

03.02.2020r.

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I MIESZKANIOWYCH SP. Z O.O. UL.
A.MICKIEWICZA NR 3; 48-370 PACZKÓW**

OGŁOSZA NABÓR NA STANOWISKO: REFERENT DS. MIESZKANIOWYCH

I. Nazwa i adres jednostka: Zakład Usług Komunalnych i Mieszaniowych; ul. A. Mickiewicza nr 3
48-370 Paczków.

II. Określenie stanowiska: referent ds. mieszkaniowych

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
3. odpowiednie kwalifikacje: wykształcenie średnie
4. znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków:
 - * Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
 - * umiejętność obsługi komputera.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- * sporządzanie faktur, refaktur, opis faktur zakupu,
- * prowadzenie spraw z zakresu budynków komunalnych, odpowiedzialność merytoryczna za realizowane prace i kompletność dokumentów, w zakresie określonym w obowiązujących przepisach,
- * przyjmowanie interesantów w sprawach koniecznych remontów i powstałych awarii oraz usterek,
- * prowadzenie odpowiedniego rejestru zgłoszeń i awarii,
- * rozpatrywanie podań lokatorskich przy udziale kierownika działu mieszkaniowego w sprawach remontowych, dokonywanie oględzin na miejscu u lokatora,
- * prowadzenie korespondencji w sprawach remontowych oraz udzielanie na piśmie odpowiedzi zainteresowanym stronom,
- * podejmowanie czynności mających na celu usunięcie wszelkich awarii, także w sytuacjach, gdy najemca jest nieobecny,
- * prowadzenie rejestru potrzeb kominiarskich w oparciu o przeprowadzoną kontrolę kominiarską na danym budynku,
- * prowadzenie rejestru zużycia energii elektrycznej na klatkach schodowych oraz szybkie reagowanie w sytuacjach gdzie występuje nadmierne zużycie,
- * podejmowanie interwencji lokatorskich,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- * miejsce pracy - Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o. o. ul. A. Mickiewicza nr 3; 48-370 Paczków,
- * pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony,

Wymagane dokumenty:

- * życiorys (CV),
- * kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- * pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko inspektor ds. technicznych”, w terminie do dnia **14.02.2020r.** do godz. 14:00, w Zakładzie Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o. o. ul. A. Mickiewicza nr 3; 48-370 Paczków, sekretariat I piętro.

PREZES ZARZĄDU

mgr Wiktor Sypek