

25.04.2022r.

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I MIESZKANIOWYCH SP. Z O.O. UL.
A.MICKIEWICZA NR 3; 48-370 PACZKÓW**

OGŁOSZA NABÓR NA STANOWISKO: DS.TECHNICZNYCH

I. Nazwa i adres jednostka: Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych; ul. A. Mickiewicza nr 3
48-370 Paczków.

II. Określenie stanowiska: ds. technicznych.
- wymiar- 1,0 etat
- data rozpoczęcia pracy- maj 2022r.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
3. odpowiednie kwalifikacje: średnie techniczne lub wyższe techniczne.
4. znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków:
 - * dobra znajomość technologii wykonania robót budowlanych, remontowych,
 - * dobra znajomość katalogu nakładów rzeczowych, programu do kosztorysowania Norma Pro,
 - * znajomość Ustawy Prawo budowlane,
 - * znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- * kosztorysowanie robót usług, opracowanie kosztorysów związanych z realizacją zadań remontowych,
- * udział w składaniu ofert na dane prace remontowe,
- * nadzorowanie, współpraca z pracownikami grupy remontowej, merytoryczne rozliczanie za wykonaną pracę,
- * kontrolowanie, monitoring, udział w nadzorze remontów ze szczególnym uwzględnieniem: termin realizacji wykonanych robót branża (ogólnobudowlana, sanitarna), sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót remontowych,
- * rozliczanie oraz uczestnictwo w odbiorach robót w ramach realizowanych zadań,
- * przygotowywanie planów remontów na zasobie mienia komunalnego,
- * planowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych wykonanych remontów na budynkach,
- * realizacja prac remontowych prowadzonych przez powyższy Zakład,

- * kontrola, nadzór i rozliczanie wykonywanych remontów, udział w odbiorze robót przez podwykonawców i grupę remontową,
- * sporządzanie rozdzielnik płac,
- * prowadzenie spraw z zakresu budynków komunalnych, odpowiedzialność merytoryczna za realizowane prace i kompletność dokumentów, w zakresie określonym w obowiązujących przepisach,
- * przygotowanie zapytań ofertowych na roboty zlecone wg obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- * rozpatrywanie spraw przy udziale kierownika działu mieszkaniowego w sprawach remontowych, dokonywanie oględzin,
- * prowadzenie korespondencji w sprawach remontowych oraz udzielanie na piśmie odpowiedzi zainteresowanym stronom,
- * prowadzenie rejestru zużycia energii elektrycznej na klatkach schodowych oraz szybkie reagowanie w sytuacjach gdzie występuje nadmierne zużycie,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- * miejsce pracy - Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o. o. ul. A. Mickiewicza nr 3; 48-370 Paczków,
- * pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony,

Wymagane dokumenty:

- * życiorys (CV),
- * kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- * kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- * pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. technicznych”, w terminie do dnia 04.05.2022r. do godz. 13:00, w Zakładzie Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o. o. ul. A. Mickiewicza nr 3; 48-370 Paczków, sekretariat I piętro.

Prezes Zarządu

Wiktor Sypek