

UCHWAŁA NR XXXI/247/2017
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Kamienicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz.1579), art. 5 ust.2 pkt 1 i ust.3 i 5, art.58 ust.1 i 6 oraz art.79 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169 z 2017 r. poz. 60) Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się Przedszkole Publiczne w Kamienicy, zwane dalej Przedszkolem.

2. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Kamienica 94, 48-370 Paczków.

3. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Paczków.

§ 2. 1. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację Przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie

Wiesław Jan Barabasz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/247/2017
Rady Miejskiej w Paczkowie
z dnia 16 lutego 2017 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W KAMIENICY**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Z 2016 r. poz. 446, poz.1579 i 1948), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. Z 2016 poz.1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169),

zakłada się z dniem 1 września 2017 r.

Przedszkole Publiczne w Kamienicy

z siedzibą: Kamienica 94, 48-370 Paczków

Statut Przedszkola Publicznego w Kamienicy

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole Publiczne w Kamienicy, zwane dalej przedszkolem jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Przedszkole w Kamienicy jest placówką, której siedziba znajduje się w miejscowości Kamienica 94.

3. Nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

„Przedszkole Publiczne w Kamienicy”.

1. Organem prowadzącym jest Gmina Paczków.

2. Przedszkole prowadzi:

- 1) wychowanie przedszkole dla dzieci w wieku 3 - 6 lat;
- 2) obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkole.

§ 2.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:

- 1) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijaniu u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie współczesnym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych,

- 8) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz kształtowaniu postawy patriotycznej,
- 10) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowaniu tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 ust. 2. przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dziecka,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem,
- 8) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 9) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne,
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 3.

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.

2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

- 1) program wychowania przedszkolnego zawiera: szczegółowe cele edukacyjne; tematykę materiału edukacyjnego; wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
- 2) nauczyciel może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub: opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami; zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów); zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi mianami.
- 3) przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor przedszkola może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
- 4) nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego.

- 5) program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor przedszkola.
- 6) dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
- 7) dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć przedszkolnych w budynku i poza nim:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 10 niniejszego statutu;
- 2) zagospodarowanie czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym według zasad: co najmniej jedną piątą czasu przeznacza się na zabawę: w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela, co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku, na wycieczce (organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, porządkowe i ogrodnicze), najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego, pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel zagospodarowuje dowolnie, w tym są czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.
- 3) opracowanie miesięcznych planów pracy przez nauczyciela, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 4) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 6) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 7) kontrolę obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku;
- 8) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji przedszkola;
- 9) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 10) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren przedszkola w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 11) ogrodzenie terenu przedszkola;
- 12) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek itp;
- 13) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 14) wyposażenie schodów w poręcze. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się balustradą;
- 15) wyposażenie pomieszczeń przedszkola, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 16) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenami przedszkola;
- 17) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

4. Zadania przedszkola realizowane są również poprzez:

- 1) gruntowne i systematyczne poznawanie wychowanków, ich rozwoju, warunków w jakich są wychowywane, wyjaśnienie przyczyn ewentualnych nieprawidłowości oraz podejmowanie działań kompensacyjnych we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi;
- 2) zapewnienie opieki dzieciom niepełnosprawnym,
- 3) ścisłe współdziałanie z rodzicami (opiekunami) wychowanków, wspomaganie rodziny w ich wychowaniu;

5. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci, potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

6. Opiekę nad wychowankami przedszkola w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione – powyżej 18 roku życia, zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo. Nauczyciel ma prawo wylegitymować tę osobę.

- 1) w sporadycznych przypadkach, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców o odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, może być ono odebrane przez osobę, która ukończyła 16 rok życia. W różnych innych przypadkach należy poinformować i dokonać ustaleń z dyrektorem;
- 2) opiekun jest zobowiązany przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela i zgłosić nauczycielowi odbiór dziecka;
- 3) rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola;
- 4) do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie. W sytuacji infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej u dziecka rodzic powinien przedłożyć dyrektorowi -przed powrotem dziecka do przedszkola -zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.

7. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

8. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- 4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców;
- 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na wniosek:
 - a) rodziców,
 - b) nauczyciela – wychowawcy grupy,
 - c) pedagoga,
 - d) logopedy.
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) psychologiem,
- 3) pedagogiem,
- 4) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, za zgodą rodziców, w formie warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

11. Przedszkole umożliwia dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie zajęć indywidualnych lub rewalidacyjno-wychowawczych przebywanie na zajęciach w grupie rówieśniczej pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia lub rodzica. Udział w zajęciach powinien być uzgodniony z nauczycielem prowadzącym dany oddział.

12. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

13. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

14. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla wychowanków z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych na wnioski rodziców lub prawnych opiekunów. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

15. Zajęcia dodatkowe winny odbywać się w taki sposób, aby nie ograniczały realizacji zadań podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

16. Wpłaty za zajęcia dodatkowe rodzice uiszczają na zasadach i w kwocie ustalonej przed rozpoczęciem zajęć.

17. W przedszkolu organizuje się naukę religii na życzenie rodziców.

18. Organizacja i tryb prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

- 1) przedszkole może prowadzić innowacje i eksperymenty;
- 2) innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne;
- 3) rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 4) innowacje i eksperymenty, wymagające przyznania placówce dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący przedszkole pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
- 5) udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny;
- 6) innowacje lub eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień wychowanka do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 4.

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola Publicznego w Kamienicy,
- 2) Rada Rodziców.
- 3) Rada Pedagogiczna

2. Każdy z wymienionych organów w § 4 działa zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem przedszkola.

1) Dyrektor Przedszkola:

- a) kieruje przedszkolem jako jednostką samorządu terytorialnego,
- b) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy,
- c) jest organem nadzoru pedagogicznego,
- d) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

- 2) Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu.
- 3) ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora zespołu określa ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
- 4) Dyrektor przedszkola kieruje działalnością wychowawczo -dydaktyczną i opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
 - b) udziela nauczycielowi pomocy w opracowywaniu miesięcznych planów pracy,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) dba o autorytet , ochronę praw i godność nauczyciela,
 - e) współpracuje z nauczycielem i Radą Rodziców,
 - f) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub w formie indywidualnego nauczania,
 - g) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach określonych w statucie przedszkola i decyduje o jej zakończeniu,
 - h) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do przedszkola, które temu obowiązkowi podlegają,
 - i) dopuszcza do użytku przedszkolnego programy wychowania przedszkolnego,
 - j) powołuje Komisję rekrutacyjno kwalifikacyjną , gdy zachodzi taka konieczność,
 - k) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - l) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
 - m) opracowuje w porozumieniu z nauczycielem plan doskonalenia nauczycieli,
 - n) skreśla wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, z zachowaniem zasad zapisanych w statucie.
- 5) organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:
 - a) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
 - b) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku przedszkola i placu przedszkolnym,
 - c) dba o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - d) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - e) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola,
 - f) opracowuje projekt planu finansowego przedszkola,
 - g) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) dokonuje co najmniej dwa razy w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw,
 - i) organizuje prace konserwacyjno – remontowe,
 - j) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku przedszkola,
 - k) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

- l) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
 - m) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom obsługi przedszkola,
 - n) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
 - o) udziela urlopów zgodnie z KN i K.p.a.,
 - p) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa,
 - q) informuje Radę Rodziców o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- 6) Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora przedszkola. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

3. W przedszkolu działa Rada Rodziców.

- 1) Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola;
 - 2) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami przedszkola;
 - 3) W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 5 rodziców wychowanków przedszkola wybranych w tajnych wyborach;
 - 4) W wyborach, o których mowa w pkt 3 rodzice (prawni opiekunowie) jednego dziecka mają jeden głos. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
 - 5) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców,
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
 - 6) Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu;
 - 7) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*;
 - 8) Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących uchwała regulamin swojej działalności;
 - 9) Rada Rodziców posiada kompetencje opiniujące:
 - a) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora,
 - b) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
 - c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować,
 - d) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć.
 - 10) Rada Rodziców może:
 - a) wnioskować do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
 - b) występować do dyrektora przedszkola, innych organów przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
 - c) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
 - d) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
4. W przypadku sporów pomiędzy organami przedszkola Rada Rodziców ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego przedszkole o rozstrzygnięcie powstałego sporu – (za pośrednictwem dyrektora).

§ 5.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
3. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00-13.00.

§ 6. 1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki religii, zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
4. Nauka religii odbywa się w przedszkolu w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych.
 5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Przedszkole jest jednooddziałowe.

2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 30-go kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

3. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:

- 1) czas pracy oddziału,
- 2) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska,
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 8. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala szczegółowy plan działania z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 9. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie, oparty na faktycznych potrzebach wynikających z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola.

3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora oparty na faktycznych potrzebach rodziców pracujących.

4. Zasady odpłatności za korzystanie z żywienia przez pracowników za pobyt dziecka w przedszkolu:

- 1) ilość posiłków ustala Dyrektor przedszkola na wniosek Rady Rodziców oparty na potrzebach rodziców wynikających z kart zgłoszeń dziecka do przedszkola z uwzględnieniem zasad żywienia dzieci w wieku przedszkolnym,
- 2) rodzice pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków,
- 3) miesięczna odpłatność z tytułu żywienia obliczana jest w oparciu o aktualnie obowiązującą uchwałę organu prowadzącego,

- 4) za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot opłaty w wysokości dziennej stawki żywieniowej,
- 5) należność z tytułu odpłatności za wyżywienie dzieci w przedszkolu i opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole wnoszą rodzice do 15-go dnia każdego miesiąca,
- 6) dyrektor przedszkola w razie zalegania przez rodziców z należnością za wyżywienie i opłatę za świadczenia po uprzednim doręczeniu upomnienia, kieruje zobowiązanie do ściągnięcia przymusowego,
- 7) wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala Rada Miejska w Paczkowie.

§ 10. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do przedszkola;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
- 4) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- 6) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci;
- 8) informowanie rodziców o osiągnięciach lub brakach dziecka;
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
- 10) rozpoznawanie możliwości i potrzeb dzieci;
- 11) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, udział w lekcjach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz wszystkich formach doskonalenia wewnętrznego;
- 13) aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu;
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora przedszkola;
- 16) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
- 17) dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
- 18) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 19) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 20) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola;
- 21) wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora .

3. Nauczyciele realizują zadania, poprzez:

- 1) dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych bytowych a także potrzeb i oczekiwań;

- 2) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- 4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych w środowisku rodzinnym;
- 5) organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem i logopedą lub innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne;
- 7) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia;
- 8) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
- 9) okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
- 10) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad dziecka;
- 11) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
- 12) współpracę z rodzicami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- 13) wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- 14) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola;
- 15) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;
- 16) przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu, a w szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w razie wypadku, organizowania wycieczek poza teren przedszkola.

4. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:

- 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie do przepisów bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
- 2) do ciągłej obecności przy dzieciach. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;
- 3) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 4) nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
- 5) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 6) nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
- 7) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
- 8) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 9) zgłaszać do dyrektora oraz wpisywać do zeszytu wyjść wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;
- 10) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
- 11) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;

- 12) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i Dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

§ 11.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI PRZEDSZKOLA

Zadaniem pracowników przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania tego przedszkola oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

§ 12. 1. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli:

- 1) w trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciel:
 - a) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
 - b) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - c) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
- 2) w celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciel powinien znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.
- 3) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość,
- 4) nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci (dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności, prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo- kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności, przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej).

3. Formy współpracy z rodzicami.

- 1) przedszkole współdziała z rodziną dziecka celem pomocy w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej, poznaniu środowiska oraz domu rodzinnego dziecka podczas kontaktów indywidualnych z rodzinami i zebrań grupowych. Przedszkole bierze czynny udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:
 - a) rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku,
 - b) ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego,
 - c) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców poprzez:
 - rozmowy indywidualne,
 - zebrania grupowe i ogólne,
 - gazetkę dla rodziców.
- 2) spotkania organizowane z rodzicami odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

§ 13.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dziecko może być objęte wychowaniem przedszkolnym także po ukończeniu 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Warunkiem kontynuowania pobytu lub przyjęcia dziecka do przedszkola po ukończeniu 7 roku życia jest dostarczenie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko, o odroczeniu obowiązku szkolnego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

5. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w art.14 ust.3 ustawy o systemie oświaty są obowiązani do:

- 1) dopełniania czynności zwianych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art.16 ust.5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art.16 ust.8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym;
- 5) pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach trwającej ponad tydzień;

7. Obowiązek, o którym mowa w art.14 ust.3 Ustawy, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczania odpowiednio do przedszkola lub szkoły

- 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organu administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

8. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.

9. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej potwierdzoną badaniami w publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

10. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

11. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

12. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej "cudzoziemcami", są przyjmowane: do publicznych przedszkoli na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.

13. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

14. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w kolejności:

- 1) w wieku 6 lat, które są zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) w wieku 5 lat, które mają prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) matek lub ojców samotnie je wychowujących,

- 4) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) umieszczone w rodzinach zastępczych.

15. Dodatkowe kryteria przyjęć to:

- 1) dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkola dla kontynuacji oddziaływań wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych,
- 2) dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do przedszkola,
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących.

16. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:

- 1) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu,
- 2) planszy umieszczonej w miejscach publicznych.

17. Dyrektor jest zobowiązany do opracowania regulaminu i harmonogramu rekrutacji z obowiązującymi datami na dany rok szkolny. Harmonogram jest każdego roku uaktualniany i dostępny do wiadomości rodziców.

18. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka w terminie do 15 kwietnia danego roku.

19. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc -przyjęć dokonuje Dyrektor przedszkola, o ile liczba zgłoszeń dzieci do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, przyjęć dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

20. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

21. Liczba przyjętych dzieci nie powinna być większa od liczby miejsc w przedszkolu i dopuszczalnej liczby dzieci w oddziale.

22. Listę dzieci przyjętych do przedszkola podaje się do wiadomości rodziców(zgodnie z harmonogramem), poprzez zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzicom podaje się przyczynę negatywnego rozpatrzenia karty zgłoszenia.

23. W miarę wolnych miejsc mogą być przyjmowane do przedszkola dzieci w ciągu całego roku.

24. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za przedszkole, po uprzednim wnikliwym zbadaniu przyczyn (po upływie 3 miesięcy);
- 2) nie zgłoszenia się dziecka w okresie 1 miesiąca po rekrutacji w nowym roku szkolnym;
- 3) w przypadku stwierdzenia przez specjalistę poważnej wady fizycznej lub głębokiego upośledzenia dziecka, zatajonego przez rodzica w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.

25. Obowiązki przedszkola wobec dzieci:

- 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- 2) ochrona przed przemocą;
- 3) poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

26. Dziecko ma prawo do:

- 1) akceptacji takim, jakie jest;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 4) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- 5) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 7) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;

- 8) badania i eksperymentowania;
- 9) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 11) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb- zdrowego jedzenia.

27. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) troski o bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 2) przestrzegać wszelkich umów zawartych z nauczycielką, a w szczególności: nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki, zgłaszać wszelkie przykre wypadki związane ze zdrowiem dzieci,
- 3) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
- 4) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu,
- 5) bać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
- 6) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych.

28. Nagrody i kary.

- 1) dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:
 - a) ustną pochwałą nauczyciela.
 - b) pochwałą do rodziców,
 - c) nagrodą rzeczową,
 - d) pochwałą dyrektora,
 - e) odznaką honorowego przedszkolaka.
- 2) dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:
 - a) upomnieniem – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania,
 - b) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza,
 - c) odsunięciem od zabawy i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu,
 - d) powtarzaniem poprawnego zachowania,
 - e) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
- 3) w przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 14. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, ustaleniami MEN, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 15.

ZMIANA STATUTU

Wszelkie zmiany do Statutu Przedszkola Publicznego w Kamienicy mogą być wprowadzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola.

§ 16. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017