

**UCHWAŁA NR XXVII/228/2013
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE**

z dnia 7 marca 2013 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji
w Paczkowie**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.3 i art. 18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001r Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567; z 2013 r. poz. 153) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010r. Nr 47, poz. 278, Nr 238, poz. 1578) Rada Miejska uchwala, Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie na terenie Gminy Paczków, zwany dalej regulaminem o następującej treści:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo– kanalizacyjnego zwanego dalej przedsiębiorstwem w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta i Gminy Paczków, a także określa prawa i obowiązki odbiorców wymienionych wyżej usług.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenie „ustawa” należy rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział 2.
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalną ilość oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.

2. Ciśnienie wody na przyłączy powinno wynosić przed każdym punktem czerpalnym nie mniej niż 0,5 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0,6MPa (6 barów).

3. Jakość wody do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w odrębnych przepisach.

4. Dopuszczalne zanieczyszczania ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniające ciągłą zdolność produkcyjną urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych oraz pomiarowych, a w szczególności:

- 1) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi normami oraz sygnalizuje właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm;
- 2) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw sieci i przyłączy będących w jego posiadaniu lub utrzymaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
- 3) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;

4) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług

§ 5. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana na pisemny wniosek osoby, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa. Wraz z wnioskiem, osoba ubiegająca się o przyłączenie zobowiązana jest udowodnić fakt władania nieruchomością.

§ 6. 1. Umowa może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu znajdującego się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem pozostawienia przez Przedsiębiorstwo bez rozpatrzenia, zawierać musi w załączeniu:

- 1) określenie ilości osób korzystających z lokali, w tym określenie sposobu władania zajmowanym lokalem wraz ze zgodą osoby korzystającej z lokalu na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem, zawierającą w szczególności: imię i nazwisko (imiona i nazwiska- w przypadku małżonków), adres zamieszkania, nr pesel, nr lokalu, którego wniosek dotyczy;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat, wynikających z taryf;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych rozumianych jako miejsce poboru wody w obrębie obiektu budowlanego.

3. Po wpłynięciu kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo w terminie uzgodnionym z zarządcą/właścicielem budynku wielolokalowego dokonuje przeglądu technicznego instalacji wewnętrznej, celem potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2 ze stanem faktycznym i stwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawierane są po stwierdzeniu, iż spełnione są wszystkie wymogi określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron lub przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron dokonywane jest w formie pisemnej.

3. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie przez stronę pisemnego oświadczenia.

4. Wypowiedzenie umowy przez Przedsiębiorstwo winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia.

§ 9. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego, strony będącej przedsiębiorcą,
- 3) zawarcia umowy z następcą, wskutek utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności, a także zmiany podmiotu administrującego siecią, do której przyłączony jest Odbiorca,
- 5) w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, w oparciu o obowiązujące ceny i stawki opłat określone w taryfach.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokości.

§ 11. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia Odbiorcy usług fakturę.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela tego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej dostarczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty .

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

6. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza, gdy sprawdzenie prawidłowości działań wodomierza nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty jego sprawdzenia.

§ 13. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) średniego zużycia wody w okresie 3-ech miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza;
- 2) w przypadku braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody w/g zasady określonej w pkt.1, ilości pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 14. 1. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody.

2. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu i wodomierza głównego.

3. Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza na własnym ujęciu, jego utrzymania i legalizacji.

4. W przypadku Odbiorców usług, którzy pobierają wodę z własnych ujęć i wprowadzają ścieki do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa a nie posiadają zainstalowanego wodomierza na tym ujęciu, ustala się 12 miesięczny okres na dostosowanie stanu istniejącego do obowiązku wynikającego z treści ust.3 niniejszego regulaminu.

5. Ilość odprowadzanych ścieków może być zmniejszona wyłącznie w przypadku, gdy wielkość zużycia wody bezpowrotnie (np. do celów spożywczych, podlewania itp.) jest ustalana na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług na warunkach technicznych wydanych przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru przyłączy

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, którego wzór określa Przedsiębiorstwo.

2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczenia ścieków;
- 4) dane dotyczące zapotrzebowania w wodę, parametry instalacji odbiorczych;
- 5) charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.),

3. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości;

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne do posiadanej sieci w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

4. W przypadku braku technicznych możliwości przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, Przedsiębiorstwo wydaje podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci:

- 1) oświadczenie o odmowie zapewniania dostawy wody lub odbioru ścieków lub;
- 2) informuje o warunkach, których spełnienie umożliwiłoby dostawę wody i odbioru ścieków.

5. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia a w przypadku zawarcia umowy przyłączeniowej do sieci – od spełnienia warunków w niej określonych.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo o przypadku braku technicznych możliwości przyłączenia nieruchomości do posiadanej sieci, określa w warunkach przyłączenia i projekcie umowy o przyłączenie, możliwości przyłączenia poprzez wybudowanie przez wnioskodawcę/osobę ubiegającą się o przyłączenie przyłącza wraz z niezbędnym odcinkiem sieci lub innymi urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.

2. Umowa o przyłączenie, o której mowa w ust. 1 zawarta pomiędzy z wnioskodawcą/osobą ubiegającą się o podłączenie do sieci a Przedsiębiorcą-właścicielem publicznych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określa zasady odpłatnego przekazania wybudowanej sieci lub urządzenia na stan właściciela urządzeń.

3. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonywanych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza lub sieci oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,

- b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru sieci lub przyłącza,
- c) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- d) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,

4. W przypadku budowy sieci i urządzeń przyłączanych do sieci posiadanych przez Przedsiębiorstwo, ma ono prawo do kontroli wszelkich prac budowlanych.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo, dokona odbioru technicznego wykonanych przyłączy lub nowego odcinka sieci przy udziale osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci oraz wykonawcy w terminie 14 dni od przyjętego przez Przedsiębiorcę kompletnego wniosku zgłoszenia do odbioru technicznego.

2. Odbiór częściowy jest dokonywany przed zasypaniem/zakryciem przyłącza. Wszelkie odcinki sieci i przyłącza ulegające częściowemu zakryciu /tzw. prace zanikające / podlegają zgłoszeniu przed ich zasypaniem. Odbiór końcowy polega na kontroli zgodności wykonania przyłączy z dokumentacją techniczno-prawną i warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości a w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie;
- 2) włączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 3) wykonania zabudowy zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w obiekcie lub w studzience wodomierzowej;
- 4) wykonania studzienki wodomierzowej;
- 5) wykonania studzienek kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym;
- 6) materiałów użytych do wykonania przyłączy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) dokonania niezbędnych prób i odbiorów częściowych.

3. Przed przystąpieniem do sporządzania protokołu odbioru końcowego przyłączy, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć powykonawczą inwentaryzację geodezyjną przyłączy, oraz oświadczenie wykonawcy robót potwierdzone przez inwestora o wykonaniu ich zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi. Wzór wniosku o zgłoszeniu do odbioru technicznego oraz oświadczenie wykonawcy robót określa Przedsiębiorca.

4. Protokół końcowy odbioru przyłączy, podpisany przez osoby, o których mowa jest w ust. 1, stanowi potwierdzenie prawidłowości ich wykonania .

5. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do zawarcia umowy na dostawę wody i odprowadzenia ścieków z odbiorcą usług.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

§ 19. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznacza strategia przedsiębiorstwa oraz wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo określa możliwość dostępu do usług poprzez wydawanie warunków przyłączenia.

3. Korelując wniosek potencjalnego odbiorcy usług z możliwościami jego realizacji przedsiębiorstwo określa zarówno parametry techniczne dostępu do usług łącznie z zakresem czasowym ich realizacji, jak i konieczność aktualizacji planów wieloletnich.

4. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z planami, o których mowa w ust. 1, z powodu przyczyn istniejących poza Przedsiębiorstwem, w tym w szczególności za niedotrzymanie terminów i wysokości środków pieniężnych przeznaczonych na finansowanie planowanych inwestycji przez inne niż Przedsiębiorstwo podmioty.

5. Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- w Urzędzie Miejskim w Paczkowie

- 3) wieloletnich planów rozwoju i modernizacji sieci ,
- 4) regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo
- w siedzibie Przedsiębiorstwa

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występowania zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku:

- 1) nagłej awarii sieci, gdy nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) funkcjonowania sieci stwarzającej bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 3) zakłóceń w dostawie energii elektrycznej spowodowane przez dostawcę energii lub awarii zasilania.

3. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, a także przewidywanym obniżeniu jej jakości wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na trzy dni przed ich planowanym terminem.

4. W przypadku, gdy planowana przerwa w dostawie wody potrwa dłużej niż 4 godziny, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed przerwą. W każdym przypadku, gdy przerwa w dostawie wody potrwa dłużej niż 12 godzin przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody, informując o miejscu jego lokalizacji.

Rozdział 8.

Standardy obsługi odbiorców usług

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, oraz realizacji zawartych umów o przyłączenie przy rozbudowie sieci;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług;
- 6) jakości, składu i sposobie odprowadzania ścieków.

2. Jeżeli prośba o udzielanie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż określone w ust. 2., Przedsiębiorstwo informuje o powyższym fakcie osobę, która złożyła prośbę i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 22. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacja i odpowiedź przedsiębiorstwa powinny być sporządzone w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odpowiedzi na zgłoszone reklamacje dotyczące:

- 1) wystawianych przez Przedsiębiorstwo faktur VAT,
- 2) dokonanych korekt błędnie wystawionych faktur,
- 3) jakości dostarczanej wody,
- 4) prawidłowości wskazań wodomierza,

5) wykonanych usług w zakresie realizacji warunków technicznych i zawartych umów o Przyłączenie.

4. Reklamacje oraz inne zgłoszone ustnie lub telefonicznie, interwencje, skargi i zapytania przedsiębiorstwo rozpatruje w ciągu 7 dni roboczych.

5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji (interwencji, skargi, zapytania) wymaga dłuższego terminu, przedsiębiorstwo wskaże nowy termin do rozpatrzenia reklamacji, o czym powiadomi Odbiorcę usług. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni.

Rozdział 9.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. Uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są zawodowe i ochotnicze jednostki straży pożarnej. Warunki dostarczania przez przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji określających sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

§ 24. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem tj. z wyznaczonych hydrantów na terenie działania przedsiębiorstwa.

§ 25. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 26. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach ustalonych w umowie.

Rozdział 10.

Postanowienie końcowe

§ 27. Tekst Regulaminu jest dostępny do wglądu w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Paczkowie.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie

Zdzisław Kazimierz Michael

Uzasadnienie

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie przygotował projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 ze zm.) Rada Gminy, po dokonaniu analizy projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne, uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

W uchwalonym regulaminie określono zasady tworzenia warunków do zapewnienia ciągłości dostaw o odpowiedniej jakości wody i odbioru ścieków, jak również ochrony interesów odbiorców usług. W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.