

Gmina Paczków
Urząd Miejski w Paczkowie
ul. Rynek 1, 48-370 Paczków
tel. (077) 4316791, tel./fax (77) 5449004
www.paczkow.bip.net.pl wzp@paczkow.pl

Nr zamówienia ZP.27.271.15.2020

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia publicznego
(SIWZ)

**Zakup energii elektrycznej do obiektów
Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych**

BURMISTRZ


mgr Artur Rolka
.....
Zatwierdzam

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Paczków, dnia 23 października 2020 r.

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 77 544 9004); elektronicznie (wzp@paczkow.pl).
- 3.1. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert oraz dokumentów i oświadczeń stanowiących załączniki do oferty jak i jej uzupełnienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Paczków - Urząd Miejski w Paczkowie ul. Rynek 1, 48-370 Paczków tel. (77) 4316791, tel./fax (77) 5449004;
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jarosław Zaremba iodo@paczkow.pl, tel. 774316791;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do projektu umowy
2. Wzór oferty.
3. Wzór oświadczeń.
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp.
6. Wykaz zrealizowanych zamówień

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Paczków - Urząd Miejski w Paczkowie

ul. Rynek 1, 48-370 Paczków tel. (77) 4316791, tel./fax (77) 5449004

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), skrót w treści SIWZ - pzp.

Zamawiający przewiduje Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09.00.00.00-3, 09.30.00.00-2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych** wskazanych w załączniku nr 1 do projektu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.
2. **Gmina Paczków** oraz jednostki wymienione w zał. nr 1 będą zawierać odrębne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **NA ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GMINY PACZKÓW I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**. Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie wypowiedzenie dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej, a w przypadku umów kompleksowych również świadczenia usług dystrybucji oraz reprezentowanie Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem nowych umów dystrybucyjnych. Do wykonania ww. wymienionych czynności Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo (załącznik nr 2 do projektu umowy).
3. Zamawiający, działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia (Porozumienie do wglądu w siedzibie Zamawiającego), w imieniu niżej wymienionych jednostek:
 - **Biblioteka Publiczna im. Jana Brzechwy w Paczkowie**
 - **Ośrodek Kultury i Rekreacji w Paczkowie**
 - **Ośrodek Pomocy Społecznej**
 - **Przedszkole Publiczne nr 1 w Paczkowie**
 - **Przedszkole Publiczne nr 2 w Paczkowie**
 - **Przedszkole Publiczne nr 3 w Paczkowie**
 - **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bohaterów Westerplatte w Paczkowie**
 - **Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Kamienicy**
 - **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Trzeboszowicach**
 - **Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o. o.**
 - **Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie**
4. **Zamówienie** - zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w **załączniku nr 1** do projektu umowy:
 - 1) Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od *01.01.2021r. do 31.12.2021 r.* wynosi **672 327,89 kWh**.
 - 2) Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego **załącznik nr 2** do projektu umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzania dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (dotyczy umów kompleksowych), reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji.
5. Zamawiający informuje, że **proces zmiany sprzedawcy odbywa się dla większości punktów poboru odbywa się po raz kolejny**. Szczegółowe informacje zawarte zostały w Załączniku nr 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 01 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji energetyki.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków, o których mowa powyżej dotyczyć będzie każdego z Wykonawców oddzielnie.
 - 2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na sprzedaż energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 450 000 kWh w skali roku.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków, o których mowa powyżej dotyczyć będzie każdego z Wykonawców oddzielnie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający będzie stosował fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655.);

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 - 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.3. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - 1.4. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy)
 - 1.a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
 - 1.b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

- 2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:

3.1. Potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących co najmniej jedno zamówienie na sprzedaż energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 450 000,00 kWh w skali roku z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ; dowodami, że dostawy zostały lub są wykonywane należycie są o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są Sebastian Kornaś i Wojciech Kochan tel. 77 431 6766.
6. Godziny w których można uzyskać informacje: poniedziałek-piątek 8:00-14:00,

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII pkt 1.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

- a) Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- b) Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Paczkowie ul. Rynek 1 48-370 Paczków
- c) Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- d) Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

Zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych
uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04 listopada 2020 r. godz. 9³⁰

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Paczkowie przy ul. Rynek 1 pok. nr 11 (I piętro) do dnia **04 listopada 2020 r. do godz. 9¹⁵**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
 - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie

opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.

6.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

6.6. **UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**

6.7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

7. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Paczkowie przy ul. Rynek 1 pokój nr 12 (I piętro) w dniu **04 listopada 2020 r. godz. 9³⁰**.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 9 i 10, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej www.paczkow.bip.net.pl.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych netto oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy powiększony o należny podatek VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
4. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	60 %	60 punktów
2	Warunki płatności	40%	40 punktów

- a) W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o cenę (tj. całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu) zawartą w formularzu oferty przez każdego z wykonawców.

b) Ilość punktów dla kryterium „warunki płatności” wynikać będzie z poniższego:

0 – 20 dni – 0 pkt

21 – 23 dni – 10 pkt

24 – 26 dni – 20 pkt

27 – 29 dni – 30 pkt

30 lub więcej dni – 40 pkt

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY nie dotyczy

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

1. Gmina Paczków oraz jednostki wymienione w dziale II pkt 3 będą zawierać odrębne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązujące umowy kompleksowe zostaną wypowiedziane i zawarte zostaną nowe umowy sprzedaży oraz umowy dystrybucji energii elektrycznej do obiektów objętych niniejszym postępowaniem.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art. 144 ust.1):
 - a) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
 - b) na wniosek Zamawiającego możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w załączniku nr 1 do projektu umowy, zmiana nie może przekroczyć 10% zamówienia,
 - c) zmiany osób reprezentujących strony; Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
 - d) z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2021 r.,
 - e) cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu oferty będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
 - f) cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

OFERTA – wzór

....., dnia
miejscowość data

1. Zamawiający:

Gmina Paczków Rynek 1, 48-370 Paczków

FORMULARZ OFERTY

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		

3. Przedmiot zamówienia

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Paczków i jej jednostek organizacyjnych**

Cena netto* za energię elektryczną czynną całodobową w zł/kWh do 31.12.2021 r.	Szacunkowe zapotrzebowanie energii do 31.12.2021 r.	Cena netto ** kolumna 1 x kolumna 2	23% VAT **	Cena brutto ** kolumna 3 + kolumna 4
1	2	3	4	5
	672 327,89 kWh			

*Cena powinna być podana w formacie 0,0000 zł. tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

** Cena powinna być podana w formacie 0,00 zł. tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty: **zł**
(słownie:)

termin płatności wynosi dni (minimalny termin płatności faktur nie może być krótszy niż 21 dni)

- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie zgodnym z SIWZ, tj. w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Z przyczyn formalno-prawnych termin rozpoczęcia wykonania zamówienia może ulec zmianie z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2021 r. Jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której dotychczas Zamawiający kupował energię elektryczną oraz skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u OSD.
- Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że na dzień składania oferty posiadamy zawartą obowiązującą umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego TAURON Dystrybucja S.A., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego Operatora Sieci Dystrybucyjnej do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

10. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić – powierzyć podwykonawcom*) w następującym zakresie:

Lp	Zakres czynności powierzonych podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Wartość procentowa powierzonych czynności

11. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

12. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

16. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

17. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwo

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

Podpis(y) Wykonawcy(ów):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik do SIWZ – oświadczenie potwierdzające
spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Paczków Urząd Miejski w Paczkowie ul. Rynek 1, 48-370 Paczków
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Paczków Urząd Miejski w Paczkowie ul. Rynek 1, 48-370 Paczków
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania na **Zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych** oświadczamy, że:

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej *)

lub

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....
.....
.....

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis
upoważnionych
przedstawicieli
firmy



**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa

Adres.

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

Zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych
zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla
należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp
do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Uwaga: **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26
ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą
wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie
ponosi winy.**

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis
upoważnionych
przedstawicieli firmy



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ORAZ WYKONYWANYCH DOSTAW
(sprzedaży) energii elektrycznej**

	Nazwa dostawy	Odbiorca (Firma, adres siedziby)	Okres sprzedaży		Wolumen sprzedaży energii w kWh w skali roku	Wartość
			Od	Do		
			<u>DD/MM/RR</u>	<u>DD/MM/RR</u>		
			<u>DD/MM/RR</u>	<u>DD/MM/RR</u>		
			<u>DD/MM/RR</u>	<u>DD/MM/RR</u>		

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy, pieczęć



Zarządzenie Nr/2020
Burmistrza Gminy Paczków z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) postanawia się:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania na **Zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych**

§ 2

W skład komisji powołuje się:

1. Sebastian Kornaś – Przewodniczący Komisji
2. Teresa Szwec – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Wojciecha Kochan - Członek Komisji

§ 3

Komisja przetargowa jest zespołem powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

§ 4

Szczegółowe zasady pracy komisji oraz zakres jej obowiązków określa „Regulamin pracy komisji” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuje się członków komisji do zachowania pełnej tajności prac.

§ 6

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy z dniem podpisania umowy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację, oraz tryb pracy i zakresy obowiązków członków Komisji Przetargowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

Obowiązki członków Komisji

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności na posiedzeniach kolegialnych lub indywidualnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

1. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - 1) Czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) Wykonywanie poleceń przewodniczącego;
 - 3) Niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
 - 4) Współudział w opracowaniu projektów dokumentów związanych z postępowaniem;
 - 5) Dokonanie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) Badanie i ocena złożonych ofert
2. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego Komisji, ujawniać informacji związanych z pracami Komisji, w tym szczególnie informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Prawa członków Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
2. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 4

Oświadczenia o bezstronności

Członkowie Komisji niezwłocznie po otwarciu ofert składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2 p.z.p

§ 5

Odwołanie członka Komisji

1. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 p.z.p, nie złożenia takiego oświadczenia w terminie lub oświadczenia niezgodnego z prawdą przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w pracach Komisji.
3. Przewodniczący Komisji wnioskuję do Kierownika Zamawiającego o odwołanie członka Komisji w przypadku:
 - 1) Wyłączenia członka Komisji z jej prac;
 - 2) Nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 3) Naruszenia przez członka Komisji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 4) Zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;
 - 5) Gdy członek Komisji przestał być pracownikiem jednostki zamawiającej.

§ 6

Przewodniczący Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) Wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) Wyznaczanie zadań do wykonania indywidualnego przez członków Komisji
 - 3) Dokonanie otwarcia ofert
 - 4) Odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 4,
 - 5) Przedkładanie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia projektów dokumentów przygotowanych przez Komisję;
 - 6) Nadzorowanie prawidłowego opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jej przechowywania w trakcie postępowania oraz przekazanie jej Kierownikowi Zamawiającego po zakończeniu prac Komisji;
 - 7) Niezwłoczne informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 8) Analizowanie skierowanych do Zamawiającego zapytań Wykonawców dotyczących postępowania i wspólnie z członkami Komisji przygotowywanie projektów odpowiedzi,
- 9) W przypadku złożenia odwołania analizuje jego treść i przedstawia Komisji projekt odpowiedzi, który po zaakceptowaniu przekazuje Kierownikowi Zamawiającego.
- 10) Prowadzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 96 ust.1 p.z.p.,
- 11) Organizowanie posiedzeń Komisji;
- 12) Opracowywanie projektów dokumentów na posiedzenia Komisji, w zakresie zleconym przez Przewodniczącą;
- 13) Obsługa techniczno-organizacyjna Komisji;
- 14) Po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego - przesyłanie, lub zamieszczanie na stronie internetowej, wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów związanych z postępowaniem;
- 15) Przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne, w trakcie jego trwania w formie pisemnej.
- 16) W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wydawanie wykonawcom SIWZ w formie pisemnej - po otrzymaniu wniosku;
- 17) Przyjmowanie i rejestrowanie zapytań i żądań wyjaśnień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 18) W razie zwołania zebrania Wykonawców sporządzenie protokołu zebrania.

§ 8

Tryb pracy Komisji

1. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania.
3. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji zwraca się do Kierownika Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o powołanie biegłego.
5. Przepisy dotyczące praw i obowiązków członków Komisji stosuje się odpowiednio do biegłych.
6. Członek Komisji, który nie brał udziału w posiedzeniu potwierdza swoim podpisem złożonym na protokole przyjęcie do wiadomości treści postanowień podjętych przez Komisję.

§ 9

Czynności wstępne

1. Przed wszczęciem postępowania Komisja analizuje przygotowane przez komórki merytoryczne właściwe dla przedmiotu zamówienia: propozycje trybu jaki ma być zastosowany; opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem jego wartości szacunkowej oraz inne dokumenty istotne dla postępowania.
2. Komisja w zależności od ustalonego trybu postępowania sporządza projekty:
 - 1) zawiadomień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jeżeli zachodzi potrzeba poinformowania go o decyzjach podjętych przez Kierownika Zamawiającego;
 - 2) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) Ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do udziału, zaproszenia do składania ofert.

§ 10

Otwarcie ofert

Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia, aby otwarcie ofert nastąpiło w miejscu i terminie, o którym poinformowano wykonawców;
- 2) Podania bezpośrednio przed otwarciem ofert kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Sprawdzenia i okazania obecnym na sesji otwarcia stanu zabezpieczenia każdej oferty,
- 4) Ogłoszenia zawartych w ofercie: nazwy (firmy), adresu (siedziby) wykonawcy; a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności;
- 5) Zapewnienia, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie składania nie były otwierane,

§ 11

Ocena i badanie ofert

Po otwarciu ofert Komisja:

- 1) Ustala czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i w przypadku stwierdzenia zaistnienia którejkolwiek z wymienionych w nim przesłanek wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o jego wykluczenie,
- 2) Bada oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania w celu stwierdzenia czy oferta nie podlega odrzuceniu. W przypadku stwierdzenia zaistnienia którejkolwiek z wymienionych w nim przesłanek wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie oferty,
- 3) Wnioskuje do Kierownika zamawiającego o wezwanie wskazanych wykonawców do udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania zamawiającego.

- 4) Poprawia oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz i wnioskuję do Kierownika zamawiającego o poinformowanie wykonawcy o poprawieniu omyłki w jego ofercie proponując termin, w którym Wykonawca powinien wyrazić zgodę na poprawienie omyłki;
- 5) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu stosując wyłącznie kryteria oceny ofert, określone w siwz.

§ 12

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami pisemnymi biegłych (jeżeli byli powołani).
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 p.z.p. Komisja występuje, do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz faktycznych okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§ 13

Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Kierownik Zamawiającego po zatwierdzeniu propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonanym wyborze, przekazując informacje określone w art. 92 ust 1 oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej.
2. Jeżeli Kierownik Zamawiającego podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania, zawiadamia o tym równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert lub wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

§ 14

Jawność postępowania

W przypadku udostępniania Wykonawcy protokołu postępowania wraz załącznikami Kierownik zamawiającego niezwłocznie powiadamia zainteresowanego o miejscu i terminie oraz zapewnia obecność co najmniej jednego członka Komisji w trakcie udostępnienia dokumentów.

§ 15

Postępowanie w przypadku wniesienia odwołania

1. Po otrzymaniu odwołania wniesionego przez Wykonawcę Przewodniczący Komisji niezwłocznie zwołuje posiedzenie Komisji i przedstawia jej członkom jego treść.

§ 16

Dokumentowanie postępowania

Po zakończeniu postępowania Przewodniczący Komisji przedkłada Kierownikowi Zamawiającego:

1. Protokół postępowania do zatwierdzenia,
2. Całość dokumentacji związanej z postępowaniem w celu archiwizowania.