



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INICJATYWY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

PROJEKT UMOWY ZLECENIA NR ZP.27.273.....2012/...

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Paczków, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, reprezentowaną przez:

1. Bogdana Wyczałkowskiego - Burmistrza Gminy Paczków

przy kontrasygnacie

2. Dariusza Wąsiaka - Skarbnika Gminy Paczków

nr identyfikacyjny NIP: 753-237-79-15 zwaną dalej „Zleceniodawcą”

z jednej strony, a

.....

.....

nr identyfikacyjny NIP: zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

1.

z drugiej strony.

Panem / Panią
zamieszkałym/a w
legitymującym/a się dowodem osobistym nr, wydanym przez
..... PESEL:,
nr identyfikacyjny NIP: zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,
z drugiej strony.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) przetargu nieograniczonego nr ZP.27.272.....2012 na realizację w placówkach oświatowych położonych na terenie Gminy Paczków projektu pn. W DRODZE DO SUKCESU w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zatwierdzoną w dniu r. przez Bogdana Wyczałkowskiego - Burmistrza Gminy Paczków Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia

.....

w

zgodnie z projektem pn. W DRODZE DO SUKCESU w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 28.06.2013 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia określone w § 1:
 - a) w wymiarze godzin lekcyjnych od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2012 r.
 - b) w wymiarze godzin lekcyjnych od dnia 01.01.2013 r. do dnia 28.06.2013 r.

§ 4

1. Dyrektor szkoły (działający w imieniu Zleceniodawcy), w której będą realizowane zajęcia przekaze Zleceniobiorcy w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy imienny wykaz osób biorących udział w zajęciach.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dokonywania zmian osobowych uczestników zajęć.
3. Zleceniobiorca w porozumieniu z dyrektorem szkoły (działającym w imieniu Zleceniodawcy) przygotowuje szczegółowy harmonogram zajęć na okres obowiązywania umowy oraz dostarczy go Zleceniodawcy w terminie do 10 dni od zawarcia niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramie zajęć pod warunkiem przedstawienia ich dyrektorowi szkoły (działającemu w imieniu Zleceniodawcy) z siedmiodniowym wyprzedzeniem (siedem dni kalendarzowych).
5. W przypadku niemożliwości realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej niezrealizowanym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły (działającym w imieniu Zleceniodawcy), w której prowadzone będą zajęcia.

6. Poza przypadkiem określonym w § 4 ust. 5 dopuszcza się odpracowanie przez Zleceniobiorcę niezrealizowanych godzin lekcyjnych w terminach ustalonych z dyrektorem szkoły (działającym w imieniu Zleceniodawcy).

§ 5

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) przygotowanie szczegółowego programu zajęć w formie pisemnej i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły (działającemu w imieniu Zleceniodawcy), w której będą realizowane zajęcia, o których mowa § 1 umowy - w terminie 5 dni od daty zatwierdzenia harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
- 2) przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły (działającego w imieniu Zleceniodawcy), w której będą realizowane zajęcia, o których mowa § 1 umowy,
- 3) natychmiastowe informowanie dyrektora szkoły (działającego w imieniu Zleceniodawcy) o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem,
- 4) zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczącym w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
- 5) bieżące dokumentowanie prowadzonych zajęć w dzienniku zajęć oraz bieżąca kontrola frekwencji i monitorowanie osiągnięć uczniów,
- 6) przeprowadzenie i dokonanie zbiorczej analizy ankiet ewaluacyjnych (których treść uzgodniona będzie wcześniej z dyrektorem szkoły (działającym w imieniu Zleceniodawcy)) na pierwszych i ostatnich zajęciach w każdym semestrze oraz w każdej grupie i przekazanie analizy dyrektorowi szkoły (działającemu w imieniu Zleceniodawcy) w terminie 14 dni od zakończenia zajęć w danym semestrze,
- 7) sporządzenie (co 2 miesiące) sprawozdania z realizacji zajęć po ich zakończeniu i złożenia go Zleceniodawcy wraz z rachunkiem/fakturą najpóźniej do 3 dnia każdego miesiąca po upływie okresu objętego sprawozdaniem, tj.:
 - a) od dnia zawarcia umowy do 31.10.2012 r.,
 - b) od dnia 01.11.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.,
 - c) od dnia 01.01.2013 r. do dnia 28.02.2013 r.,
 - d) od dnia 01.03.2013 r. do dnia 30.04.2013 r.,
 - e) od dnia 01.05.2013 r. do dnia 28.06.2013 r.
- 8) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych

i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),

- 9) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy, dyrektorowi szkoły (działającemu w imieniu Zleceniodawcy), organowi kontrolującemu.

2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
- 2) jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
- 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
- 4) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji dodatkowych zajęć oraz dbałość o ich należyty stan.

§ 6

Zleceniodawca, dyrektor szkoły (działający w imieniu Zleceniodawcy) oraz inne upoważnione instytucje mają prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.

§ 7

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostało opisane szczegółowo w § 1 wynosi brutto: zł
(słownie: brutto)
2. Wynagrodzenie w przeliczeniu na jedną godzinę lekcyjną wynosi brutto: zł (słownie: brutto)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Zleceniobiorcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w pięciu częściach po zakończeniu kolejnych okresów sprawozdawczych, które zostały określone w § 5 ust. 1 pkt 7) niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły (działającego w imieniu Zleceniodawcy) rachunku /faktury przedłożonego/ej przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności przelewem na wskazane konto Zleceniobiorcy:
w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie objętym

sprawozdaniem oraz po otrzymaniu rachunku/faktury wystawionej na: Gminę Paczków, Rynek 1, 48-370 Paczków, NIP: 753-237-79-15.

6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało rewaloryzacji lub renegotjacji w trakcie i po realizacji niniejszego zamówienia.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w przypadkach:
 - a) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 5 niniejszej umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto,
 - b) w przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od niego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z jego wyłącznej winy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
3. Jeżeli wartość kary umownej wypłaconej z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie pokrywać poniesionej szkody wówczas strona, która poniosła szkodę może dodatkowo dochodzić swoich roszczeń majątkowych w przypadku wykazania rzeczywistej szkody jaką poniosła i jej ścisłego związku z nienależytym wykonaniem umownych obowiązków przez drugą stronę.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem przez drugą stronę. Zleceniodawca może w razie zwłoki w zapłacie kary umownej potrącić należną mu kwotę kary umownej z dowolnej należności Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca może bezwarunkowo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zleceniobiorca zaniecha lub z przyczyn leżących po jego stronie będzie nienależycie wykonywał warunki umowy, o których mowa w § 5,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku/faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie to możliwe sprawy sporne skierują pod sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Zleceniodawca nie wyraża zgody na przelew wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na inne osoby.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Dokumentami integralnie związanymi z niniejszą umową są w formie załączników:

Załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 2 – oferta Zleceniobiorcy

ZLECENIODAWCA :

1.

KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY PACZKÓW

2.

ZLECENIOBIORCA :

1.