOWY: **48-370**  
MIEJSCOWOŚĆ: **PACZKÓW**

**DANE DO KONTAKTÓW:**

TELEFON: **0 77 431 67 91**  
FAKS: **0 77 439 02 96**  
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: **wzp@paczkow.pl**  
ADRES STRONY INTERNETOWEJ: **www.bip.paczkow.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: **ZP.27.272.10.2011**

**NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.330.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Paczków w 2011 r., jak również na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający:
- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| Nazwa zamawiającego: | GMINA PACZKÓW             |
| Adres zamawiającego: | RYNEK 1<br>48-370 PACZKÓW |
| NIP:                 | 753-237-79-15             |
| REGON:               | 000529373                 |
| Telefon:             | (0-77) 431 67 91          |
| Faks:                | (0-77) 439 02 96          |
| Internet:            | www.bip.paczkow.pl        |
| E-mail:              | wzp@paczkow.pl            |

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.330.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Paczków w 2011 r., jak również na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu kredyt długoterminowy w wysokości 2.330.000,00 zł (słownie: dwa miliony trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Paczków w 2011 r., jak również na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów z uwzględnieniem następujących warunków:

- Rodzaj kredytu: kredyt długoterminowy,
- Cel kredytu: sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Paczków w 2011 r., jak również na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- Kwota kredytu: 2.330.000,00 zł (słownie: dwa miliony trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy)
- Waluta kredytu: PLN
- Prowizja: powinna obejmować prowizję z tytułu rozpatrzenia wniosku o kredyt, prowizję przygotowawczą i inne, jeżeli wynikają one z tabeli opłat i prowizji pobieranych przez Wykonawcę za czynności bankowe. Niezależnie od okresu kredytowania prowizja jest jednorazowa i płatna na początku umowy, po otrzymaniu środków kredytowych.
- Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte na stawce WIBOR 1M dla jednomiesięcznych depozytów bankowych w PLN z pierwszego dnia każdego miesiąca powiększone o marżę banku,
- Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco do kwoty udzielonego kredytu. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych lub innych form zabezpieczenia przedmiotowego kredytu.
- Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu: do dnia 31.12.2012 r.

- Spłata kredytu (według rat malejących):
  - a) spłata rat kapitałowych: od 31.01.2013 r. – 71 rat kapitałowych – 32.361,11 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt jeden złotych 11/100 groszy), ostatnia (72) rata kapitałowa (31.12.2018 r.) – 32.361,19 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt jeden złotych 19/100 groszy).
  - b) spłata odsetek: od 30.09.2011 r. – 88 rat odsetkowych.

Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kredytu w całości lub w transzach (maksymalnie 2 transze) od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2011 r. Wypłata transzy kredytu: do 2 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie. Planowany termin podpisania umowy kredytowej: 23.09.2011 r.

Marża i prowizja Wykonawcy podana w ofercie jest stała i nie podlega żadnym zmianom podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Spłata kredytu musi uwzględniać możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

Odsetki z tytułu udzielonego kredytu spłacane będą przez cały okres obowiązywania umowy, w ostatnim dniu każdego miesiąca poczynwszy od 30.09.2011 r. Do obliczenia kwoty odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku. Ponadto Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie o wysokości odsetek przypadających do spłaty za dany miesiąc w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu.

Liczba mieszkańców gminy: 13428 (stan na dzień 31.12.2010 r.).

Ofertę przetargową należy przygotować na podstawie obowiązującej w dniu 01.08.2011 r. stawki WIBOR 1M (4,61%).

Zamawiający przedłoży Wykonawcy opinię o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Paczków niezwłocznie, po otrzymaniu jej z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu.

Zamawiający wyraża zgodę na złożenie przez Skarbnika Gminy kontrasygnaty na wekslu in blanco i deklaracji wekslowej.

Gmina Paczków posiada udziały w następujących podmiotach:

- a) Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 3  
48-370 Paczków  
8509 szt. udziałów (po 500,00 zł każdy) o łącznej wartości 4.254.500,00 zł.  
REGON: 531676841.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **31.12.2018 r.**

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie każdego Wykonawcy odrębnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
  2. koncesję, zezwolenie lub licencję,
- II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt II.

### III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### IV. Inne dokumenty

1. harmonogram spłaty kredytu,
2. projekt umowy na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.330.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Paczków w 2011 r., jak również na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

## ROZDZIAŁ VII

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, na wezwanie nadawcy.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną powiadomieni Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Stosowna informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej.

12. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawie procedury zamówienia publicznego: Grzegorz Tabaszewski  
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 18,  
tel. (0 77) 431 62 24, w godz. 10:00 – 14:00.
- w sprawie przedmiotu postępowania przetargowego: Dariusz Wąsiak  
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 16,  
tel. (0 77) 431 67 91, w godz. 10:00 – 14:00.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania podstawowe
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczane przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie (paczce) opatrzonej napisem „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## 3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
  - b) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa lub potwierdzoną przez notariusza),

- d) dokumenty wymagane w Rozdziale VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Oznaczenie oferty

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Miejski

Rynek 1

48-370 Paczków

„Oferta przetargowa na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.330.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Paczków w 2011 r., jak również na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów”.

UWAGA: nie otwierać przed 23.08.2011 r. godz. 10:00.

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### ***MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

- 1. Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 11 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.09.2011 r.** do godz. **9:00**.
- 2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2011 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 12.
- 4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
- 6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.
- 9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie obowiązującej w dniu 01.08.2011 r. stawki WIBOR 1M (4,61 %) powiększonej o marżę banku i wartość jednorazowej prowizji bankowej (uwzględniającej wszystkie ewentualne koszty związane z udzieleniem kredytu).
2. Ceną oferty będzie suma odsetek obliczonych na podstawie obowiązującej w dniu 01.08.2011 r. stawki WIBOR 1M (4,61 %) powiększona o marżę banku i wartość jednorazowej prowizji bankowej (uwzględniającej wszystkie ewentualne koszty związane z udzieleniem kredytu). Do wyliczenia kwoty odsetek należy przyjąć, iż cała kwota kredytu (2.330.00,00 zł) zostanie uruchomiona w dniu 01.10.2011 r. oraz spłacona do dnia 31.12.2018 r., zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu długoterminowego."
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) cenę oferty oraz prowizję bankową (uwzględniającą wszystkie ewentualne koszty związane z udzieleniem kredytu) w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - b) marżę oraz oprocentowanie kredytu (w procentach cyfrowo i słownie) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)).
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
8. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował kryterium, którego znaczenie określa procent:
  - a) cena oferty (C) – 100 %  
obliczona według poniższego wzoru:
$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$$
3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przetargowej projekt umowy na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.330.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Paczków w 2011 r., jak również na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów. W projekcie umowy winny być uwzględnione następujące warunki:
  - rodzaj kredytu: kredyt długoterminowy,
  - cel kredytu: sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Paczków w 2011 r., jak również na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - kwota kredytu: 2.330.000,00 zł (słownie: dwa miliony trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy),
  - waluta kredytu: PLN
  - okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.
  - prowizja powinna obejmować prowizję z tytułu rozpatrzenia wniosku o kredyt, prowizję przygotowawczą i inne, jeżeli wynikają one z tabeli opłat i prowizji pobieranych przez Wykonawcę za czynności bankowe. Niezależnie od okresu kredytowania prowizja jest jednorazowa i płatna na początku umowy, po otrzymaniu środków kredytowych.
  - wskaźnik, który będzie bazą oprocentowania: WIBOR 1M,
  - oprocentowanie kredytu: zmienne oparte na stawce WIBOR 1M dla jednomiesięcznych depozytów bankowych w PLN z pierwszego dnia każdego miesiąca powiększone o marżę banku,
  - uruchomienie kredytu: w całości lub w transzach (maksymalnie 2 transze) od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2011 r. Wypłata transzy kredytu: do 2 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie.

- spłata kredytu (według rat malejących):

- a) spłata rat kapitałowych: od 31.01.2013 r. – 71 rat kapitałowych – 32.361,11 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt jeden złotych 11/100 groszy), ostatnia (72) rata kapitałowa (31.12.2018 r.) – 32.361,19 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt jeden złotych 19/100 groszy).
- b) spłata odsetek: od 30.09.2011 r. – 88 rat odsetkowych.

Spłata kredytu musi uwzględniać możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu.

Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

- sposób płatności odsetek: odsetki z tytułu udzielonego kredytu spłacane będą przez cały okres obowiązywania umowy, w ostatnim dniu każdego miesiąca począwszy od 30.09.2011 r.
  - sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco do kwoty udzielonego kredytu.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie umowy warunki zawarte w ofercie przetargowej (prowizję z tytułu udzielenia kredytu, marżę, oprocentowanie kredytu itp). Treść projektu umowy nie powinna zawierać zapisów, które powodowałyby, że dla jednej ze stron umowy będą one w znaczny sposób niekorzystne.
3. Projekt umowy należy opieczetować i podpisać na ostatniej stronie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pozostałe strony projektu umowy winny być parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### ***POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### ***OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### ***UMOWA RAMOWA***

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX**

### ***ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE***

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XXI**

### ***OFERTY WARIANTOWE***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**

Adres poczty elektronicznej: [wzp@paczkow.pl](mailto:wzp@paczkow.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.paczkow.pl](http://www.bip.paczkow.pl)

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający może udostępnić oferty zainteresowanym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 u. p. z. p.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 u. p. z. p.
4. Wzór oświadczenia osób fizycznych.
5. Harmonogram spłaty kredytu.

Paczków, dnia 30.08.2011 r.,

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

*mgr Bogdan Wyczałkowski*