

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK/IW-43380-2/11

Paczków, dnia 11.07.2011r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ilonę Wolniewicz, starszego asystenta Oddziału Higieny Komunalnej,
nr upoważnienia: 25/11 z dnia 03.01.2011r.,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szalet miejski przy ul. Kołłątaja w Paczkowie

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Właściciel-Gmina Paczków

Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań – Urząd Miejski w Paczkowie,
Rynek 1

tel. 77 431 67 91

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 753-00-14-002 REGON 000529373 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Bogdan Wyczalkowski – Burmistrz Gminy Paczków

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Marek Drobny-referent ds. mieszkaniowych i gospodarki gruntami

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 11.07.2011r. godz.: 9⁴⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno – techniczny Szaletu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1. Aktualnie postępowanie administracyjno-egzekucyjne nie toczy się.
2. Szalet zaopatrzony jest w wodę pochodzącą z wodociągu publicznego w Paczkowie. Wyposażony jest w umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Przy umywalkach umieszczone są dozowniki na mydło w płynie oraz zasobniki z ręcznikami jednorazowego użytku.

Nieczystości płynne odprowadzane są do sieci kanalizacyjnej.

Odpady komunalne gromadzone są w pojemniku. Ich odbiorem zajmuje się Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o.o. w Paczkowie.

Kabiny ustępowe posiadają ściany i podłogi o powierzchniach zmywalnych, nienasiąkliwych- wyłożone płytkami ceramicznymi.

Miski ustępowe umieszczone są w oddzielnych kabinach. Jedna kabina przystosowana jest do osób niepełnosprawnych.

Wentylacja mechaniczna, włączana automatycznie.

Pomieszczenia, urządzenia i elementy wyposażenia Szaletu są utrzymane w dobrym stanie sanitarno-porządkowym i technicznym.

Szalet wyposażony jest w wystarczającą ilość środków do utrzymania czystości i dezynfekcyjnych.

Szalet posiada stałą obsługę. Jest obiektem całorocznym.

Apteczka pierwszej pomocy medycznej wyposażona jest właściwie.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Wypełniono jeden egzemplarz załącznika ZF/PK/HK/01/01/20 z dnia 11.07.2011r. wydanego w dniu 03.10.2006r. Poinformowano stronę o prawie do wglądu do sporządzonej dokumentacji w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nysie.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. -. nie nałożono/ nałożono* - mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 11.07.2011r. godz.: 10⁴⁵

Łączny czas kontroli: 1 godz.

URZĄD MIEJSKI

Wydział Gospodarki Komunalnej
i Rolnictwa

48-370 Paczków, Rynek 1

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

STARSZY ASYSTENT
Oddziału Higieny Komunalnej

mgr Ilona Wolniewicz

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu ...11.07.2011...

URZĄD MIEJSKI

Wydział Gospodarki Komunalnej
i Rolnictwa

48-370 Paczków, Rynek 1

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić