



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Gmina Paczków
Urząd Miejski w Paczkowie
ul. Rynek 1, 48-370 Paczków
tel. (077) 4316791, tel./fax (77) 5449004
www.paczkow.bip.net.pl wzp@paczkow.pl

Nr zamówienia ZP.27.271.2.2017

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia publicznego
(SIWZ)

Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

BURMISTRZ


.....
Zatwierdzam

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Paczków, dnia 12 stycznia 2017 r.





Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 77 544 9004); elektronicznie (wzp@paczkow.pl).
- 3.1. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór oferty
3. Wzór oświadczeń
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp
6. Wykaz robót
7. Wykaz osób
8. STWiOR
9. Dokumentacja projektowa
10. Przedmiar robót



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Paczków - Urząd Miejski w Paczkowie

ul. Rynek 1, 48-370 Paczków tel. (77) 4316791, tel./fax (77) 5449004

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), skrót w treści SIWZ - pzp.
Zamawiający przewiduje Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

„Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45.11.11.00-9 Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
- 45.26.25.00-6 Roboty murowe
- 45.41.00.00-4 Roboty tynkarskie
- 45.26.20.00-1 Roboty dekarские
- 45.45.30.00-7 Roboty odgrzybieniuowe
- 45.44.21.00-8 Roboty malarskie
- 45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Projekt nie wprowadza zmian w ukształtowaniu elewacji ani bryły budynku ratusza.

Prace w zakresie konserwacji stolarki okiennej i drzwiowej ratusza:

- 1) Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:
 - wykucie z muru ościeżnic drewnianych
 - rozszalenie otworów okiennych
 - oczyszczenie wrębów z kitu
 - usuwanie starej farby olejnej
- 2) Roboty stolarskie:
 - dorabianie elementów ościeżnic
 - wymiana uszkodzonych elementów skrzydeł drzwiowych
 - naprawa płaszczyzn elementów stolarki
 - szklenie ram okiennych lub drzwiowych
 - wymiana okuć okiennych i drzwiowych
 - montaż okien z obróbką osadzenia
 - renowacja stolarki drzwiowej zewnętrznej
 - wykonanie skrzydeł drzwiowych
 - montaż drzwi z obróbką osadzenia
 - gruntowanie stolarki z uprzednim poszpachlowaniem
 - szpachlowanie i szlifowanie stolarki uprzednio zagruntowanych
 - malowanie stolarki farbami olejnymi lub ftalowymi

Prace w zakresie remontu elewacji ratusza:

- 1) Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:
 - odbicie tynków
 - oczyszczenie powierzchni szczotkami
 - mycie powierzchni murów
 - rozbiórka obróbek blacharskich
 - oczyszczenie elementów wystroju elewacji
 - zeszkrobanie farby z elementów metalowych
 - wywiezienie gruzu



- 2) Roboty murowe:
 - naprawa powierzchni murów
 - scalenie rys i pęknięć za pomocą kotew stalowych
 - wypełnienie rys i pęknięć ścian iniekcyjnie
- 3) Roboty tynkarskie:
 - gruntowanie podłoża
 - przecieranie istniejących tynków
 - wykonanie tynków zewnętrznych z wapna trasowego
 - wykonanie profili ciągnionych
 - wykonanie boni
 - uzupełnienie elementów wystroju elewacji metodą narzutu
- 4) Roboty dekarские:
 - wykonanie i montaż gzymsów i pasów elewacyjnych z blachy miedzianej
 - wykonanie i montaż podokienników z blachy miedzianej
- 5) Roboty odgrzybieniowe:
 - odgrzybianie ścian metodą smarowania
- 6) Roboty malarskie:
 - malowanie tynków
 - malowanie elementów metalowych
- 7) Roboty izolacyjne:
 - hydrofobizacja portalu kamiennego

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów lub urządzeń innego producenta. Wszelkie materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumnie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

Po zakończeniu robót budowlanych, wykonawca dostarczy komplet dokumentacji powykonawczej, oświadczenia wykonawcy, oświadczenia kierownika budowy, dziennik budowy, atesty, deklaracje, gwarancje oraz inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w:

- 1) przedmiarach robót stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ,
 - 2) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
 - 3) Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ
1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - pracowników niższego szczebla technicznego – organizacja procesu budowlanego oraz realizacji i dozór na wykonywanymi robotami budowlanymi – wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy),
 - pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych – wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy),



2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby realizacja usługi dostosowana była do potrzeb wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji : **30 lipca 2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.



2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi z, a związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:
 - co najmniej jedno zadanie o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto
- oraz
- co najmniej jedno zadanie wykonane na obiekcie zabytkowym o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto,
- dysponuje:
 - co najmniej 1 osobą wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia, do nadzoru posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 (Dz.U. poz. 1278)) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji oraz aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- oraz
- co najmniej 1 osobą wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia, do nadzoru posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami na obiektach zabytkowych.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- 1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- 1.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 1.1.3. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
- 1.1.4. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.1.5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 1.a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
 - 1.b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

- 2.1. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.



3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZY NIŻ 5 DNI:

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ,
2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi załącznik do SIWZ,

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są Sebastian Kornaś i Dawid Bednarz tel. 77 431 6766 wew. 114, pokój nr 4.
6. Godziny w których można uzyskać informacje: poniedziałek-piątek 8:00-14:00,

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00** złotych.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 5 Rozdziału XII SIWZ.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: 97 9588 0004 1720 0000 2000 0030. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium
5. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII pkt 1.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIECEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Paczkowie ul. Rynek 1 48-370 Paczków
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:



OFERTA PRZETARGOWA

Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.02.2017 r. godz. 14⁰⁰

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Paczkowie przy ul. Rynek 1 pok. nr 11 (I piętro) do dnia **14.02.2017 r. do godz. 13⁴⁵**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
 - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennnej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
 - 6.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
 - 6.6. **UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**
 - 6.7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennnej.

OTWARCIE OFERT.

7. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Paczkowie przy ul. Rynek 1 pokój nr 12 (I piętro) w dniu **14.02.2017 r. godz. 14⁰⁰**.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 9 i 10, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej www.paczkow.bip.net.pl.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym wzorem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności



publiczne. Cena powinna obejmować koszty wykonania całości zamówienia, robót budowlano-montażowych, w tym koszty wynikające z warunków lokalnych terenu oraz wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji (np. usługi geodezyjne, oznakowanie w trakcie prowadzenia robót, przygotowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy), będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Warunki gwarancji (WG)	40%	40 punktów

- a) W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- b) W przypadku kryterium "**Warunki gwarancji**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

poniżej 36 miesięcy – 0 pkt
 36 miesięcy – 20 pkt,
 48 miesięcy – 30 pkt,
 60 miesięcy lub więcej – 40 pkt

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ.

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

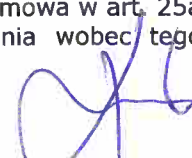
1. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania zadania.**
2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
3. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
2. Zabezpieczenie ustala się na 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 1) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 2) Wypłata, o której mowa w ust. 6.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
 - b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na realizację umowy, a w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) zmiany danych teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
 - d) w przypadku zmian korzystnych dla zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Paczków, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, reprezentowaną przez:

Artura Rolkę – Burmistrza Gminy Paczków

przy kontrasygnacie

Dariusza Wąsiaka – Skarbnika Gminy Paczków

nr identyfikacyjny NIP: 753-237-79-15 zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a

nr identyfikacyjny NIP: zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

z drugiej strony.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) przetargu nieograniczonego nr na wykonanie kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z zatwierdzoną w dniu r. przez Artura Rolkę – Burmistrza Gminy Paczków Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków zgodnie z:
 - zakresem rzeczowym robót i ustaleniami zawartymi w SIWZ,
 - ofertą przetargową,
 - normami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.
2. Remont konserwatorski obejmuje: kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków.

Prace konserwatorskie obejmują:

- 1) Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:
 - wykucie z muru ościeżnic drewnianych
 - rozszalenie otworów okiennych
 - oczyszczenie wrębów z kitu
 - usuwanie starej farby olejnej
- 2) Roboty stolarskie:
 - dorabianie elementów ościeżnic
 - wymiana uszkodzonych elementów skrzydeł drzwiowych
 - naprawa płaszczyzn elementów stolarki
 - szklenie ram okiennych lub drzwiowych
 - wymiana okuć okiennych i drzwiowych
 - montaż okien z obróbką osadzenia
 - renowacja stolarki drzwiowej zewnętrznej
 - wykonanie skrzydeł drzwiowych
 - montaż drzwi z obróbką osadzenia
 - gruntowanie stolarki z uprzednim poszpachlowaniem
 - szpachlowanie i szlifowanie stolarki uprzednio zagruntowanych
 - malowanie stolarki farbami olejnymi lub ftalowymi

Prace w zakresie remontu elewacji ratusza:

- 1) Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:
 - odbicie tynków
 - oczyszczenie powierzchni szczotkami
 - mycie powierzchni murów
 - rozbiórka obróbek blacharskich
 - oczyszczenie elementów wystroju elewacji
 - zeskrobanie farby z elementów metalowych
 - wywiezienie gruzu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) Roboty murowe:
 - naprawa powierzchni murów
 - scalenie rys i pęknięć za pomocą kotew stalowych
 - wypełnienie rys i pęknięć ścian iniekcyjnie
 - 3) Roboty tynkarskie:
 - gruntowanie podłoża
 - przecieranie istniejących tynków
 - wykonanie tynków zewnętrznych z wapna trasowego
 - wykonanie profili ciągnionych
 - wykonanie boni
 - uzupełnienie elementów wystroju elewacji metodą narzutu
 - 4) Roboty dekarские:
 - wykonanie i montaż gzymsów i pasów elewacyjnych z blachy miedzianej
 - wykonanie i montaż podokienników z blachy miedzianej
 - 5) Roboty odgrzybieniuowe:
 - odgrzybianie ścian metodą smarowania
 - 6) Roboty malarskie:
 - malowanie tynków
 - malowanie elementów metalowych
 - 7) Roboty izolacyjne:
 - hydrofobizacja portalu kamiennego
3. Szczegółowy zakres robót opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z dokumentacją techniczną, ustaleniami zawartymi w SIWZ, dodatkowymi uzgodnieniami z Zamawiającym, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów o odpowiednich parametrach jakościowych i wytrzymałościowych, posiadających aktualne certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności z dokumentami normatywnymi lub deklaracje zgodności z aktualnymi badaniami – wymagane odrębnymi przepisami, w tym Prawa Budowlanego i przepisami wykonawczymi.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień: 30.07.2017r., co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz z dziennikiem budowy, w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego nad wykonywanymi robotami.
- 3) Wskazanie Wykonawcy miejsc poboru energii elektrycznej i wody.
- 4) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
- 2) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót.
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
- 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
- 5) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 6) Jako wytwarzający odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późniejszymi zmianami),



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami),
Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
 - 8) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
 - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
 - 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
 - 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
 - 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
 - 19) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p. poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie przetargowej Wykonawcy.
 4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
 7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostało opisane szczegółowo w § 1 wynosi netto: zł
(słownie: netto)
stawka podatku VAT: ... %, kwota podatku VAT: zł
(słownie:)
wartość brutto: zł
(słownie: brutto)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
 4. Rozliczenie pomiędzy stronami niniejszej umowy za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności przelewem na wskazane konto Wykonawcy: w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na: Gminę Paczków, Rynek 1, 48-370 Paczków, NIP: 753-237-79-15, wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi, wcześniej sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez osobę uprawnioną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania robót i Zamawiającego.
 6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało rewaloryzacji lub renegotjacji w trakcie i po realizacji niniejszego zamówienia.
 7. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane roboty, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu wraz z fakturą VAT dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane roboty.
 8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6 **ODBIORY**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, który został określony w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy (robót) oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o zakończeniu robót budowlanych, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru podwykonawców, przy pomocy których wykonał przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne w przedmiocie zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi na koszt Wykonawcy,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- b) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad i w tym celu wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin, po jego bezskutecznym upływie Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy i żądania naprawienia szkody.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad).
12. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia ponownego terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dokona wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu) w wysokości 10% ceny oferty tj. wpłaci kwotę zł (słownie:) lub ustanowi inny rodzaj zabezpieczenia przewidziany w ustawie Pzp najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia będzie zatrzymane przez Zamawiającego jako częściowa rekompensata ewentualnych szkód, powstałych z winy Wykonawcy wskutek niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70 (siedemdziesiąt) % wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego pod warunkiem nie wystąpienia wad w przedmiocie umowy.
 - 2) 30 (trzydzieści) % wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie rocznego okresu rękojmi za wady pod warunkiem nie wystąpienia wad w przedmiocie umowy.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
 - a) przekroczenia terminów wykonania zamówienia określonych w § 2 ust 2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, lub tych które ujawniły się w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od niego, niezależnie od stopnia zaawansowania robót, 20 % wynagrodzenia brutto,
 - d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 1 % wynagrodzenia brutto,
 - e) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian - 1% wynagrodzenia brutto,
 - f) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 1 % wynagrodzenia brutto,
 - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 1 % wynagrodzenia brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - a) zwłoki Zamawiającego z rozpoczęciem procedury odbioru końcowego robót powyżej 14 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia od Wykonawcy o zakończeniu robót i zgłoszeniu ich do odbioru - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego wyłącznej winy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem przez drugą stronę. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary umownej potrącić należną mu kwotę kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może bezwarunkowo odstąpić od umowy, także jeżeli:
 - 1) nastąpi ogłoszenie upadłości Wykonawcy,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie ich realizował przez okres 15 dni lub dłużej z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 4) Wykonawca zacznie wykonywać roboty wadliwie, rażąco nieterminowo, niezgodnie ze specyfikacjami technicznymi i poleceniami osoby uprawnionej do nadzorowania robót, lub rażąco niedbale,
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wypadkach opisanych w ust. 1, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie żądania naprawienia szkody.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych niniejszą umową lub przepisami prawa. W razie wykonywania przez Podwykonawcę części robót w sposób sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca usunie wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą robót budowlanych jest wymagane uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Przed udzieleniem takiej zgody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą w wersji elektronicznej wraz z częścią dokumentacji obejmującej ten zakres. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy, wpływające na zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, a w szczególności zawierać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy.
Zgoda Zamawiającego zostanie udzielona wyłącznie, w przypadku gdy projekt umowy pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą w sposób odpowiedni uwzględniać będzie postanowienia umowy, w szczególności dotyczące terminów wykonywania robót, zasad odpowiedzialności, a także warunków i zasad płatności wynagrodzenia - w szczególności zasady, zgodnie z którą termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej. Jeżeli Zamawiający w



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą robót zleconych do wykonania Podwykonawcy, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą robót budowlanych, następujących klauzul umownych:
- 1) zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanych robót nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w umowie,
 - 2) Podwykonawca nie może podzlecić wykonania robót dalszemu podwykonawcy bez odrębnej pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zobowiązujących Podwykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec podwykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia powstania zaległości,
 - 4) zobowiązujących podwykonawcę do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów,
 - 5) zobowiązujących Podwykonawcę do jednoczesnego dostarczenia Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy, związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia,
 - 6) wymagających zgody Zamawiającego na cesję praw wynikających z umowy podwykonawstwa,
 - 7) zobowiązujące Podwykonawcę do zachowania trybu i warunków opisanych w niniejszym paragrafie przy zawieraniu umowy z dalszym podwykonawcą.
5. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy. Zamawiający, w terminie 14 dni od doręczenia umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadku gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Ustalona w niniejszym paragrafie procedura zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą robót budowlanych ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku każdorazowej zmiany tej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zgody na podpisanie umowy z Podwykonawcą, jeżeli z dokumentacji przetargowej wynika, że określony zakres robót ma być wykonywany bezpośrednio przez Wykonawcę.
8. Procedura dotycząca udzielenia zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, opisana w niniejszym paragrafie, znajduje zastosowanie również do udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy pomiędzy Podwykonawcą robót budowlanych a dalszym podwykonawcą robót budowlanych.
9. Na żądanie zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania, Wykonawca dostarczy zestawienie podwykonawców robót budowlanych wraz z podaniem zakresu prac, stanu ich wykonania, wysokości wymagalnych i niewymagalnych należności oraz innych dokumentów niezbędnych dla oceny stanu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami robót budowlanych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi - w rozumieniu, odpowiednio: art. 2 pkt 2 i pkt 8 Pzp - oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w powyższym zdaniu, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi - w rozumieniu, odpowiednio art. 2 pkt 2 i pkt 8 Pzp - Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

§ 11

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Okres gwarancyjny na jakość robót objętych niniejszą umową wynosi miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na jakość wykonanych robót wynikających z niniejszej umowy i gwarantuje między innymi że:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- a) wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie dzieła,
- b) dostarczone i wbudowane urządzenia oraz użyte materiały objęte są 36 miesięcznym okresem gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub usunie awarię w całości i na swój koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia o tym fakcie; naprawa obejmuje także zakup nowych części i materiałów, jeśli będzie to niezbędne.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonej usterki lub innego uszkodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć tę usterkę (awarię) we własnym zakresie, lecz kosztami z tego tytułu wynikłymi obciąży Wykonawcę.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może zamiennie skorzystać z uprawnień rękojmi wynikających z kodeksu cywilnego.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie to możliwe sprawy sporne skierują pod sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na inne osoby.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Dokumentami integralnie związanymi z niniejszą umową są w formie załączników:
 - a) Załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia (materiały przetargowe + dokumentacja projektowo-kosztorysowa),
 - b)
 - c) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY PACZKÓW

.....

.....

 Fundusze Europejskie Program Regionalny		Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 
---	---	--

OFERTA – wzór

....., dnia
 miejscowość data

1. Zamawiający:

Gmina Paczków Rynek 1, 48-370 Paczków

FORMULARZ OFERTY

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

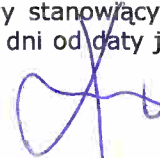
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Przedmiot zamówienia

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

WYNAGRODZENIE ZA CAŁKOWITE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
Cena bez VAT (netto)	
Słownie	
Podatek VAT	
Słownie	
Cena z VAT (brutto)	
Słownie	
Termin wykonania zamówienia	30.07.2017 r.
Okres gwarancji	☐ ☐ miesięcy

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na warunki płatności wskazane w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ tj. zapłatę należności na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
9. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić – powierzyć podwykonawcom*) w następującym zakresie robót:

L.p.	Zakres czynności powierzonych podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy

10. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i projektu umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz że przyjmujemy je w całości. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości **10.000 zł**.

Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na:

- ☐ rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,
- ☐ rachunek bankowy:
(podać nazwę banku oraz nr konta)

13. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:

- podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147. ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

14. Oświadczamy, że złożona oferta

- ☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

15. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- ☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

 Fundusze Europejskie Program Regionalny		Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 
---	---	--

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

16. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
17. Oferta złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony **numer** (łącznie z załącznikami).

Podpis(y) Wykonawcy(ów):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej(nych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)





Załącznik do SIWZ – oświadczenie potwierdzające



 Fundusze Europejskie Program Regionalny		Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 
---	---	--

spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Paczków Urząd Miejski w Paczkowie ul. Rynek 1, 48-370 Paczków
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w

następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

dotyczące
postępowania

Załącznik do SIWZ – oświadczenie
przesłanek wykluczenia z



 Fundusze Europejskie Program Regionalny		Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 
---	---	--

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Paczków Urząd Miejski w Paczkowie ul. Rynek 1, 48-370 Paczków
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania na „Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.” **oświadczamy, że:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis
upoważnionych
przedstawicieli
firmy

 Fundusze Europejskie Program Regionalny		Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 
---	---	---

Wzór przykładowy

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa

Adres.

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

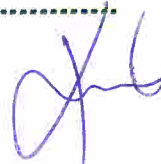
4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis
upoważnionych
przedstawicieli firmy





Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

przedkładam/y **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1				
2				
3				
4				
...				

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik do SIWZ

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....
 (miejscowość i data)

WYKAZ ROBÓT

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Kompleksowy remont konserwatorski stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompleksowy remont elewacji ratusza Urzędu Gminy Paczków w ramach projektu: Zwiększenie dostępności do zasobów dziedzictwa kulturowego w powiecie nyskim poprzez remont konserwatorski Ratusza Miejskiego w Paczkowie oraz Pałacu Biskupiego w Otmuchowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

przedkładam wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Lp.	Odbiorca usługi	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				
3				

.....
 podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do
 reprezentowania Wykonawcy

