

UCHWAŁA NR VI/53/2019
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE

z dnia 27 marca 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowego Forum Samorządowego w Paczkowie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 5b ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Paczkowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/227/2016 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowego Forum Samorządowego w Paczkowie i nadania mu statutu zmienia się załącznik do uchwały w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie

Wiesław Jan Barabasz

Załącznik do uchwały Nr VI/53/2019
Rady Miejskiej w Paczkowie
z dnia 27 marca 2019 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEGO FORUM SAMORZĄDOWEGO GMINY PACZKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowego Forum Samorządowego Gminy Paczków oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Forum Samorządowego Gminy Paczków,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżowe Forum Samorządowe Gminy Paczków,
- 3) radnym – należy przez to rozumieć członka Rady,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Paczków,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Paczkowie,
- 6) organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Paczkowie i Burmistrza Gminy Paczków,
- 7) wyborcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Paczków będącego uczniem szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, wyższej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 3. Terenem działania Rady jest Gmina Paczków.

§ 4. Siedziba Rady mieści się w Domu Plastyka w Paczkowie, Rynek 20, 48-370 Paczków

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 5. Rada jest podmiotem konsultacyjnym i doradczym organów Gminy.

§ 6. Celem działania Rady jest reprezentowanie interesów młodzieży Gminy wobec organów Gminy.

§ 7. Do zadań Rady należy:

- 1) integrację środowisk młodzieży na terenie Gminy,
- 2) upowszechnianie problematyki młodzieży i zainteresowanie nią organizacji lokalnych,
- 3) przybliżenie zasad działania organów Gminy,
- 4) przekazywanie organom Gminy własnych inicjatyw działań na rzecz młodzieży,
- 5) monitorowanie potrzeb młodzieży,
- 6) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na temat funkcjonowania Rady w strukturach samorządu terytorialnego,
- 7) współpraca z młodzieżą

§ 8. Rada ma prawo przedstawiania organom Gminy opinii i stanowisk oraz wniosków we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, mających wpływ na życie i rozwój młodzieży.

Rozdział 3. Tryb wyboru Rady

§ 9. Radnym może być osoba, zamieszkała na terenie Gminy Paczków, która na dzień wyboru do Rady jest uczniem szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, wyższej do ukończenia 25 roku życia.

§ 10. 1. Rada liczy od 5 do 10-ciu radnych, których kandydatury zgłoszone zostały:

- 1) przez uczniów Zespołu Szkół w Paczkowie – do 4 osób,
- 2) przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Paczkowie – do 2 osób,
- 3) przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Paczkowie – do 2 osób,
- 4) przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Paczków, a uczących się w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych, wyższych poza miejscem zamieszkania – do 2 osób.

2. Do zgłoszenia kandydata na radnego powinna być dołączona lista zawierająca podpisy co najmniej 15 wyborców popierających kandydaturę.

3. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Gminy Paczków określając termin i zasady zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszenia wraz ze wzorem listy, o której mowa w ust. 2.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 11. Jeżeli w wyniku naboru nie zostanie zgłoszonych łącznie 5 kandydatów na radnych, Rada nie powstaje.

§ 12. Radę, w imiennym składzie osobowym określa Burmistrz Gminy Paczków w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Burmistrz Gminy Paczków zarządza wybory uzupełniające do Rady, jeśli liczba jej członków zmniejszy się w trakcie trwania kadencji poniżej 5 osób. Do uzupełnienia składu Rady stosuje się odpowiednio § 10 ust. 2-4, §11 i 12. Uzupełnienie składu Rady dokonuje się ze środowiska, o którym mowa w §10, w którym wystąpił wakat Radnego.

2. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata w wyborach uzupełniających do Rady, rada działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie.

Rozdział 4. Zasady działania Rady

§ 14. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia jej powołania, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania rady kolejnej kadencji.

§ 15. 1. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) Zastępcę Przewodniczącego Rady,
- 3) Sekretarza Rady.

2. Rada odwołuje ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, na wniosek co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust.1, Rada na najbliższym posiedzeniu dokonuje uzupełnienia składu osobowego w trybie przewidzianym dla jego wyboru.

§ 16. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie obrad Rady,
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Rady w okresie między posiedzeniami.

§ 17. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy zastępowanie Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 18. 1. Do zadań Sekretarza Rady należy protokołowanie posiedzeń Rady, przygotowywanie projektów uchwał Rady i prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady.

2. W razie nieobecności Sekretarza Rady lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków, jego zadania wykonuje członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

§ 19. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy Przewodniczącemu Rady,
- 2) uzyskać od Przewodniczącego Rady każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 3) proponować Radzie tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i uzasadnione, zwłaszcza te które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.

§ 20. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) brać czynny udział w posiedzeniach i pracach Rady,
- 3) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Gminy.

§ 21. 1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych.

2. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 22. 1. Z posiedzenia sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) przebieg posiedzenia, w tym wynik głosowania w sprawie uchwał,
- 4) podpis Przewodniczącego Rady.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób obecnych na posiedzeniu, uchwały i inne dokumenty powstałe lub złożone na posiedzeniu.

4. Radni mogą wносить poprawki do protokołu przed jego podpisaniem, a o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący Rady.

5. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady na kolejnym posiedzeniu Rady, po przyjęciu go przez Radnych zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Rada, kierowane do organów Gminy stanowiska, opinie, wnioski, wyraża w formie uchwał.

2. Uchwała zawiera między innymi:

- 1) numer,
- 2) określenie organu,
- 3) tytuł,
- 4) treść,
- 5) określenie, komu powierza się wykonanie uchwały oraz komu przekazuje się uchwałę,
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

3. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Zwykła większość oznacza, że uchwała jest przyjęta jeśli uzyskała więcej głosów „za” niż „przeciw” z wyłączeniem głosów wstrzymujących się. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

5. Stanowiska, opinie, wnioski inne niż wskazane w ust. 1 są formułowane w treści protokołu z posiedzenia.

6. Uchwały, o których mowa w ust. 1, są przekazywane niezwłocznie Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 24. 1. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady zawiadamiając o ich terminie i miejscu.

2. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się Radnych w sposób przez nich ustalony, na co najmniej 7 dni przed jego terminem. W przypadku pilnej potrzeby zwołania posiedzenia termin 7 –dniowy nie obowiązuje.

3. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, zwołuje i prowadzi Burmistrz Gminy Paczków.

§ 25. 1. Na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni Radni, składają przyrzeczenie o treści: „My Radni Młodzieży Rady Gminy Paczków, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować interesy młodzieży naszej gminy wobec władz samorządowych Gminy”.

2. Treść przyrzeczenia, o którym mowa w ust. 1, odczytuje prowadzący posiedzenie, po czym każdy z kolejno wywołanych radnych wypowiada głośno słowo „przysiękam”.

3. Podczas składania przyrzeczenia wszyscy obecni na posiedzeniu stoją.

§ 26. 1. Członkostwo w Radzie wygasa w razie:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
- 2) śmierci radnego.

Rozdział 5. Finansowanie i obsługa Rady

§ 27. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Za swoją pracę nie pobierają żadnego wynagrodzenia ani diet.

§ 28. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Burmistrz Gminy Paczków.

2. Funkcjonowanie Rady wspomaga Opiekun Rady wyznaczony przez Burmistrza Gminy Paczków.

3. Zadaniem Opiekuna Rady jest udzielanie pomocy Radzie w realizacji jej zadań oraz koordynacja współpracy pomiędzy Radą a organami Gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska w Paczkowie.

2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie jego nadania.