

Zarządzenie nr 31/2024

Burmistrza Gminy Paczków

z dnia 10.07-2024

w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Gminy Paczków nr 17/2024 z dnia 12-06-2024 w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków

na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 18 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j.. Dz. U. z 2024 r. poz. 266), zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Burmistrza Gminy Paczków nr 17/2024 z dnia 12-06-2024 w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków, załącznik nr 10 stanowiący wzór umowy o na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków dla części 1-3 Programu, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W Zarządzeniu Burmistrza Gminy Paczków nr 17/2024 z dnia 12-06-2024 w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków, załącznik nr 11 stanowiący wzór umowy o na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków dla części 4 Programu, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka



wzór

Umowa Nr
udzielenia dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II w Gminie
Paczków

zawarta w dniu w Paczkowie, pomiędzy:
Gminą Paczków, z siedzibą w Paczkowie przy ul. Rynek 1, NIP: 753-23-77-915,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Paczków – Artura Rolkę,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Dariusza Wąsiaka**
zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią/Panem, zamieszkałym/ą
....., nr PESEL,
zwanym dalej „**Beneficjentem końcowym**”
zwanymi dalej „**Stronami**”
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

Gmina, działając zgodnie z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE NR 012/2024/G-44/OA-CM/DCM w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (zwanym dalej WFOŚiGW w Opolu, a Gminą Paczków), udziela Beneficjentowi końcowemu na jego wniosek z dnia, dotacji w wysokości:

- **do 30% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **16 500 zł** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych),
 - **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **27 500 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych),
 - **do 90% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **41 000 zł** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych)¹,
- z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia polegającego na
.....
.....

§ 2
Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
 - 2) dotrzymania terminów określonych w ust. 1 oraz § 3 ust. 1,
 - 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Załącznikiem 1 i 1a do Programu oraz Regulaminem naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach Programu „Ciepłe mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków,
 - 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających

¹ Pozostawić odpowiedni zapis

- z obowiązujących przepisów prawa,
- 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
 - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
 4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
 5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 6. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Paczków, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr Burmistrza Gminy Paczków z dnia-.....-2024 r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków i akceptuje ich warunki.

§ 3

Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sposób określony w ust. 2-4, w terminie do dnia
2. W celu rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Paczkowie wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr Burmistrza Gminy Paczków z dnia r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Paczków (zwany dalej wnioskiem o płatność), oraz oryginały lub uwierzytelnione przez Beneficjenta końcowego kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia (w takim wypadku oryginały należy okazać do wglądu), w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, tj.:
 - 1) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wystawione na beneficjenta końcowego;
 - 2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi,
 - 3) protokół odbioru prac wykonawcy, potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia,
 - 4) oświadczenie o wykonaniu przedsięwzięcia lub jego części siłami własnymi przez wnioskodawcę – beneficjenta końcowego (pod warunkiem, że beneficjent wykonał zadanie samodzielnie),
 - 5) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza),
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
3. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu, o których mowa w ust. 2 pkt 1 muszą zawierać w szczególności:
 - 1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1, tj. nie wcześniejszym niż data zawarcia niniejszej umowy i nie późniejszym niż termin końcowy wykonania przedsięwzięcia,
 - 2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc).
4. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie

przedsięwzięcia zgodnie z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.

5. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 2, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o dofinansowanie, tj. na rachunek bankowy o numerze, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Paczków z WFOŚiGW w Opolu, pod warunkiem otrzymania przez Gminę dotacji, zgodnie z ust. 6.
6. Gmina Paczków otrzyma z WFOŚiGW w Opolu, dotację w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z załącznikami.
7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
8. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Paczkowie.
9. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 9, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
11. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę i odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
12. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 4

Trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości, Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, po jego otrzymaniu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie sprzedaży, należy zamieścić wówczas zapis o przejęciu tego zobowiązania przez nabywcę nieruchomości od Beneficjenta końcowego.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych przez Burmistrza Gminy Paczków pracowników Urzędu Miejskiego
3. w Paczkowie oraz przez pracowników Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i WFOŚiGW w Opolu, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia lub niespełnienia przez Beneficjenta końcowego pozostałych warunków, o których mowa w § 2,
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
 - 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta końcowego przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczaniu,
 - 4) wskazanym w § 3 ust. 11 i 12.

§ 7

Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) stwierdzenia jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1,
 - 2) niedochowania wymagań określonych w § 2,
 - 3) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) niezachowania trwałości przedsięwzięcia, o której w § 4,
 - 5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5.
2. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy, w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.) oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” jego Załącznikach i Regulaminie naboru wniosków określających sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach Programu „Ciepłe mieszkanie” nabór II na terenie Gminy Paczków.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

.....
Gmina

.....
Beneficjent końcowy

.....
Kontrasygnata Skarbnika



wzór

Umowa Nr
**udzielenia dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II w Gminie
Paczków**

zawarta w dniu w Paczkowie, pomiędzy:
Gminą Paczków, z siedzibą w Paczkowie przy ul. Rynek 1, NIP: 753-23-77-915,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy Paczków – Artura Rolkę,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Dariusza Wąsiaka**
zwaną dalej „Gminą”
a

....., NIP,
REGON....., reprezentowaną przez,
....., zamieszkałą/ym,
zwanym dalej „Beneficjentem końcowym”
zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

Gmina, działając zgodnie z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE NR 012/2024/G-44/OA-CM/DCM w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (zwanym dalej WFOŚiGW w Opolu, a Gminą Paczków), udziela Beneficjentowi końcowemu na jego wniosek z dnia, dotacji w wysokości:

- **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **350 000 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **360 000 zł** (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych),
- **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **375 000 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych)
- **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)¹,

z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia polegającego na

.....
.....

**§ 2
Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
 - 2) dotrzymania terminów określonych w ust. 1 oraz § 3 ust. 1,
 - 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w Programie

¹ Pozostawić odpowiedni zapis

- Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Załącznikiem 1 i 1a do Programu oraz Regulaminem naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach Programu „Ciepłe mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków stanowiący załącznik nr ... Zarządzenia nr Burmistrza Gminy Paczków w sprawie,
- 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
 - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
 4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
 5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 6. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Paczków, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr Burmistrza Gminy Paczków z dnia-.....-2024 r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II w Gminie Paczków i akceptuje ich warunki.

§ 3

Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sposób określony w ust. 2-4, w terminie do dnia
2. W celu rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Paczkowie wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr Burmistrza Gminy Paczków z dnia r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Paczków (zwany dalej wnioskiem o płatność), oraz oryginały lub uwierzytelnione przez Beneficjenta końcowego kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia (w takim wypadku oryginały należy okazać do wglądu), w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, tj.:
 - 1) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wystawione na beneficjenta końcowego;
 - 2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi;
 - 3) protokoły odbioru robót wykonawcy (na wzorze stanowiącym załącznik nr Zarządzenia nr ...Burmistrza Gminy Paczków z dnia), potwierdzające wykonanie prac objętych wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności potwierdzający instalacje źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia;
 - 4) w przypadku kotłów gazowych protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji oraz protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych;
 - 5) dokument/y potwierdzający/e likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła/eł ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza (w przypadku wymiany realizacji przedsięwzięcia związanego z wymianą nieefektywnego źródła ciepła);

- 6) zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu poboru Energii (wymagane, w przypadku realizacji zadania z mikroinstalacją fotowoltaiczną);
 - 7) dokumentu podsumowującego audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych sporządzonego na załączniku nr ... do zarządzenia nr ... Burmistrza Gminy Paczków z dnia
 - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu².
3. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu, o których mowa w ust. 2 pkt 1 muszą zawierać w szczególności:
 - 1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1, tj. nie wcześniejszym niż data zawarcia niniejszej umowy i nie późniejszym niż termin końcowy wykonania przedsięwzięcia,
 - 2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc).
 4. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.
 5. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 2, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o dofinansowanie, tj. na rachunek bankowy o numerze, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Paczków z WFOŚiGW w Opolu, pod warunkiem otrzymania przez Gminę dotacji, zgodnie z ust. 6.
 6. Gmina Paczków otrzyma z WFOŚiGW w Opolu, dotację w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z załącznikami.
 7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
 8. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Paczkowie.
 9. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 10. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 9, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
 11. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę i odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
 12. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która jest niezbędna do prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji zadania.

§ 4

Trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości, Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu

² Pozostawić wymagane dla tej umowy.

z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Załącznika nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia.
4. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z programem i §1 , realizacji zadania.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych przez Burmistrza Gminy Paczków pracowników Urzędu Miejskiego w Paczkowie oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i WFOŚiGW w Opolu, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia lub niespełnienia przez Beneficjenta końcowego pozostałych warunków, o których mowa w § 2,
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
 - 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta końcowego przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczaniu,
 - 4) wskazanym w § 3 ust. 11 i 12.

§ 7

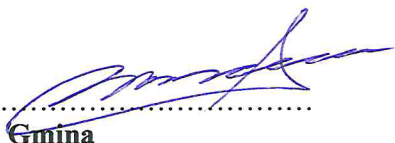
Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) stwierdzenia jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1,
 - 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 3) niedochowania wymagań określonych w § 2,
 - 4) niezachowania trwałości przedsięwzięcia, o której w § 4,
 - 5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5.
2. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy, w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.) oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, jego Załącznikach i Regulaminie naboru wniosków określających sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach Programu „Ciepłe mieszkanie” nabór II na terenie Gminy Paczków.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.



.....

Gmina

.....

Beneficjent końcowy

.....

Kontrasignata Skarbnika