

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PACZKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program obejmuje współpracę Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.
2. Ilekcć w Programie jest mowa o:
 - 1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
 - 2) "Gminie" - rozumie się przez to Gminę Paczków,
 - 3) "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.),
 - 5) "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa Gminy i organizacji pozarządowych w środowisku lokalnym oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
 - 2) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 Programu,
 - 3) aktywizacja społeczności lokalnej,
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych,
 - 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności – władze Gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) partnerstwa – współpraca między władzami Gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,

- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Finansowymi formami współpracy są w szczególności:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Pozafinansowymi formami współpracy są w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Miejskiej w Paczkowie,
 - 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy,
 - 4) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości na stronie internetowej Gminy,
 - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy,
 - 6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
 - 7) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
 - 8) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - 9) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń lub urządzeń należących do Gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez organizację i prowadzenie ośrodków wsparcia:
 - a) Środowiskowego Domu Samopomocy typu ABCD dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną,
 - b) Mieszkań Chronionych Wspieranym,
 - c) Dziennego Domu „Senior+”.
 - 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia z elementami edukacji zdrowotnej,
 - b) wspieranie na terenie Gminy programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień występujących wśród dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie realizacji programów prozdrowotnych,
 - d) wspieranie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii,
 - e) prowadzenie działalności profilaktycznej, rehabilitacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia, promocji zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,
 - f) świadczenia w zakresie usług opiekuńczo – medycznych, higieniczno - pielęgnacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania.
 - 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

a) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:

- organizacja imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
- organizacja imprez kultywujących tradycje ludowe,

b) upowszechnianie kultury i sztuki, poprzez:

- organizacja warsztatów i przeglądów filmowych,
- organizacja warsztatów i spotkań literackich,
- organizacja warsztatów i konkursów muzycznych,
- organizacja warsztatów i wystaw plastycznych,
- organizacja warsztatów i wystaw fotograficznych,
- organizacja koncertów muzycznych,
- zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia kulturalne w formie zorganizowanej

6) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w szczególności rozwijanie kontaktów zagranicznych i współpracy międzynarodowej Gminy, głównie z miastami partnerskimi.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Gminy,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia,
- 4) ogłoszenie o konkursie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – www.paczkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Paczkowie,
- 5) oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Burmistrza Gminy, podlegając ocenie formalnej oraz merytorycznej,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej,
- 7) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – www.paczkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Paczkowie,
- 8) po ogłoszeniu wyników Burmistrz Gminy zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi,
- 9) dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
- 10) Burmistrz Gminy Paczków może zlecić realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania tego dofinansowania określa art. 19a ustawy.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć kwotę 2 434 754,40 zł, w tym:

- 1) na zadanie, o którym mowa w § 6 ust. 2 punkt 1 – 2 346 254,40 zł,
- 2) na zadania, o których mowa § 6 ust. 2 od punktu 2 do punktu 6 – 88 500,00 zł.

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zadania,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny Program Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 został opracowany po konsultacjach, zgodnie z Uchwałą Nr L/373/2010 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Miejskiej w Paczkowie na sesji przed głosowaniem projektu Programu.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Gminy powołuje Komisje konkursowe.
2. Imienny skład Komisji oraz regulamin ich pracy określa Burmistrz Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza Gminy.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Burmistrz Gminy Paczków w terminie do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Paczkowie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

Sporządziła: Joanna Bodyk

