

ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA: **GMINA PACZKÓW**
ADRES POCZTOWY: **RYNEK 1**
KOD POCZTOWY: **48-370**
MIEJSCOWOŚĆ: **PACZKÓW**

DANE DO KONTAKTÓW:

TELEFON: **0 77 431 67 91**
FAKS: **0 77 439 02 96**
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: **wzp@paczkow.pl**
ADRES STRONY INTERNETOWEJ: **www.bip.paczkow.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: **ZP.27.272.15.2011**

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości
i porządku na terenie miasta i Gminy Paczków

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
- | | |
|----------------------|---------------------------|
| Nazwa zamawiającego: | GMINA PACZKÓW |
| Adres zamawiającego: | RYNEK 1
48-370 PACZKÓW |
| NIP: | 753-237-79-15 |
| REGON: | 000529373 |
| Telefon: | (0-77) 431 67 91 |
| Faks: | (0-77) 439 02 96 |
| Internet: | www.bip.paczkow.pl |
| E-mail: | wzp@paczkow.pl |

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i Gminy Paczków.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.00.00.00-7.

Zakres zleconych prac obejmuje:

- a) bieżące oczyszczanie poprzez zmiatanie mechaniczne i/lub ręczne: jezdni, chodników, kamienia nieregularnego w obrębie Rynku w dni powszednie, soboty, niedziele oraz święta państwowe i religijne (łącznie z Dniami Paczkowa) wraz całkowitym usunięciem wszelkiej roślinności z chodników, jezdni ulic, placów, parkingów,
 - b) sprząatanie parków i innych terenów wraz z usuwaniem śmieci, zmiataniem alei spacerowych, dróg i chodników wraz z usunięciem darni oraz znajdujących się w parkach placów zabaw i innych miejsc rekreacji i wypoczynku,
 - c) wywóz zebranych odpadów na składowisko wraz z uiszczeniem przez Wykonawcę opłaty za ich zagospodarowanie,
 - d) opróżnianie koszy ulicznych (w rynku dodatkowo wg. potrzeb, również w soboty, niedziele oraz święta) i koszy parkowych zgodnie z ustaloną częstotliwością, tj.:
 - ulica Rynek trzy razy w tygodniu (opróżnianie w poniedziałki, środy, piątki),
 - pozostałe ulice dwa razy w tygodniu (opróżnianie w według potrzeb),
 - parki jeden raz w tygodniu, zaś w okresie od 1 maja do 30 września dwa razy w tygodniu,
 - na terenach sołectw gminy jeden raz w miesiącu.
- Zebrane z koszy ulicznych i parkowych odpady Wykonawca bezzwłocznie wywiezie na składowisko odpadów komunalnych – koszty przyjęcia odpadów na składowisko ponosi Wykonawca. Kosze uliczne stanowią własność Zamawiającego.
- e) zbieranie śmieci i innych zanieczyszczeń z ulic i chodników oraz z kamienia nieregularnego w Rynku oraz z podwórek, w parkach i na skwerach, klombach, gazonach, donicach, kwietnikach oraz rabatach kwiatowych,
 - f) dokładne posprzątanie i wywóz piasku pozostałego po akcji zimowej z Rynku i z wszystkich ulic, chodników i placów objętych zimowym utrzymaniem oraz z parków,

- g) likwidowanie zanieczyszczeń na terenach określonych w załącznikach do umowy, powstałych wskutek działania zdarzeń losowych (np. burza, grad, wiatr oraz innych), zlokalizowanych i wskazanych przez Zamawiającego,
- h) zbieranie padłych zwierząt (psów, kotów, ptaków itp.) najpóźniej w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia. W miejscach niedostępnych z uwagi np. na parkujące samochody Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. Skutkiem wykonania ww. czynności ma być uzyskanie stanu czystości oczyszczonego terenu.

W okresie zimowym utrzymanie jezdni i chodników polegać będzie na opróżnianiu koszy ulicznych oraz zabieraniu śmieci i innych odpadów z jezdni, chodników i parków oraz innych terenów.

OCZYSZCZANIE ULIC WZDŁUŻ CHODNIKÓW

L.P.	NAZWA ULICY	POWIERZCHNIA [m ²]	CZĘSTOTLIWOŚĆ OCZYSZCZANIA	RAZEM [m ²]
1	ul. Rynek	438	21 x w miesiącu	9198
2	ul. Rynek - droga wewnętrzna	206	4 x w miesiącu	824
3	ul. Wojska Polskiego (do baszty)	260	21 x w miesiącu	5460
4	ul. Wojska Polskiego (od baszty do ul. Mickiewicza)	440	10 x w miesiącu	4400
5	ul. Wojska Polskiego (od skrzyżowania do Szkoły Podstawowej Nr 2)	1070	4 x w miesiącu	4280
6	ul. Narutowicza	184	21 x w miesiącu	3864
7	ul. Kołłątaja	160	21 x w miesiącu	3360
8	ul. E. Plater	160	21 x w miesiącu	3360
9	ul. Wrocławska	158	21 x w miesiącu	3318
10	ul. Kościelna	110	21 x w miesiącu	2310
11	ul. Krasińskiego	158	13 x w miesiącu	2054
12	ul. Sikorskiego	116	21 x w miesiącu	2436
13	ul. Słowackiego	110	21 x w miesiącu	2310
14	ul. Piastowska	78	13 x w miesiącu	1014
15	ul. Krasińskiego - ul. Kościelna (wzdłuż Kościoła)	206	13 x w miesiącu	2678
16	ul. Okrzei	266	1 x w miesiącu	266
17	ul. Witosa	102	1 x w miesiącu	102
18	ul. 1-go Maja	183	4 x w miesiącu	732
19	ul. Dąbrowskiego	224	1 x w miesiącu	224
20	ul. Wesoła	580	1 x w miesiącu	580
21	ul. Sobieskiego	364	1 x w miesiącu	364
22	ul. Dworcowa	876	1 x w miesiącu	876
23	ul. Polna	338	1 x w miesiącu	338
24	ul. Poniatowskiego	291	1 x w miesiącu	291
25	ul. Moniuszki	312	1 x w miesiącu	312
26	ul. Kościuszki	1104	1 x w miesiącu	1104
27	ul. Krótka	279	1 x w miesiącu	279
28	ul. Spacerowa	651	4 x w miesiącu	2604
29	ul. Młyńska	433	1 x w miesiącu	433
30	ul. Armii Krajowej	213	4 x w miesiącu	852
31	ul. Staszica	1210	4 x w miesiącu	4840
32	ul. Miraszewskiego (do granicy lasu w okresie od 1 kwietnia do 30 października)	456	4 x w miesiącu	1824
33	ul. Żeromskiego	170	1 x w miesiącu	170
	RAZEM MIESIĘCZNIE			67057
34	ul. Cisiecka	556	2 x w roku	1112
35	ul. Górską	212	2 x w roku	424
36	ul. 3-go Maja	264	2 x w roku	528
37	ul. Klonowa	393	2 x w roku	786
38	ul. Kolejowa	734	2 x w roku	1468
	RAZEM ROCZNIE			4318
	OGÓŁEM ROCZNIE			809002

ZAMIATANIE CHODNIKÓW

L.P.	NAZWA ULICY	POWIERZCHNIA [m ²]	CZĘSTOTLIWOŚĆ OCZYSZCZANIA	RAZEM [m ²]
1	Rynek (wzdłuż budynków nr 5, 37, 47, chodnik przejście 2 - 17)	76	21 x w miesiącu	1596
2	ul. Sikorskiego (wzdłuż parkingu, budynku nr 8, między budynkami nr 2a - 4 i 12 - 14 za basztą wzdłuż parku lewa i prawa strona)	190	21 x w miesiącu	3990
3	ul. Piastowska (lewa strona do kina)	49	21 x w miesiącu	1029
4	ul. E. Plater (wzdłuż parku lewa i prawa strona, od muru obronnego do budynku nr 15, wzdłuż budynków nr 1 i 13)	209	21 x w miesiącu	4389
5	ul. Wrocławska (od budynku Rynek nr 31 do budynku Wrocławska 3, budynek nr 8, dojście + baszta Wrocławska)	33	21 x w miesiącu	693
6	ul. Krasińskiego (wzdłuż budynku nr 3 do placu Krasińskiego, wjazdu na podwórkę, za kioskiem)	58	21 x w miesiącu	1218
7	ul. Wojska Polskiego (budynek nr 14, wjazdu na podwórkę, za basztą lewa strona do Zakonu, prawa strona do budynku wzdłuż plant)	294	21 x w miesiącu	6174
8	ul. Kościelna (wzdłuż Kościoła i zieleni po drugiej stronie, wzdłuż ścian zewnętrznych budynków gospodarczych, wejście Rynek 18 - Kościelna 3)	213	21 x w miesiącu	4473
9	ul. Narutowicza (od muru obronnego, baszta, + wzdłuż parku, droga strona wjazd od LO)	88	21 x w miesiącu	1848
10	skwer Narutowicza - Staszica	198	12 x w miesiącu	2376
11	ul. Kołłątaja (budynek nr 4 i wzdłuż targowiska oraz parku)	136	21 x w miesiącu	2856
12	ul. Słowackiego (od murów obronnych lewa i prawa strona wzdłuż parku)	57	8 x w miesiącu	456
13	ul. Armii Krajowej (most na Nysie Kłodzkiej lewa strona, wzdłuż budynku 40, most na Młynówce - dwie strony, budynek nr 30 Kościół Ewangelicki, Skwer - dwie strony wzdłuż parku do baszty, nr 3, 5, 6, 7, 21)	1005	8 x w miesiącu	8040
14	ul. Poczтовая (lewa strona od budynku nr 1, wzdłuż mostu i prawa strona wzdłuż ogródków wraz z mostem)	88	8 x w miesiącu	704
15	ul. Staszica (od strony ul. Narutowicza wzdłuż Plant do Kościołka, wzdłuż budynku nr 8)	523	4 x w miesiącu	2092
16	ul. Staszica (budynek nr 28, przy żywopłocie PKS na zewnątrz i wewnątrz, chodniki przy dworcu)	161	8 x w miesiącu	1288
17	ul. Młyńska (między budynkami nr 4, a budynkiem p. Dziedzic, skręt przy budynku Armii Krajowej 11, mostek na młynówce, Żłobek)	90	2 x w miesiącu	180
18	ul. Zawadzkiego (zejście na ul. Krótką, park Al. Chopina, stacja trafo, wzdłuż skarp ul. Radosna)	160	4 x w miesiącu	640
19	ul. Sienkiewicza (od strony parku - Pizzernia do FAMAD-u, budynek nr 6a, 9, przy skwerze Poniatowskiego)	418	8 x w miesiącu	3344
20	ul. Daszyńskiego (budynki nr 11, 15, most na Tarnawce, stacja trafo)	170	4 x w miesiącu	680
21	ul. Mickiewicza (przy parku Chopina, budynek nr 18, parking naprzeciw ZUKIM)	103	4 x w miesiącu	412
22	skwer Poniatowskiego, wzdłuż budynku nr 13, 15, 17	227	4 x w miesiącu	908
23	ul. Witosa (wzdłuż podwórek lewa strona)	97	4 x w miesiącu	388
24	ul. Kopernika (wzdłuż pasa zieleni, + nr 3)	112	2 x w miesiącu	224
25	ul. Jagiellońska (wzdłuż zieleni)	205	2 x w miesiącu	410
26	ul. Kolejowa (od mostu do zakrętu)	200	1 x w miesiącu	200
27	ul. Dworcowa	320	1 x w miesiącu	320
28	ul. Robotnicza (wzdłuż budynków Robotnicza 10, 13, 14)	364	1 x w miesiącu	364
29	ul. Klonowa (wzdłuż Ośrodka Rekreacyjnego do stacji trafo)	338	1 x w miesiącu	338
30	ul. Bartosza (schody do osiedla)	49	1 x w miesiącu	49
31	ul. Kolejowa	1100	1 x w miesiącu	1100

	RAZEM MIESIĘCZNIE			52779
	OGÓŁEM ROCZNIE			633348

ZAMIATANIE INNYCH TERENÓW Z WYWOZEM ZMIOTEK

L.P.	ZAMIATANIE INNYCH TERENÓW Z WYWOZEM ZMIOTEK	POWIERZCHNIA [m ²]	CZĘSTOTLIWOŚĆ OCZYSZCZANIA	RAZEM [m ²]
1	Kamień nieregularny w Rynku	3560	12 x w miesiącu	42720
2	Drogi, Plac Kościelny - Krasińskiego	324	8 x w miesiącu	2592
3	Parkingi - Rynek	2334	12 x w miesiącu	28008
4	Parking ul. Staszica	662	4 x w miesiącu	2648
	RAZEM MIESIĘCZNIE	6880		75968
	OGÓŁEM ROCZNIE			911616

ZAMIATANIE DRÓG, ALEI I CHODNIKÓW W PARKACH

L.P.	ZAMIATANIE DRÓG, ALEI I CHODNIKÓW W PARKACH	POWIERZCHNIA [m ²]	CZĘSTOTLIWOŚĆ OCZYSZCZANIA	RAZEM [m ²]
1	Drogi parkowe planty miejskie	6972	10 x w miesiącu	69720
2	Aleja Chopina	1200	8 x w miesiącu	9600
3	chodnik, plac przy ul. Krasińskiego	320	8 x w miesiącu	2560
4	chodnik, plac przy ul. Krasińskiego Droga parkowa wzdłuż cmentarza ul. Zawadzkiego	300	8 x w miesiącu	2400
	RAZEM MIESIĘCZNIE	8792		84280
	OGÓŁEM ROCZNIE			1011360

OCZYSZCZANIE TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ ZE ŚMIECI I INNYCH ZANIECZYSZCZEŃ

L.P.	OCZYSZCZANIE TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ ZE ŚMIECI I INNYCH ZANIECZYSZCZEŃ (ZBIERANIE ODPADÓW, PAPIERÓW, FOLII, GAŁĘZI, ITP.. ODPADÓW)	POWIERZCHNIA [m ²]	CZĘSTOTLIWOŚĆ OCZYSZCZANIA	RAZEM [m ²]
1	planty miejskie (z placem zabaw)	21364	14 x w miesiącu	299096
2	skwer ul. Poniatowskiego	760	4 x w miesiącu	3040
3	plac ul. Kościelna	6867	12 x w miesiącu	82404
4	plac ul. Krasińskiego	2007	14 x w miesiącu	28098
5	Aleja Chopina z placem zabaw	5721	14 x w miesiącu	80094
6	skwer ul. Zawadzkiego + skarpa ul. Radosna	1045	1 x w miesiącu	1045
7	stary cmentarz ul. Wojska Polskiego	7787	4 x w miesiącu	31148
8	skwer ul. Jagiellońska	150	1 x w miesiącu	150
9	ciągi wewnątrz murów obronnych	3600	12 x w miesiącu	43200
10	skwer przy Urzędzie Miejskim	320	21 x w miesiącu	6720
11	skwer ul. Staszica + przystanek autobusowy (całość)	950	14 x w miesiącu	13300
12	skwer ul. Staszica - ul. Narutowicza	764	14 x w miesiącu	10696
13	plac ul. Wrocławskiej	7500	4 x w miesiącu	30000
14	plac ul. Staszica (obok GS)	662	8 x w miesiącu	5296
15	plac ul. Mickiewicza (stara strzelnica)	3352	4 x w miesiącu	13408
16	teren zieleni przy cmentarzu komunalnym od strony ul. Zawadzkiego	2938	14 x w miesiącu	41132
17	podwórkó ul. Kołłątaja	3005	4 x w miesiącu	12020
18	podwórkó ul. Wrocławskiej - Rynek	3360	4 x w miesiącu	13440
19	podwórkó Krasińskiego - Rynek	629	4 x w miesiącu	2516
20	podwórkó ul. Wojska Polskiego	1351	4 x w miesiącu	5404

21	podwórko ul. Sikorskiego - Rynek	3045	4 x w miesiącu	12180
22	Rabaty kwiatowe, gazony, donice, kwietniki	335	12 x w miesiącu	4020
23	teren zielony ul. Miraszewskiego (od 01.04 do 31.10)	3662	4 x w miesiącu	14648
24	teren zielony ul. Miraszewskiego (od 01.11 do 31.03)	3662	1 x w miesiącu	3662
	RAZEM MIESIĘCZNIE	84836		756717
	OGÓŁEM ROCZNIE			9080604

OPRÓŻNIANIE KOSZY I WYWÓZ ODPADÓW NA SKŁADOWISKO ODPADÓW

L.P.	OPRÓŻNIANIE KOSZY I WYWÓZ ODPADÓW NA SKŁADOWISKO ODPADÓW	IŁOŚĆ KOSZY	CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA	RAZEM
1	Rynek	35	3 x w tygodniu	105
2	ulice pozostałe, przystanki autobusowe	65	2 x w tygodniu	130
3	parki i skwery (w okresie od 01.01 do 31.04 i w okresie od 01.10 do 31.12)	30	1 x w tygodniu	30
4	parki i skwery (w okresie od 01.05 do 30.09)	30	2 x w tygodniu	60
5	sołectwa: Kamienica, Stary Paczków, Kozielno, Unikowice, Ujeździec, Lisie Kąty, Wilamowa, Trzeboszowice, Dziewiętlice, Goscice, Ujeździec, Ścibórz + Frydrychów	50	1 x w miesiącu	50
	OGÓŁEM ROCZNIE			13920

USUWANIE PADŁYCH ZWIERZĄT

L.P.	USUWANIE PADŁYCH ZWIERZĄT	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA	RAZEM
1	Usuwanie padłych zwierząt (psów, kotów, ptaków) z dróg gminnych, placów i terenów zieleni	1	6 x w roku	6
	OGÓŁEM ROCZNIE			6

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Wymagany termin wykonania zamówienia: **03.02.2012 – 02.02.2015 r.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Paczków wynikające z ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) lub przedłoży dokument potwierdzający gotowość odbioru odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wynikające z ww. przepisów prawa.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował albo realizuje w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych co najmniej jedno zadanie polegające na utrzymaniu czystości i porządku o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 groszy brutto)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
 2. koncesję, zezwolenie lub licencję,
 3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt II.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, na wezwanie nadawcy.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną powiadomieni Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Stosowna informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej.
12. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawie procedury zamówienia publicznego: Grzegorz Tabaszewski
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 18,
tel. (0 77) 431 62 24, w godz. 10:00 – 14:00.
 - w sprawie przedmiotu postępowania przetargowego: Andrzej Wielgus
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 6,
tel. (0 77) 431 67 91, w godz. 10:00 – 14:00.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Forma oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 5) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 9) Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 10) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie (paczce) opatrzonej napisem „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 12) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Zawartość oferty
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
 - b) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa lub potwierdzoną przez notariusza),
 - d) dokumenty wymagane w Rozdziale VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Oznaczenie oferty
- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

- 2) Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:
Urząd Miejski
Rynek 1
48-370 Paczków
„Oferta przetargowa na utrzymanie czystości porządku na terenie miasta i Gminy Paczków”
UWAGA: nie otwierać przed 04.01.2012 r. godz. 10:00.
- 3) Na kopercie (paczce) oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 11 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.01.2012 r.** do godz. **9:00**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.01.2012 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 12.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty (w formie ryczału) na podstawie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu ofertowym należy podać ceny ofertowe za realizację poszczególnych zadań obowiązujące w okresie jednego roku oraz cenę oferty obejmującą realizację wszystkich zadań w ciągu 3 lat.
4. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)).
8. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
9. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował kryterium, którego znaczenie określa procent:
 - a) cena oferty (C) – 100 %obliczona według poniższego wzoru:
$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$$
3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekcie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

I. Zmiana umowy jest możliwa na następujących zasadach:

1. w przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana wymaga zgody obu stron umowy, przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani których nie mogły przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, zmiana taka może dotyczyć w szczególności przesunięcia terminu i sposobu realizacji umowy i wymaga zgody obu stron,
2. w przypadku zmiany zakresu prac przewidzianych do wykonania w ramach oczyszczania (zmniejszenia wielkości oczyszczanych powierzchni lub zamiany na inne) w związku z awariami, przebudowami lub remontami i związanymi z tym wyłączeniami lub włączeniami do użytku określonych powierzchni,
3. w razie zmiany warunków technicznych i standardów wykonywania usług dokonanych przez uprawnione do tego organy,
4. zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
5. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

II. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy np.: zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
2. zmiana danych teledresowych.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XXI

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XX

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej: wzp@paczkow.pl
Adres strony internetowej: www.bip.paczkow.pl

ROZDZIAŁ XXIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIV

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV
INFORMACJE DODATKOWE

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający może udostępnić oferty zainteresowanym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 u. p. z. p.
3. Wzór wykazu wykonanych usług.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 u. p. z. p.
5. Wzór oświadczenia osób fizycznych.
6. Projekt umowy

Paczków, dnia 22.12.2011 r.,

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr Bogdan Wyczalkowski



