

**UCHWAŁA NR V/23/2015
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE**

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi działającymi na terenie Gminy Paczków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2013 r. poz. 594, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. t.j. z 2013 poz. 1457) Rada Miejska w Paczkowie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi:

1. Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobkach i klubach dziecięcych prowadzonych przez Gminę Paczków – nie rzadziej niż raz w roku.

2. Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobkach i klubach dziecięcych prowadzonych przez inne niż Gmina Paczków podmioty – nie rzadziej niż raz w roku.

§ 2. Niezależnie od planu nadzoru przyjętego w § 1, pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności dotyczącej prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

§ 3. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowości w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego Burmistrz Gminy Paczków może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w § 1.

§ 4. Szczegółowe określenie planu nadzoru nad podmiotami, o których mowa w § 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie

Wiesław Jan Barabasz

Załącznik do Uchwały Nr V/23/2015

Rady Miejskiej w Paczkowie

z dnia 26 lutego 2015 r.

Plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3

1. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi zwanymi dalej „placówkami” prowadzącymi działalność na terenie Gminy Paczków sprawuje Burmistrz Gminy Paczków.

2. Celem nadzoru jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
- 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
- 3) doskonalenie form pracy w placówce.

3. Plan nadzoru realizowany jest w formie:

- 1) kontroli w trybie działań planowych, którą przeprowadza się co najmniej raz w roku,
- 2) czynności sprawdzających w celu zbadania, czy i w jakim zakresie zostały zrealizowane zalecenia zawarte w protokole nadzoru.

4. Organ sprawujący nadzór powiadamia placówkę co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem nadzoru o przedmiocie podejmowanych działań.

5. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Paczków na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną do przeprowadzenia czynności nadzorczych,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej.

6. osoby wykonujące czynności nadzorcze upoważnione są w szczególności do:

- 1) wstępu na teren placówki w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w placówce.

7. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół nadzoru, który zawiera:

- 1) nazwę placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia nadzoru,
- 5) zakres czynności nadzorczych,
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) stan zastany w placówce w zakresie realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa,
 - b) ewentualne wskazania nieprawidłowości,
 - c) ewentualne zalecenia,
 - d) ustalenia, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały uprzednio wydane zalecenia,

e) pouczenie o prawie zgłoszenia przez placówkę zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,

f) podpisy wykonującego czynności nadzorcze i osoby upoważnionej w imieniu placówki, w której przeprowadzono nadzór oraz datę podpisania protokołu.

8. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół zatwierdza Burmistrz Gminy Paczków. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się do placówki, w której przeprowadzono nadzór w terminie do 14 dni od dnia jego zakończenia.

9. Placówka ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń zawartych w protokole nadzoru co do ustaleń organu sprawującego nadzór w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu nadzoru.

10. Organ sprawujący nadzór ustosunkowuje się do zgłoszonych przez placówkę zastrzeżeń i wyraża swoje stanowisko w tej sprawie na piśmie w terminie do miesiąca od dnia wpływu zastrzeżeń.