



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Paczków](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Rynek 1](#)

Miejscowość: [Paczków](#)

Kod pocztowy: [48-370](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 4316791](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: wzp@paczkow.pl

Faks: [+48 5449004](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej: *(URL)* www.paczkow.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do dokumentów: *(URL)*

Elektroniczne składanie kandydatur i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna

- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Roboty budowlane | ☐ Dostawy | ☒ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☐ Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem | W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? |
| | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Paczków

Kod NUTS: **PL521**

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

- ☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- ☐ Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków.

A. Ogólna charakterystyka gminy Paczków w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

1. liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Paczków wynosi na koniec 2014 r. – 12 959;
2. powierzchnia Gminy – 79,69 km² w tym miasto 7,0 km²;
3. w skład Gminy Paczków wchodzi miasto Paczków i 12 sołectw: Kamienica, Kozielno, Unikowice, Lisie Kąty, Gościce, Dziewiętlice, Trzeboszowice, Ujeździec, Ścibórz, Wilamowa, Frydrychów, Stary Paczków (w załączeniu mapa Gminy);
4. długość dróg na terenie gminy – 92,6 km (gminne 27,9 km, powiatowe 34,2 km, drogi wojewódzkie 6,0 km, krajowe 24,5 km).

Ilość pojemników o pojemności 60 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 3 szt.

Ilość pojemników o pojemności 110–120 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 1 892 szt.

Ilość pojemników o pojemności 240 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 338 szt.

Ilość pojemników o pojemności 1 100 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 218 szt.

Masa odpadów komunalnych zmieszanych zebranych w gminie (w Mg/rok):

1) 2013 – 3 673,17 Mg;

2) 2014 – 3 876,10 Mg;

3) 2015 (do 30.8.2015) – 2 158 Mg.

Masa odpadów pozyskanych z selektywnej zbiórki frakcja sucha (w Mg/rok):

- 1) 2013 – 25,96 Mg;
- 2) 2014 – 137,62 Mg;
- 3) 2015 – 82,44 Mg.

Dodatkowe informacje (zestawienie na rok 2014):

- 1) liczba ludności: 12 959;
- 2) ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej: 631 miasto + 1 030 wieś;
- 3) ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej: 240 miasto + 95 wieś.

Zebrane odpady komunalne w 2015 r. (do 31.8.2015):

1. ilość zmieszanych odpadów komunalnych [Mg/rok]: 2 157,98;
2. ilość odpadów suchych zebranych selektywnie [Mg/rok]: 94,20;
3. ilość odpadów – szkło białe i kolorowe [Mg/rok]: 33,06;
4. ilość odpadów wielkogabarytowych [Mg/rok]: 1,09;
5. ilość odpadów – przeterminowane leki [Mg/rok]: 0,06;
6. ilość odpadów – popiół [Mg/rok]: 72,00;
7. ilość odpadów – zużyte baterie [Mg/rok]: 1,45;
8. ilość odpadów – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg/rok]: 1,18;
9. ilość odpadów – budowlane i rozbiórkowe [Mg/rok]: 105,03;
10. ilość odpadów – odpady zielone [Mg/rok]: 5,30;
11. ilość odpadów – opony [Mg/rok]: 0,00.

Prognozowana masa odpadów komunalnych w Gminie Paczków (Mg) od 1.1.2016 do 31.12.2016:

1. odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych: 2 734,00 Mg;
2. odbiór i zagospodarowanie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (plastik): 190,00 Mg;
3. odbiór i zagospodarowanie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (papier): 210,00 Mg;
4. odbiór i zagospodarowanie zebranego selektywnie szkła białego i kolorowego: 120,00 Mg;
5. odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków: 0,06 Mg;
6. odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranego popiołu: 252,00 Mg;
7. odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych baterii: 0,15 Mg;
8. odbiór i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych (akumulatory, chemikalia) zebranych w PSZOK: 0,50 Mg;
9. odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego w ramach akcji wystawka i z PSZOK: 3,50 Mg;
10. odbiór i zagospodarowanie zużytych opon w ramach akcji wystawka i z PSZOK: 7,15 Mg;
11. odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z PSZOK: 136,00 Mg;
12. odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych zebranych w ramach akcji wystawka i z PSZOK: 17,00 Mg;
13. odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych z PSZOK: 45,00 Mg;
14. odbiór i zagospodarowanie innych odpadów: 2,00 Mg.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych nieselektywnie i selektywnie z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Paczkowie nr XIII/82/2015 z 1.10.2015 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paczków zwaną dalej Regulaminem:

1. ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych:
 - a) zmieszane odpady komunalne – 2 razy w miesiącu;
 - b) odpady zbierane selektywnie papier – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

- c) odpady zbierane selektywnie plastik – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- d) odpady popiół i żużel – 1 raz w miesiącu;
- 2) budynki wielorodzinne – Rynek w obrębie murów obronnych:
 - a) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
 - b) odpady zbierane selektywnie – 2 razy w tygodniu;
 - c) odpady popiół i żużel – 1 raz w miesiącu;
- 3) budynki wielorodzinne w pozostałych częściach miasta i gminy:
 - a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu;
 - b) odpady zbierane selektywnie – nie rzadziej 2 razy w miesiącu;
 - c) odpady popiół i żużel – 1 raz w miesiącu;
- 2. opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (gniazda szkło białe i kolorowe) ustawione na terenie miasta i gminy:
 - 1) szkło białe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące;
 - 2) szkło kolorowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące;
- 3. odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek w Paczkowie – raz na kwartał (4 razy w roku):
 - 1) Apteka pod atlasami – ul. Wrocławska 2;
 - 2) Apteka – ul. Wojska Polskiego 1;
 - 3) Apteka „VITA” – ul. Słowackiego 4/1;
 - 4) Apteka „REMEDIUM” – ul. Rynek 39;
- 4. opróżnianie pojemników w godzinach: 6:00–22:00;
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Paczków. Warunek powyższy Wykonawca powinien uwzględnić w sporządzonej przez siebie ofercie. Wykonawca nie będzie mógł żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia;
- 6. dokładne uporządkowanie terenu wokół pojemnika po każdorazowym opróżnieniu;
- 7. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Paczkowie przy ul. Mickiewicza 3, polegająca na odbiorze zebranych w pojemnikach następujących odpadów:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) opakowania wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
 - 7) odpady zielone;
 - 8) przeterminowane leki;
 - 9) chemikalia;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 14) zużyte opony;
 - 15) inne odpady wymienione w Załączniku nr 1 do Uchwały nr XIII/83/2015 z 1.10.2015 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów;
- 8. Zamawiający szacuje dostarczenie przez Wykonawcę następującej ilości pojemników:

- 1) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 50 sztuk pojemników w kolorze białym do zbiórki szkła białego o pojemności 1 500 litrów;
 - 2) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 50 sztuk pojemników w kolorze zielonym do zbiórki szkła kolorowego o pojemności 1 500 litrów;
 - 3) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego pojemników koloru niebieskiego do zbiórki papieru w ilości i pojemności:
 - a) 50 szt. – 1 100 litrów;
 - b) 25 szt. – 660 litrów;
 - c) 85 szt. – 240 litrów;
 - d) 25 szt. – 120 litrów;
 - 4) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego pojemników koloru żółtego do zbiórki plastiku w ilości i pojemności:
 - a) 50 szt. – 1 100 litrów;
 - b) 25 szt. – 660 litrów;
 - c) 85 szt. – 240 litrów;
 - d) 25 szt. – 120 litrów;
 - 5) dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej około 20.000 sztuk worków w kolorze żółtym o minimalnej pojemności 120 l wykonanych z przezroczystej folii do gromadzenia odpadów segregowanych – plastiku;
 - 6) dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej około 20.000 sztuk worków w kolorze niebieskim o minimalnej pojemności 120 l wykonanych z przezroczystej folii do gromadzenia odpadów segregowanych – papieru;
 - 7) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 18 sztuk pojemników do zbierania zużytych baterii;
 9. Zamawiający zastrzega, że ilość pojemników może ulec zmianie i musi odpowiadać zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości;
 10. Zamawiający nie ogranicza ilości odbieranych odpadów zbieranych selektywnie od mieszkańców.
- C. Sprawozdawcze obowiązki Wykonawcy:
1. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu zestawienia wykonanych usług do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, zawierające ilość opróżnionych pojemników/worków określonego rodzaju z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w podziale na zabudowę jednorodzinną i zabudowę wielorodzinną;
 2. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, zestawienia ilości i wagi odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości dostarczonych odpadów do instalacji wraz z kwitami wagowymi, do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz kartami przekazania odpadów do instalacji RIPOK oraz instalacji przetwarzających odpady zbierane selektywnie;
 3. sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z 15.5.2012 poz. 630;
 4. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawień wymienionych w pkt 1 w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna pozwalać na łatwą transmisję danych w niej zawartych do programu komputerowego, używanego przez Zamawiającego;
 5. zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w WPGO 2012 r.;
 6. odzysk odebranych selektywnie odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która będzie odzysk tych odpadów.
- D. Obowiązki zamawiającego i wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (plastik, papier, szkło, baterie);
2. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru na rok 2016, które przedstawia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia. W przygotowanym przez Wykonawcę harmonogramie, terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, nie mogą pokrywać się z terminami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych;
3. utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez bieżącą konserwację i naprawy pojemników odpłatnie na wniosek właściciela;
4. utrzymanie czystości wokół osłon śmietnikowych i pojemników na odpady w promieniu do 3 m;
5. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy wprowadzić na własny koszt system znakowania kodami kreskowymi worków lub pojemników na odpady zbierane selektywnie (plastik i papier) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca będzie monitorował obowiązek ciążyący na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne lub film;
6. Wykonawca po raz pierwszy dostarczy worki foliowe do selektywnego gromadzenia odpadów zebranych selektywnie (plastiku i papieru) właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej nie później niż do 1.1.2016. Kolejne dostawy worków następować będą podczas kolejnych odbiorów odpadów;
7. Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż do 1.1.2016 do dostarczenia i ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (szkła, plastiku, papieru i baterii) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek właściciela nieruchomości w zakresie odbioru dodatkowych ilości odpadów;
9. utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Paczków;
10. zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w WPGO 2012;
11. odzysk odebranych selektywnie odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów;
12. Wykonawca zobowiązany jest dysponować systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju pojazdu i miejscach wyładunku odpadów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę trasy przejazdu samochodów (śmieciarek) odbierających odpady komunalne z terenu gminy Paczków;
13. Wykonawca zobowiązany jest dysponować systemem i urządzeniem od odczytu kodów kreskowych z worków lub pojemników na odpady zbierane selektywnie (plastik i papier) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej;
14. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia na żądanie Zamawiającego odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, na wskazanej przez Zamawiającego wadze przed opuszczeniem terenu Gminy Paczków, w celu weryfikacji ilości odbieranych odpadów.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90000000	
Dodatkowe przedmioty	90500000	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	90511000	
	90513000	
	90512000	
	90533000	
	34928480	

II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): ☐ tak ☒ nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 914574.56 Waluta: PLN albo:	☐	☒	wg stawki 8.00
Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	☐	☐	wg stawki

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)
- Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE): proszę wypełnić załącznik D1

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

- ☐ Najniższa cena
albo
- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga
1 . Cena	90
2 . Warunki płatności	10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną ☐ tak ☒ nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP.27.271.7.2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☒ Ogłoszenie o zamówieniu ☐ Uprozczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 203-369049](#) z dnia: [20/10/2015](#) (dd/mm/rrrr)

☐ Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: Nazwa:

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

22/12/2015 (dd/mm/rrrr)

V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 4

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Mickiewicza 3

Miejscowość: Paczków

Kod pocztowy: 48-370

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 774316411

E-mail: zukim@interia.eu

Faks: +48 774316422

Adres internetowy: (URL)

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	☒	☐	wg stawki
Wartość: 1174860.01			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	☐	☒	wg stawki
Wartość: 914574.56			8.00
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	☐	☐	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)

liczbę lat: 1 albo liczbę miesięcy:

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: ☐ Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy
[ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587801](#)

E-mail

Faks [+48 224587800](#)

Adres internetowy URL <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

VI.3.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.

- 7) Na czynności, o których mowa w ppkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 8) Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
 - b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 9) i 10) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – z uzasadnieniem.
- 12) Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa [Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy
[ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676 Warszawa](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587801](#)

E-mail

Faks [+48 224587800](#)

Adres internetowy URL <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[22/12/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-171964

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I.0) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca:

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

----- *(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* -----

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Załącznik D1 – Zamówienia ogólne
Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE)
Dyrektywa 2004/18/WE

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje.)

1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- ☐ procedura otwarta,
- ☐ procedurę ograniczoną.

☐ Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie. (wyłącznie dla dostaw)

Roboty budowlane/towary/usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- ☐ technicznych,
- ☐ artystycznych,
- ☐ związanych z ochroną wyłącznych praw.

☐ Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Dodatkowe roboty budowlane/dostawy/usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Nowe roboty budowlane/usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

☐ Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- ☐ od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- ☐ od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

☐ Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE

- ☐ Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.
- ☐ Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (maksymalnie 500 słów)