

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:369049-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Paczków: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne  
2015/S 203-369049**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Paczków

Rynek 1

48-370 Paczków

POLSKA

Tel.: +48 4316791

E-mail: [wzp@paczkow.pl](mailto:wzp@paczkow.pl)

Faks: +48 5449004

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.paczkow.pl](http://www.paczkow.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Paczków.

Kod NUTS PL521

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków.

A. Ogólna charakterystyka gminy Paczków w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Paczków wynosi na koniec 2014 r. – 12959.

2. Powierzchnia Gminy – 79,69 km<sup>2</sup> w tym miasto 7,0 km<sup>2</sup>,

3. W skład Gminy Paczków wchodzi miasto Paczków i 12 sołectw: Kamienica, Kozielno, Unikowice, Lisie Kąty, Gościce, Dziewiętlice, Trzeboszowice, Ujeździec, Ścibórz, Wilamowa, Frydrychów, Stary Paczków (w załączeniu mapa Gminy),

4. Długość dróg na terenie gminy – 92,6 km (gminne 27,9 km, powiatowe 34,2 km, drogi wojewódzkie 6,0 km, krajowe 24,5 km).

Ilość pojemników o pojemności 60 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 3 szt.

Ilość pojemników o pojemności 110 – 120 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 1892 szt.

Ilość pojemników o pojemności 240 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 338 szt.

Ilość pojemników o pojemności 1100 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 218 szt.

Masa odpadów komunalnych zmieszanych zebranych w gminie (w Mg/rok):

1) 2013 – 3673,17 Mg,

2) 2014 – 3876,10 Mg,

3) 2015 (do dnia 30.08.2015 r.) – 2158 Mg

Masa odpadów pozyskanych z selektywnej zbiórki frakcja sucha (w Mg/rok):

1) 2013 – 25,96 Mg,

2) 2014 – 137,62 Mg,

3) 2015 – 82,44 Mg.

Dodatkowe informacje (zestawienie na rok 2014):

1) Liczba ludności: 12959

2) Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej: 631 miasto + 1030 wieś.

3) Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej: 240 miasto + 95 wieś.

Zebrane odpady komunalne w 2015 r. (do 31.8.2015):

1. Ilość zmieszanych odpadów komunalnych [Mg/rok]: 2157,98;

2. Ilość odpadów suchych zebranych selektywnie [Mg/rok]: 94,20;

3. Ilość odpadów – szkło białe i kolorowe [Mg/rok] 33,06;

4. Ilość odpadów wielkogabarytowych [Mg/rok]: 1,09;

5. Ilość odpadów – przeterminowane leki [Mg/rok]: 0,06;

6. Ilość odpadów – popiół [Mg/rok]: 72,00;

7. Ilość odpadów – zużyte baterie [Mg/rok]: 1,45;

8. Ilość odpadów – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg/rok]: 1,18;

9. Ilość odpadów – budowlane i rozbiórkowe [Mg/rok]: 105,03;

10. Ilość odpadów – odpady zielone [Mg/rok]: 5,30;

11. Ilość odpadów – opony [Mg/rok]: 0,00.

Prognozowana masa odpadów komunalnych w Gminie Paczków (Mg) od 1.1.2016 do 31.12.2016:

1. odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych: 2734,00 Mg
2. odbiór i zagospodarowanie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (plastik): 190,00 Mg
3. odbiór i zagospodarowanie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (papier): 210,00 Mg
4. odbiór i zagospodarowanie zebranego selektywnie szkła białego i kolorowego: 120,00 Mg
5. odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków: 0,06 Mg
6. odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranego popiołu: 252,00 Mg
7. odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych baterii: 0,15 Mg
8. odbiór i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych (akumulatory, chemikalia) zebranych w PSZOK: 0,50 Mg
9. odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego w ramach akcji wystawka i z PSZOK: 3,50 Mg
10. odbiór i zagospodarowanie zużytych opon w ramach akcji wystawka i z PSZOK: 7,15 Mg
11. odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z PSZOK: 136,00 Mg
12. odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych zebranych w ramach akcji wystawka i z PSZOK: 17,00 Mg
13. odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych z PSZOK: 45,00 Mg
14. odbiór i zagospodarowanie innych odpadów: 2,00 Mg

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych nieselektywnie i selektywnie z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Paczkowie nr XIII/82/2015 z dnia 01.10.2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paczków zwaną dalej Regulaminem:

1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych:

1) budynki jednorodzinne:

- a) zmieszane odpady komunalne – 2 razy w miesiącu,
- b) odpady zbierane selektywnie papier – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- c) odpady zbierane selektywnie plastik – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- d) odpady popiołu i żužel – 1 raz w miesiącu,

2) budynki wielorodzinne – Rynek w obrębie murów obronnych:

- a) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- b) odpady zbierane selektywnie – 2 razy w tygodniu,
- c) odpady popiołu i żužel – 1 raz w miesiącu,

3) budynki wielorodzinne w pozostałych częściach miasta i gminy:

- a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
- b) odpady zbierane selektywnie – nie rzadziej 2 razy w miesiącu,
- c) odpady popiołu i żužel – 1 raz w miesiącu.

2. Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (gniazda szkło białe i kolorowe) ustawione na terenie miasta i gminy:

- 1) szkło białe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące,
- 2) szkło kolorowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące.

3. Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek w Paczkowie – raz na kwartał (4 razy w roku):

- 1) Apteka pod atlasami – ul. Wrocławska 2,
- 2) Apteka – ul. Wojska Polskiego 1,
- 3) Apteka „VITA” – ul. Słowackiego 4/1,

- 4) Apteka „REMEDIUM” – ul. Rynek 39.
4. Opróżnianie pojemników w godzinach: 6:00 – 22:00.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Paczków. Warunek powyższy Wykonawca powinien uwzględnić w sporządzonej przez siebie ofercie. Wykonawca nie będzie mógł żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Dokładne uporządkowanie terenu wokół pojemnika po każdorazowym opróżnieniu.
7. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Paczkowie przy ul. Mickiewicza 3, polegająca na odbiorze zebranych w pojemnikach następujących odpadów:
  - 1) papier i tektura,
  - 2) metale,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) opakowania wielomateriałowe,
  - 5) szkło,
  - 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
  - 7) odpady zielone,
  - 8) przeterminowane leki,
  - 9) chemikalia,
  - 10) zużyte baterie i akumulatory,
  - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 14) zużyte opony,
  - 15) inne odpady wymienione w Załączniku nr 1 do Uchwały nr XIII/83/2015 z dnia 01.10.2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów.
8. Zamawiający szacuje dostarczenie przez Wykonawcę następującej ilości pojemników:
  - 1) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 50 sztuk pojemników w kolorze białym do zbiórki szkła białego o pojemności 1500 litrów,
  - 2) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 50 sztuk pojemników w kolorze zielonym do zbiórki szkła kolorowego o pojemności 1500 litrów,
  - 3) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego pojemników koloru niebieskiego do zbiórki papieru w ilości i pojemności:
    - a) 50 szt. – 1100 litrów,
    - b) 25 szt. – 660 litrów,
    - c) 85 szt. – 240 litrów,
    - d) 25 szt. – 120 litrów.
  - 4) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego pojemników koloru żółtego do zbiórki plastiku w ilości i pojemności:
    - a) 50 szt. – 1100 litrów,
    - b) 25 szt. – 660 litrów,
    - c) 85 szt. – 240 litrów,
    - d) 25 szt. – 120 litrów.

- 5) dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej około 20.000 sztuk worków w kolorze żółtym o minimalnej pojemności 120 l wykonanych z przezroczystej folii do gromadzenia odpadów segregowanych – plastiku,
- 6) dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej około 20.000 sztuk worków w kolorze niebieskim o minimalnej pojemności 120 l wykonanych z przezroczystej folii do gromadzenia odpadów segregowanych – papieru,
- 7) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 18 sztuk pojemników do zbierania zużytych baterii.

9. Zamawiający zastrzega, że ilość pojemników może ulec zmianie i musi odpowiadać zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości.

10. Zamawiający nie ogranicza ilości odbieranych odpadów zbieranych selektywnie od mieszkańców.

#### C. Sprawozdawcze obowiązki Wykonawcy

1. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu zestawienia wykonanych usług do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, zawierające ilość opróżnionych pojemników/worków określonego rodzaju z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w podziale na zabudowę jednorodzinną i zabudowę wielorodzinną.
2. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, zestawienia ilości i wagi odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości dostarczonych odpadów do instalacji wraz z kwitami wagowymi, do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz kartami przekazania odpadów do instalacji RIPOK oraz instalacji przetwarzających odpady zbierane selektywnie.
3. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012 r. poz. 630.
4. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawień wymienionych w pkt. 1 w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna pozwalać na łatwą transmisję danych w niej zawartych do programu komputerowego, używanego przez Zamawiającego.
5. Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w WPGO 2012 r.
6. Odzysk odebranych selektywnie odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów.

#### D. Obowiązki zamawiającego i wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (plastik, papier, szkło, baterie).
2. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru na rok 2016, które przedstawia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia. W przygotowanym przez Wykonawcę harmonogramie, terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, nie mogą pokrywać się z terminami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.
3. Utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez bieżącą konserwację i naprawy pojemników odpłatnie na wniosek właściciela.

4. Utrzymanie czystości wokół osłon śmietnikowych i pojemników na odpady w promieniu minimum 15 m.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy wprowadzić na własny koszt system znakowania kodami kreskowymi worków lub pojemników na odpady zbierane selektywnie (plastik i papier) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca będzie monitorował obowiązek ciążyący na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne lub film.
6. Wykonawca po raz pierwszy dostarczy worki foliowe do selektywnego gromadzenia odpadów zebranych selektywnie (plastiku i papieru) właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej nie później niż do 1.1.2016. Kolejne dostawy worków następować będą podczas kolejnych odbiorów odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż do 1.1.2016 do dostarczenia i ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (szkła, plastiku, papieru i baterii) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek właściciela nieruchomości w zakresie odbioru dodatkowych ilości odpadów.
9. Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Paczków
10. Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w WPGO 2012.
11. Odzysk odebranych selektywnie odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest dysponować systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju pojazdu i miejscach wyładunku odpadów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę trasy przejazdu samochodów (śmieciarek) odbierających odpady komunalne z terenu gminy Paczków.
13. Wykonawca zobowiązany jest dysponować systemem i urządzeniem od odczytu kodów kreskowych z worków lub pojemników na odpady zbierane selektywnie (plastik i papier) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia na żądanie Zamawiającego odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, na wskazanej przez Zamawiającego wadze przed opuszczeniem terenu Gminy Paczków, w celu weryfikacji ilości odbieranych odpadów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90500000, 90511000, 90513000, 90512000, 90533000, 34928480

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków. Wartość zamówienia powyżej 207 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2016

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 groszy) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie nr konta: 97 9588 0004 1720 0000 2000 0030 z dopiskiem Wadium – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Paczków.

4. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.

5. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (dokument polecenia przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium).

6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, musi być ona gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,

- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”,
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
9. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostaną zabezpieczone wadium.
10. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy z wysokości 2 % zaoferowanej ceny brutto.
13. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy usług wynagrodzenie w sposób i na warunkach opisanych w umowie.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
2. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy Paczków.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie każdego Wykonawcy odrębnie.

2) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie każdego Wykonawcy odrębnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami),

2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje:

a) kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy Paczków,

b) kopia zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydanego na podstawie ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami).

II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
8. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II.

### III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
  - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, osiągnął przychód netto w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 groszy) za każdy rok obrotowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

2) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

3) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100 groszy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu na dzień ogłoszenia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

I. W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej należy w ofercie przetargowej przedłożyć:

1. sprawozdanie finansowe w całości, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

1. sprawozdanie finansowe w całości, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje minimum dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych zebranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, zabezpieczonymi przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

2) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje minimum jednym pojazdem z dźwigiem bocznym HDS do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

3) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje minimum jednym pojazdem ciężarowym o minimalnej ładowności 3,5 t do odbioru odpadów wielkogabarytowych i innych zbieranych w ramach akcji „wystawka”.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

2) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej czterema kierowcami uprawnionymi do przewozu osób i mienia oraz osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, ładowacze).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

I. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy w ofercie przetargowej przedłożyć:

1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,  
3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Warunki płatności. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.27.271.7.2015

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.11.2015 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 25.11.2015 - 10:00

Miejscowość:

Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 12  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy spowodowane:

1. zmianą przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
2. wprowadzeniem zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
3. zmianą stawki opłaty z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku określonej w art. 290 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2011r. Prawo ochrony środowiska,
4. zmianą częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu,
5. odstąpieniem przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązek racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.  
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.  
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.

5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.

6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.

7) Na czynności, o których mowa w ppkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

8) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo

b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 9) i 10) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – z uzasadnieniem.

12) Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.10.2015