

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK/AO-43385-8/13

Paczków, dnia 05.07.2013r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Ogórczak, młodszego asystenta Oddziału Higieny Komunalnej,
nr upoważnienia: 13/13 z dnia 02.01.2013r.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011r. nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z dnia 27 lutego 2013r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Przystanek dworcowy PKS przy ul. Staszica w Paczkowie

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Właściciel – Gmina Paczków

Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miejski w Paczkowie, Rynek 1

tel. 77 4316791

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 7530014002 **REGON** 000529373 **PESEL**-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Bogdan Wyczałkowski – Burmistrz Paczkowa

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Maria Brodziak – Starszy Specjalista ds. ochrony środowiska i rolnictwa

w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Paczkowie

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 05.07.2013r. godz.: 11⁴⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno – techniczny przystanku

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1. Aktualnie postępowanie administracyjno – egzekucyjne nie toczy się.

2. Przystanek zlokalizowany jest przy ul. Staszica w Paczkowie. W jego skład wchodzi plac manewrowy z miejscem do wsiadania i wysiadania. Brak jakichkolwiek pomieszczeń. Teren przystanku utrzymany jest czysto, stanowisko do wsiadania i wysiadania zaopatrzone są w kosze na odpady komunalne, których opróżnianym zajmuje się Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o. o. w Paczkowie przy ul. Mickiewicza 3 w ramach umowy zawartej z Urzędem Miejskim w Paczkowie. Podróżni mają możliwość bezpłatnego korzystania z zadaszenia, jako miejsca ochronnego przed deszczem i wiatrem, oraz z toalety mieszczącej się obok przystanku, będących częścią lokalu gastronomicznego, będącego własnością prywatną.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

.....
.....
.....

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

.....
.....
.....

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

.....
.....
.....

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

.....
.....
.....

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

.....
.....
.....

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

W dniu kontroli wypełniono jeden egzemplarz załącznika ZF/PK/HK/01/01/23 (wydanego w dniu 03.10.2006r.). Poinformowano stronę o możliwości wglądu do sporządzonej dokumentacji w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Nysie.

.....

.....

.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .-. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....

.....

.....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

.....

.....

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

.....

.....

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 05.07.2013r. godz.: 12²⁰

Łączny czas kontroli: 35'

URZĄD MIEJSKI
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Rolnictwa

..... Brodziak Małgorzata
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

48-370 Paczków, Rynek 1

MŁODSZY ASYSTENT

mgr inż. Agata Ogórczak

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli).....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 05.07.2013r.

URZĄD MIEJSKI
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Rolnictwa
48-370 Paczków, Rynek 1

..... Brodziak Małgorzata
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK/AO-43389-17/13

Paczków, dnia 05.07.2013r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Ogórczak, młodszego asystenta Oddziału Higieny Komunalnej,
nr upoważnienia: 13/13 z dnia 02.01.2013r.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011r. nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z dnia 27 lutego 2013r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Miasto Paczków

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Właściciel – Gmina Paczków

Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miejski w Paczkowie, Rynek 1

tel. 77 4316791

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 7530014002 REGON 000529373 PESEL-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Bogdan Wyczalkowski – Burmistrz Paczkowa

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Maria Brodziak – Starszy Specjalista ds. ochrony środowiska i rolnictwa

w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Paczkowie

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Konrad Filipów – młodszy inspektor Straży Miejskiej w Paczkowie

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 05.07.2013r. godz.: 9⁴⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno – porządkowy miasta Paczków

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1. Aktualnie postępowanie administracyjno – egzekucyjne nie toczy się.
2. Kontrolą objęto rejon ulic: Kołłątaja, Staszica, Zawadzkiego, Mickiewicza, Aleja Szopena, Wojska Polskiego, Kopernika, Sobieskiego, Armii Krajowej, Sikorskiego, Rynek, Słowackiego, Piastowska, Okrzei, 1-go Maja.

Miasto Paczków jest wyposażone w wystarczającą ilość koszy na odpady komunalne ustawionych na terenie miasta. Opróżnianie są zgodnie z ustalonym harmonogramem. W czasie kontroli nie stwierdzono ich przepełnienia.

Chodniki i jezdnie oczyszczane są ręcznie oraz przy użyciu sprzętu mechanicznego (1 zmiatarki). Oczyszczanie centrum miasta i okolic odbywa się codziennie, pozostałej części miasta z częstotliwością wynikającą z harmonogramu.

Za utrzymanie właściwego stanu porządkowego miasta, odbiór i wywóz odpadów komunalnych oraz utrzymanie czystości miejskich terenów zielonych i placów zabaw w wyniku wygranego przetargu odpowiedzialny jest Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o. o. w Paczkowie przy ul. Mickiewicza 3, który oprócz własnych pracowników przeznaczonych do sprzątania miasta dodatkowo nadzoruje prace wykonywane przez osoby przydzielone w ramach prac społecznych, użytecznych i robót publicznych.

Za utrzymanie porządku dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych odpowiadają ich zarządcy.

Kontrolą objęto również miejskie tereny zielone – skwery, parki, planty. Obszary te utrzymane są czysto. Tereny te zaopatrzone w wystarczającą ilość koszy na odpady komunalne. Na przełomie maja i czerwca przeprowadzono konserwację, malowanie i wymianę uszkodzonych drewnianych elementów ławek.

Ponadto skontrolowano miejskie place zabaw przy ul. Staszica i Mickiewicza.

Jeden z placów zabaw przy ulicy Mickiewicza, który został oddany do użytku w czerwcu ubiegłego roku, nie posiada ogrodzenia. Powierzchnia placu zabaw pokryta jest piaskiem. Wykonanie ogrodzenia planowane jest w późniejszym terminie. Pozostałe place zabaw są ogrodzone, ich powierzchnia obrosnięta jest trawą. Wszystkie wyposażone są w urządzenia zabawowe, ławki, kosze na odpady oraz regulaminy, obejmujące zakaz palenia tytoniu i zakaz wprowadzania zwierząt na ich tereny. Urządzenia na terenie wszystkich placów zabaw są w dobrym stanie technicznym, obszary te utrzymane są czysto. Wyposażenie w kosze na odpady komunalne jest wystarczające. Place zabaw są objęte przeglądem technicznym urządzeń oraz terenów, na których się znajdują, dokonywanym przez firmę odpowiedzialną za utrzymanie czystości na ich terenie. Wymiana piasku w piaskownicach miało miejsce w maju, następna planowana jest do końca lipca.

Kontrolą objęto także oznakowane parkingi. Tereny te są utwardzone, utrzymane czysto. Stan nawierzchni dobry, ilość koszy na odpady komunalne jest wystarczająca.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

.....

.....

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

.....

.....

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

.....

.....

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

.....

.....

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

.....

.....

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

.....

.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**Wnoszę/nie wnoszę**** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. -. nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....

.....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

.....

.....

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli******Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

.....

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 05.07.2013r. godz.: 11⁴⁵

Łączny czas kontroli: 2 h

URZĄD MIEJSKI
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Rolnictwa

48-370 Paczków, Rynek 1

Brodziak Monia

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

MŁODSZY ASYSTENT

Shouneel Reigis

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

mgr inż. Agata Ogórczak

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘProtokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 05.07.2013r.

URZĄD MIEJSKI
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Rolnictwa
48-370 Paczków, Rynek 1

Brodziak Monia

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**- właściwie zakreślić

10.