

ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA: **GMINA PACZKÓW**
ADRES POCZTOWY: **RYNEK 1**
KOD POCZTOWY: **48-370**
MIEJSCOWOŚĆ: **PACZKÓW**

DANE DO KONTAKTÓW:

TELEFON: **0 77 431 67 91**
FAKS: **0 77 439 02 96**
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: **wzp@paczkow.pl**
ADRES STRONY INTERNETOWEJ: **bip.paczkow.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: **ZP.27.272.1.2012**

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Przetarg nieograniczony na utrzymanie i konserwację
zieleni miejskiej na terenie miasta Paczków

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
Nazwa zamawiającego: GMINA PACZKÓW
Adres zamawiającego: RYNEK 1
48-370 PACZKÓW
NIP: 753-237-79-15
REGON: 000529373
Telefon: (0-77) 431 67 91
Faks: (0-77) 439 02 96
Internet: bip.paczkow.pl
E-mail: wzp@paczkow.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na terenie miasta Paczków.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 77.00.00.00-7.

Zakres zleconych prac obejmuje:

- a) odchwaszczanie żywopłotów oraz ich formowanie dwukrotnie w roku z wywozem usuniętych części roślin,
- b) przeprowadzenie cięć pielęgnacyjnych i sanitarnych drzew i krzewów raz w roku, wycinanie odrostów przy pniach drzew, usuwanie drzew stwarzających zagrożenie (np. suche, złamane) znajdujących się na terenach zielonych objętych umową,
- c) w zależności od potrzeb przeprowadzenie nawożenia terenów zielonych nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi,
- d) koszenie mechaniczne trawników oraz innych terenów zieleni miejskiej według wskazań Zamawiającego wraz z wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy w dniu skoszenia,
- e) koszenie „starego cmentarza” przy ul. Wojska Polskiego z karczowaniem (wiosna),
- f) wygrabienie liści z trawników parków, skwerów oraz od strony wew. murów obronnych, do ich całkowitego oczyszczenia z wywozem liści najpóźniej do 10 grudnia każdego roku, w przypadku wcześniejszego opadu liści zwłaszcza na terenie plant i Alei Chopina należy przystąpić do wygrabienia opadłych liści już od miesiąca sierpnia,
- g) przygotowanie kwietników, donic, gazonów i rabat kwiatowych oraz skalnika do obsadzenia kwiatami poprzez, wymianę ziemi, nawożenie doglebowe oraz nasadzenia kwiatów sezonowych w terminie do dnia 1 kwietnia bratki oraz w terminie nie wcześniej niż 15 maja do dnia 30 maja roślin jednorocznych. W pierwszej kolejności należy obsadzić rabaty, na których nie posadzono wcześniej bratków.
- h) pielenie i spulchnianie na bieżąco rabat kwiatowych, gazonów, donic oraz skalnika,
- i) pielęgnację na bieżąco nasadzonych kwiatów w zakresie odchwaszczania, przycinanie róż, podlewania i nawożenia oraz opryskiwania odpowiednimi środkami chemicznymi w celu zwalczania chorób i szkodników roślin,
- j) uzupełnianie na bieżąco kwiatów nasadzonych, które zostały skradzione lub zniszczone,

- k) bieżąca pielęgnacja kwiatów (podlewanie, nawożenie i opryskiwanie przeciwko szkodnikom i chorobom) w doniczkach wiszących na lampach oświetleniowych w Rynku i ul. Słowackiego budynku Urzędu Miejskiego oraz budynku Rynek 53 w ilości 34 sztuk,
- l) dostarczenie do Urzędu i Domu Kata skrzynek z kwiatami w ilości 47 szt. oraz zawieszenie doniczek z kwiatami na lampach do dnia 15 maja (skrzynki i doniczki dostarczy Wykonawcy Zamawiający),
- m) zakup i obsada kwiatów do nasadzeń,
- n) nasadzenia kwiatów cebulkowych lub innych dostarczonych przez Zamawiającego,
- o) likwidacja nasadzeń jednorocznych na rabatach kwiatowych, w gazonach, klombach, donicach, przygotowanie tych terenów do zimowania oraz zdejmowanie skrzynek z okien Urzędu Miejskiego, Domu Kata i doniczek z lamp oświetleniowych.
- p) usuwanie w zależności od potrzeb skutków ewentualnych dewastacji na terenach objętych umową,
- q) ustawienie i demontaż choinki świątecznej w Rynku (ustawienie do dnia 6-go grudnia i demontaż do dnia 2-go lutego),
- r) utrzymanie i konserwacja dwóch pomników (ul. Kołłątaja i ul. Armii Krajowej) z uwzględnieniem niezbędnych dekoracji okolicznościowych (3 Maja, 11 listopada) tj. flagi państwowe,
- s) dwukrotną wymianę piasku żółtego w piaskownicach (do 20 maja i do 30 lipca) znajdujących się na placach zabaw (ul. Staszica i ul. Mickiewicza) oraz bieżącą naprawę urządzeń znajdujących się na placach wraz z ich malowaniem oraz malowanie ogrodzenia placu zabaw przy ul. Mickiewicza,
- t) nasadzenia drzew i krzewów dostarczonych przez Zamawiającego w celu uzupełnienia,
- u) likwidację roślinności na murach obronnych – jeden raz w roku (do dnia 15-go lipca).

ZADANIE NR 1 – FORMOWANIE ŻYWOPŁOTÓW, CIĘCIA PIELEGNACYJNE, SANITARNE I TECHNICZNE DRZEW I KRZEWÓW ORAZ ICH ODCHWASZCZANIE

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	żywopłoty planty, przystanek PKS ul. Staszica, ul. Słowackiego, Skwer ul. Poniatowskiego, ul. Mickiewicza (plac zabaw, Aleja przy cmentarzu komunalnym ul. Zawadzkiego)	m ²	1364	2 x w roku	2728
2	skupiny krzewów planty park Aleja Chopina, klomb z krzewami obok Banku Zachodniego	m ²	1374	1 x w roku	1374
3	drzewa (planty, skwery, inne tereny zieleni miejskiej)	szt	30	1 x w miesiącu	30
	RAZEM MIESIĘCZNIE [szt]				30
	RAZEM ROCZNIE [m²]				4102

ZADANIE NR 2 – KOSZENIE MECHANICZNE TRAWNIKÓW ORAZ INNYCH TERENÓW Z WYWOZEM NA SKŁADOWISKO ODPADÓW KOMUNALNYCH

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	Aleja Chopina	m ²	5721	4 x w roku	22884
2	planty miejskie	m ²	21364	4 x w roku	85456
3	ul. Armii Krajowej (obok budynku nr 40)	m ²	354	3 x w roku	1062
4	ul. Armii Krajowej (obok mostu na Młynówce)	m ²	1528	3 x w roku	4584
5	ul. Armii Krajowej (skwer)	m ²	253	4 x w roku	1012
6	ul. Chrobrego - ul. Żeromskiego	m ²	9358	2 x w roku	18716
7	ul. Cisiecka	m ²	924	3 x w roku	2772
8	ul. Daszyńskiego (obok budynku Ośrodka Pomocy Społecznej)	m ²	36	4 x w roku	144
9	ul. Jagiellońska (plac targowy + skarpy)	m ²	12200	2 x w roku	24400
10	ul. Jagiellońska (skwer)	m ²	348	4 x w roku	1392
11	ul. Kościelna (plac)	m ²	6867	4 x w roku	27468
12	ul. Krasińskiego (plac)	m ²	2008	4 x w roku	8032

13	ul. Krótka (prawa i lewa strona do pierwszego budynku)	m ²	144	3 x w roku	432
14	ul. Mickiewicza (stara strzelnica)	m ²	3352	3 x w roku	10056
15	ul. Miraszewskiego (do zapory)	m ²	3662	3 x w roku	10986
16	ul. Miraszewskiego (skarpa)	m ²	356	3 x w roku	1068
17	ul. Moniuszki (skwer)	m ²	544	4 x w roku	2176
18	ul. Narutowicza - ul. Staszica (skwer)	m ²	643	10 x w roku	6430
19	ul. Poniatowskiego (skwer)	m ²	3265	4 x w roku	13060
20	ul. Poniatowskiego (wokół budynku socjalnego + parking)	m ²	1900	3 x w roku	5700
21	ul. Radosna (skarpa)	m ²	3135	3 x w roku	9405
22	ul. Słowackiego (obok budynku Gminnego Centrum Informacji)	m ²	620	4 x w roku	2480
23	ul. Spacerowa (lewa i prawa strona do rzeczki)	m ²	4192	3 x w roku	12576
24	ul. Staszica (dworzec PKS)	m ²	315	4 x w roku	1260
25	ul. Wojska Polskiego (stary cmentarz)	m ²	7787	2 x w roku	15574
26	ul. Wrocławskiej (plac)	m ²	7500	4 x w roku	30000
27	ul. Zawadzkiego (skwer)	m ²	945	4 x w roku	3780
28	Przejście ul. Spacerowa - ul. Jagiellońska	m ²	330	3 x w roku	990
29	Plac przy Domu Kata	m ²	195	4 x w roku	780
30	ul. Zawadzkiego (aleja przy cmentarzu)	m ²	2938	4 x w roku	11752
31	Wewnętrzna strona murów obronnych	m ²	600	3 x w roku	1800
32	Podwórka Narutowicza - Rynek - Kołłątaja, Rynek - Krasińskiego - Wojska Polskiego, Rynek - Sikorskiego	m ²	1290	3 x w roku	3870
33	Rynek (dwie wyspeki)	m ²	18	10 x w roku	180
34	ul. Górská - ul. Kościuszki	m ²	9	3 x w roku	27
35	ul. Kopernika (teren zieleni)	m ²	1482	2 x w roku	2964
	RAZEM [m²]				345268

ZADANIE NR 3 – WYGRABIENIE LIŚCI Z WYWOZEM NA SKŁADOWISKO ODPADÓW KOMUNALNYCH

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	1/2 placu przy ul. Krasińskiego	m ²	1004	1 x w roku	1004
2	Aleja Chopina	m ²	5721	1 x w roku	5721
3	planty miejskie	m ²	21364	1 x w roku	21364
4	ul. Poniatowskiego (skwer)	m ²	3265	1 x w roku	3265
5	Plac przy ul. Wrocławskiej	m ²	7500	1 x w roku	7500
6	Wewnętrzna strona murów obronnych	m ²	1800	1 x w roku	1800
7	ul. Staszica (dworzec PKS)	m ²	315	1 x w roku	315
8	ul. Zawadzkiego (aleja przy cmentarzu)	m ²	2938	1 x w roku	2938
9	skwer ul. Narutowicza - Staszica 1/2	m ²	322	1 x w roku	322
10	ul. Kopernika	m ²	1482	1 x w roku	1482
	RAZEM				45711

ZADANIE NR 4 – NASADZENIE KWIATÓW W GAZONACH, KWIETNIKACH, WAZACH I RABATACH WRAZ Z PIELĘGNACJĄ: ODCHWASZCZANIEM, NAWOŻENIEM, PODLEWANIEM ORAZ PÓŹNIEJSZĄ LIKWIDACJĄ NASADZEŃ

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	nasadzenia kwiatów w donicach, gazonach, kwietnikach, wazach	m ²	145	2 x w roku	290
2	nasadzenia kwiatów w rabatach kwiatowych (wraz z wysepką na skrzyżowaniu ul. Mickiewicza i ul. Zawadzkiego, obok Domu Kata, Plac Krasińskiego, tid.)	m ²	190	1 x w roku	190

3	nasadzenia kwiatów w skrzyniach	m ²	47	1 x w roku	47
4	nasadzenia kwiatów w doniczkach	m ²	34	1 x w roku	34
5	bieżąca pielęgnacja nasadzonych kwiatów: odchwaszczanie, nawożenie, podlewanie + skalniak planty (80m ²)	m ²	415	na bieżąco	415
6	bieżąca pielęgnacja nasadzonych kwiatów: odchwaszczanie, nawożenie, podlewanie kwiatów w doniczkach, opryski	szt	34	na bieżąco	34
7	Nasadzenia roślin cebulkowych (krokusy, tulipany, żonkile)	szt	1	na bieżąco	1
	RAZEM MIESIĘCZNIE [szt]				35
	RAZEM ROCZNIE [m²]				976

Nasadzone kwiaty w doniczkach winny być systematycznie podlewane i utrzymywane w należyтым stanie przez Wykonawcę, natomiast kwiaty nasadzone w skrzynkach podlewane będą i pielęgnowane przez Zamawiającego.

ZADANIE NR 5 – ZAKUP KWIATÓW, ZIEMI I NAWOZÓW

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	gazony:				
	- ul. Rynek	m ²	38	2 x w roku	76
2	kwietniki:				
	- ul. Rynek (wzdłuż parkingu)	m ²	27	2 x w roku	54
3	rabaty kwiatowe:				
	- skwer przy ul. Narutowicza - ul. Staszica	m ²	129	1 x w roku	129
	- wysepka ul. Sienkiewicza - ul. Narutowicza	m ²	5	1 x w roku	5
	- Plac Krasińskiego	m ²	49	1 x w roku	49
	- Dom Kata	m ²	5	1 x w roku	5
	- Armii Krajowej	m ²	24	1 x w roku	24
	- Rynek wyspeki	m ²	34	1 x w roku	34
	- wysepka na skrzyżowaniu ul. Mickiewicza i ul. Zawadzkiego)	m ²	8	1 x w roku	8
	Skrzynki	Szt	47	1 x w roku	47
	Doniczki	Szt	34	1 x w roku	34
	RAZEM MIESIĘCZNIE [szt]				81
	RAZEM ROCZNIE [m²]				384

ZADANIE NR 6 – ZAKUP, USTAWIENIE I DEMONTAŻ CHOINKI ŚWIĄTECZNEJ

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	Zakup, ustawienie, i demontaż choinki świątecznej (świerk) w Ryńku	Szt	1	1 x w roku	1
	RAZEM				1

Zapłata za wykonanie zadania nr 6 nastąpi po demontażu choinki.

ZADANIE NR 7 – UTRZYMANIE I KONSERWACJA DWÓCH POMNIKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM NIEZBĘDNYCH DEKORACJI W ŚWIĘTA PAŃSTWOWE (3 MAJA I 11 LISTOPADA)

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	ul. Armii Krajowej - utrzymanie i konserwacja pomnika wraz z uwzględnieniem niezbędnych dekoracji (3 Maja, 11 listopada)	szt	1	2 x w roku	2
2	ul. Kołłątaja - utrzymanie i konserwacja pomnika wraz z uwzględnieniem niezbędnych dekoracji (3 maja, 11 Listopada)	szt	1	2 x w roku	2
	RAZEM				4

Do obowiązków Wykonawcy należy również zabezpieczenie oflagowania.

ZADANIE NR 8 – WYMIANA PIASKU W PIASKOWNICY W OGRÓDKU JORDANOWSKIM I BIEŻĄCE UTRZYMANIE (NAPRAWA) URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W OGRÓDKU WRAZ Z OGRODZENIEM

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	ul. Staszica i ul. Mickiewicza : wymiana piasku w piaskownicach	m ³	40	2 x w roku	80
2	ul. Staszica i ul. Mickiewicza: utrzymanie i konserwacja urządzeń znajdujących się w ogródku (np. malowanie metalowych i drewnianych elementów wyposażenia ogródka, wymiana desek, malowanie ogrodzenia, itp.)	szt	2	1 x w roku	2
	RAZEM [m³]				80
	RAZEM [szt]				2

Zakres robót: malowanie metalowych i drewnianych elementów wyposażenia ogródka, wymiana desek, itp.). Do wyceny należy przyjąć koszt wykonania ww. usługi jeden raz w roku. Naprawa urządzeń znajdujących się w ogródku będzie zlecana przez Zamawiającego w przypadku ich uszkodzenia.

ZADANIE NR 9 – NASADZENIA DRZEW I KRZEWÓW

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	Nasadzenia drzew i krzewów w miejscach wskazanych przez zamawiającego	Szt	1	1 x w roku	1
	RAZEM				1

ZADANIE NR 10 – LIKWIDACJA ROŚLINNOŚCI NA MURACH OBRONNYCH

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	Likwidacja roślinności na murach obronnych (planty miejskie w Paczkowie)	m ²	1000	1 x w roku	1000
	RAZEM				1000

Zadanie realizowane będzie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (wykonanie zadania: ręczne + oprysk odpowiednim środkiem chemicznym).

ZADANIE NR 11 – WYKONANIE NASADZEŃ KWIATÓW LETNICH NA TERENIE MIASTA PACZKÓW

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	RAZEM
1	Wykonanie nasadzeń kwiatów letnich na terenie miasta Paczków do 1 kwietnia	szt	1	1 x w roku	1
2	Wykonanie nasadzeń kwiatów letnich na terenie miasta Paczków od 15 maja do 31 maja	szt	1	1 x w roku	1
	RAZEM MIESIĘCZNIE [szt]				2

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) nasadzenia nie później niż **do 1 kwietnia** – bratki,

- 2) nasadzenia w terminie nie wcześniej niż **od 15 maja do 31 maja** – rośliny jednoroczne (termin dotyczy wysadzenia roślin na rabatach, kwietnikach, skwerach, donicach i w wazach oraz wywieszenia obsadzonych doniczek i skrzynek).
- 3) W pierwszej kolejności należy obsadzić rabaty, na których nie posadzono wcześniej bratków.

Wykaz kwietników do obsadzenia bratkami w terminie do 1 kwietnia:

- a) donice okrągłe każda o powierzchni 1,50 m² szt. 10 razem pow. 15,00 m²
 - b) donice sześciokątne każda o powierzchni 0,80 m² szt. 12 razem pow. 9,60 m²
 - c) donice prostokątne każda o pow. 0,30 m² szt. 17 razem pow. 5,10 m²
 - d) donice okrągłe każda o pow. 0,20 m² szt. 9 razem pow. 1,80 m²
 - e) donice okrągłe każda o pow. 1,10 m² szt. 6 razem pow. 6,60 m²
 - f) kwietnik (koryto) dł. 68,00 mb x 0,40 mb razem pow. 27,20 m²
- bratki w kolorze żółtym i pomarańczowym (zmieszane), bez oczek, najlepiej w odmianach: Pure Deep Orange i Pure Golden Yellow lub Pure Yellow; Cats: Orange i Yellow: - różowe, najlepiej odmiana Pink Shades, kolor niebieski.

Wykaz kwietników do obsadzenia roślinami jednorocznymi w terminie nie wcześniej niż 15 maja do 31 maja:

- 1) **skwer Narutowicza – Staszica**
 - a) wokół skweru pow. 82,00 m² obsada begonia w kolorach: biała, czerwona i różowa o rozstawie co 20 cm,
 - b) gniazda szt. 19 o pow. 1,00 m² każdy o łącznej pow. 19,00 m² obsada: aksamitka koloru pomarańczowego, cytrynowego, żółtego, szalwia koloru czerwonego,
 - c) gniazdo o pow. 28,00 m² obsada co 30 cm: pelargonie rabatowa biała i czerwona + starzec
- 2) **rabata kwiatowa ul. Zawadzkiego (wysepka)** o pow. 8,00 m² obsada: aksamitka koloru pomarańczowego i cytrynowego + begonia czerwona i biała lub różowa + starzec
- 3) **rabata kwiatowa Plac Krasińskiego** o pow. 49,00 m² – obsada: szalwia, begonia, aksamitka
- 4) **rabata kwiatowa Dom Kąta ul. Wojska Polskiego** o pow. 5,00 m² obsada: begonia biała, czerwona i różowa środek pelargonie rabatowa biała i czerwona 10 szt.
- 5) **kwietnik Rynek (koryto)** o pow. 27,00 m² obsada petunia różnokolorowa rozstaw co 40 cm
- 6) **rabaty Rynek (2 wysepki)** o pow. 17,00 m² każda obsada aksamitka pomarańczowa i cytrynowa
- 7) **rabata ul. Armii Krajowej** o pow. 24,00 m² (30 m x 0,80 m), obsada begonia czerwona, różowa i biała w rozstawie co 20 cm,
- 8) **rabata kwiatowa ul. Narutowicza (wysepka)** o pow. 5,00 m² – starzec, szalwia i aksamitka,
- 9) **Rynek** donice okrągłe każda o powierzchni 1,50 m² szt. 10
 - a) donice sześciokątne każda o powierzchni 0,80 m² szt. 12
 - b) donice prostokątne każda o pow. 0,30 m² szt. 17
 - c) donice okrągłe każda o pow. 0,20 m² szt. 9
 - d) donice okrągłe każda o pow. 1,10 m² szt. 6Obsada: petunia, aksamitka, smagliczka, żeniszek, begonia.
- 10) **skrzynki budynek Urzędu Miejskiego w Paczkowie oraz Dom Kąta** ilość 30 skrzynek o długości 1 m każda i 17 szt. skrzynek o długości 0,80 m każda oraz w 34 doniczki o pojemności 4 litrów każda, dostarczone przez Zamawiającego. Obsada kwiatów wynosi po 4 szt. w skrzynce i po 3 szt. w doniczce. Obsada pelargonie pnące koloru czerwonego oraz pelargonie wielokwiatowe (tzw. krakowiaki) 6 szt. skrzynek (0,80 m).
- 11) skalniak planty ul. Wojska Polskiego 80 m² pielęgnacja - pielienie i podlewanie.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **15.03.2012 – 14.03.2015 r.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował albo realizuje w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych co najmniej jedno zadanie polegające na utrzymaniu i konserwacji zieleni o łącznej wartości nie mniejszej niż 160.000,00 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy brutto)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt II.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, na wezwanie nadawcy.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną powiadomieni Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Stosowna informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej.
12. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawie procedury zamówienia publicznego: Grzegorz Tabaszewski
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 18,
tel. (0 77) 431 62 24, w godz. 10:00 – 14:00.

- w sprawie przedmiotu postępowania przetargowego: Andrzej Wielgus
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 6,
tel. (0 77) 431 67 91, w godz. 10:00 – 14:00.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Forma oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 9) Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 10) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie (paczce) opatrzonej napisem „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 12) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Zawartość oferty
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
 - b) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa lub potwierdzoną przez notariusza),
 - d) dokumenty wymagane w Rozdziale VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Oznaczenie oferty

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:
Urząd Miejski
Rynek 1
48-370 Paczków
„Oferta przetargowa na utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Paczków”
UWAGA: nie otwierać przed 14.02.2012 r. godz. 10:00.
- 3) Na kopercie (paczce) oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 11 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.02.2012 r. do godz. 9:00**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2012 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 12.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty (w formie ryczału) na podstawie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu ofertowym należy podać ceny ofertowe za realizację poszczególnych zadań obowiązujące w okresie jednego roku oraz cenę oferty obejmującą realizację wszystkich zadań w ciągu 3 lat.
4. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)).
8. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
9. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował kryterium, którego znaczenie określa procent:
 - a) cena oferty (C) – 100 %obliczona według poniższego wzoru:
$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$$
3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekcie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

I. Zmiana umowy jest możliwa na następujących zasadach:

1. w przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana wymaga zgody obu stron umowy, przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani których nie mogły przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, zmiana taka może dotyczyć w szczególności przesunięcia terminu i sposobu realizacji umowy i wymaga zgody obu stron,
2. w przypadku zmiany zakresu prac przewidzianych do wykonania w ramach utrzymania i konserwacji zieleni (zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni objętych usługą),
3. w przypadku zbycia gruntu przez Zamawiającego lub przeznaczenia terenu na inny cel,
4. w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
5. w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
6. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

II. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy np.: zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
2. zmiana danych teleadresowych.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XXI

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XX

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej: wzp@paczkow.pl
Adres strony internetowej: bip.paczkow.pl

ROZDZIAŁ XXIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIV

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV
INFORMACJE DODATKOWE

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający może udostępnić oferty zainteresowanym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 u. p. z. p.
3. Wzór wykazu wykonanych usług.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 u. p. z. p.
5. Wzór oświadczenia osób fizycznych.
6. Projekt umowy

Paczków, dnia 02.02.2012 r.,

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr Bogdan Wyczalkowski