

**UCHWAŁA NR XXXV/273/2017
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXI/247/2017 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Kamienicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz.1579, poz.1948 oraz z 2017 r. poz.770), art. 5 ust.2 pkt 1 i ust.3 i 5, art.58 ust.1 i 6 oraz art.79 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169 z 2017 r. poz. 60) Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXI/247/2017 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Kamienicy załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie

Wiesław Jan Barabasz

Statut Przedszkola Publicznego w Kamienicy

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole Publiczne w Kamienicy, zwane dalej przedszkolem jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Przedszkole w Kamienicy jest placówką, której siedziba znajduje się w miejscowości Kamienica 94.

3. Nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne w Kamienicy”.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Paczków.

5. Przedszkole prowadzi:

- 1) wychowanie przedszkole dla dzieci w wieku 3 - 6 lat;
- 2) obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkole.

§ 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:

- 1) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijaniu u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie współczesnym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz kształtowaniu postawy patriotycznej,

10) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowaniu tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 ust. 2. przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dziecka,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem,
- 8) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 9) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne,
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 3. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.

2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

- 1) program wychowania przedszkolnego zawiera: szczegółowe cele edukacyjne; tematykę materiału edukacyjnego; wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
- 2) nauczyciel może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami
- 3) nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego.
- 4) program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor przedszkola.
- 5) dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
- 6) dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć przedszkolnych w budynku i poza nim.

4. Zadania przedszkola realizowane są poprzez:

- 1) gruntowne i systematyczne poznawanie wychowanków, ich rozwoju, warunków w jakich są wychowywane, wyjaśnienie przyczyn ewentualnych nieprawidłowości oraz podejmowanie działań kompensacyjnych we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi;

2) zapewnienie opieki dzieciom niepełnosprawnym,

3) ściśle współdziałanie z rodzicami (opiekunami) wychowanków, wspomaganie rodziny w ich wychowaniu;

5. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci, potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

6. Opiekę nad wychowankami przedszkola w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione – powyżej 18 roku życia, zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo. Nauczyciel ma prawo wylegitymować tę osobę.

1) w sporadycznych przypadkach, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców o odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, może być ono odebrane przez osobę, która ukończyła 16 rok życia. W różnych innych przypadkach należy poinformować i dokonać ustaleń z dyrektorem;

2) opiekun jest zobowiązany przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela i zgłosić nauczycielowi odbiór dziecka;

3) rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola;

4) do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie. W sytuacji infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej u dziecka rodzic powinien przedłożyć dyrektorowi -przed powrotem dziecka do przedszkola -zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.

7. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

8. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

1) diagnozowaniu środowiska dziecka;

2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;

3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;

4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;

5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców;

6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na wniosek:

a) rodziców,

b) nauczyciela – wychowawcy grupy,

c) pedagoga,

d) logopedy.

8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1) rodzicami,

2) psychologiem,

3) pedagogiem,

4) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, za zgodą rodziców, w formie warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

11. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

12. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

13. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla wychowanków z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

14. Zajęcia dodatkowe winny odbywać się w taki sposób, aby nie ograniczały realizacji zadań podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

15. Wpłaty za zajęcia dodatkowe rodzice uiszczają na zasadach i w kwocie ustalonej przed rozpoczęciem zajęć.

16. W przedszkolu organizuje się naukę religii na życzenie rodziców.

17. Organizacja i tryb prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

1) przedszkole może prowadzić innowacje i eksperymenty;

2) innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne;

3) rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych;

4) innowacje i eksperymenty, wymagające przyznania placówce dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący przedszkole pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;

5) udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny;

§ 4. ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamienicy,

2) Rada Rodziców.

3) Rada Pedagogiczna

2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem przedszkola.

3. Dyrektor Zespołu:

1) kieruje przedszkolem jako jednostką samorządu terytorialnego,

2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy,

3) jest organem nadzoru pedagogicznego,

4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

4. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu.

5. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora zespołu określa ustawa dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59) i inne przepisy szczegółowe.

6. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością wychowawczo -dydaktyczną i opiekuńczą, a w szczególności:

1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,

- 2) udziela nauczycielom pomocy w opracowywaniu miesięcznych planów pracy,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) dba o autorytet, ochronę praw i godność nauczyciela,
- 5) współpracuje z nauczycielami i Radą Rodziców,
- 6) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub w formie indywidualnego nauczania,
- 7) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach określonych w statucie przedszkola i decyduje o jej zakończeniu,
- 8) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do przedszkola, które temu obowiązkowi podlegają,
- 9) dopuszcza do użytku przedszkolnego programy wychowania przedszkolnego,
- 10) powołuje Komisję rekrutacyjno kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka konieczność,
- 11) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- 12) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
- 13) opracowuje w porozumieniu z nauczycielem plan doskonalenia nauczycieli,
- 14) skreśla wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, z zachowaniem zasad zapisanych w statucie.

7. Organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
- 2) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku przedszkola i placu przedszkolnym,
- 3) dba o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 4) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola,
- 6) opracowuje projekt planu finansowego przedszkola,
- 7) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) dokonuje co najmniej dwa razy w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw,
- 9) organizuje prace konserwacyjno – remontowe,
- 10) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku przedszkola,
- 11) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 12) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
- 13) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom obsługi przedszkola,
- 14) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa,
- 16) informuje Radę Rodziców o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

8. W przedszkolu działa Rada Rodziców.
9. Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola.
10. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami przedszkola.
11. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 5 rodziców wychowanków przedszkola wybranych w tajnych wyborach;
12. W wyborach, o których mowa w pkt 11 rodzice (prawni opiekunowie) jednego dziecka mają jeden głos. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
13. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
14. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
15. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.

§ 5. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
 2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
 3. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00-13.00.
- § 6. 1.** Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki religii, zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
 4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala szczegółowy plan działania z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 8. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora oparty na faktycznych potrzebach rodziców pracujących.

§ 9. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do przedszkola;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form

organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;

- 4) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- 6) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci;
- 8) informowanie rodziców o osiągnięciach lub brakach dziecka;
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
- 10) rozpoznawanie możliwości i potrzeb dzieci;
- 11) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, udział w lekcjach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz wszystkich formach doskonalenia wewnętrznego;
- 13) aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu;
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora przedszkola;
- 16) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
- 17) dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
- 18) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 19) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 20) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola;
- 21) wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora .

3. Nauczyciele realizują zadania, poprzez:

- 1) dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych bytowych a także potrzeb i oczekiwań;
- 2) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- 4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych w środowisku rodzinnym;
- 5) organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem i logopedą lub innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne;
- 7) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia;
- 8) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
- 9) okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
- 10) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad dziecka;

- 11) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
- 12) współpracę z rodzicami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- 13) wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- 14) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola;
- 15) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;
- 16) przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu, a w szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w razie wypadku, organizowania wycieczek poza teren przedszkola.

4. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:

- 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie do przepisów bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
- 2) do ciągłej obecności przy dzieciach. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;
- 3) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 4) nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
- 5) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 6) nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
- 7) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
- 8) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 9) zgłaszać do dyrektora oraz wpisywać do zeszytu wyjść wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;
- 10) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
- 11) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- 12) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i Dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

§ 10. PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI PRZEDSZKOLA

Zadaniem pracowników przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania tego przedszkola oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Zespołu.

§ 11. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 12. Wszelkie zmiany do Statutu Przedszkola Publicznego w Kamienicy mogą być wprowadzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola.

§ 13. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.