

Zarządzenie nr 231./2020
z dnia 31-03-2020 r.

Burmistrza Gminy Paczków

w sprawie regulaminu określającego zasady korzystania oraz wynajmowania remiz
strażackich i świetlic wiejskich na terenie Gminy Paczków

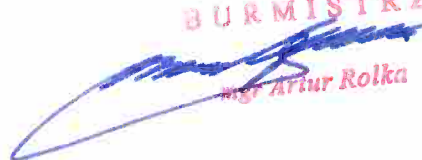
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin korzystania z remiz strażackich oraz świetlic wiejskich stanowiący
załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Artur Rolka

REGULAMIN KORZYSTANIA Z REMIZ STRAŻACKI ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY PACZKÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania remiz strażackich i świetlic wiejskich na terenie Gminy Paczków w następujących miejscowościach:
 1. Kamienica – budynek remizy strażackiej
 2. Gościce-budynek remizy strażackiej
 3. Lisie Kąty-świetlica wiejska
 4. Ujeździec-remiza strażacka, świetlica wiejska
 5. Dziewiętlice-remiza strażacka
 6. Stary Paczków-remiza strażacka, świetlica wiejska
 7. Kozielno-świetlica wiejska (Dom Ludowy)
 8. Wilamowa – remiza strażacka, świetlica wiejska
 9. Ścibórz – świetlica wiejska
 10. Frydrychów- świetlica wiejska
2. Remizy strażackie oraz świetlice stanowią własność Gminy Paczków i są częścią składową mienia komunalnego gminy.
3. Nadzór nad mieniem i działalnością remiz strażackich i świetlic sprawuje Burmistrz Gminy Paczków.
4. Administratorami obiektów remiz i świetlic są: Ochotnicze Straże Pożarne oraz Sołectwa, w imieniu których działa Prezes poszczególnych OSP oraz sołtys danego sołectwa, bądź inna osoba wskazana przez Burmistrza Gminy Paczków (zwani dalej opiekunem).
3. W/w obiekty są miejscem spotkań integrujących środowisko lokalne:
 - 1) organizacja imprez dla mieszkańców wsi,
 - 2) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - 3) promowanie kultury i sportu we wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych
 - 4) promocja wsi i Gminy Paczków,
3. Świetlice wiejskie oraz remizy strażackie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:
 - 1) zachowania porządku i czystości,
 - 2) poszanowania mienia publicznego,
 - 3) kulturalnego zachowania się.
4. Utrzymanie obiektów remiz strażackich i świetlic wiejskich jest bezpośrednio finansowane z budżetu Gminy.
5. Gmina Paczków jest właścicielem remiz strażackich i świetlic wiejskich oraz ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji,
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków.

Stawki opłat za wynajem remiz strażackich oraz świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Paczków.

1. Wycena wg. kosztów stałych

a) sezon letni (od 1.04.-30.09) – cena najmu – 20,00 zł/h

b) sezon zimowy (od 01.10.-31.03) – cena najmu – 40,00 zł/h

2. koszty zmienne – zużycie energii i wody wg. odczytów liczników

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania
z remiz strażackich oraz świetlic wiejskich
na terenie Gminy Paczków

Paczków, dnia-....-.....

.....

.....

.....

.....

Imię, nazwisko, adres wynajmującego, telefon

Burmistrz Gminy Paczków

Proszę o wynajęcie sali/remizy/świetlicy wiejskiej w.....
w okresie.....
celem zorganizowania.....

Zobowiązuję się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń oraz wyposażenia
powstałych w trakcie wynajęcia obiektu oraz dokonanie wpłaty na rachunek bankowy
Gminy Paczków.

.....
BURMISTRZ
Podpis najemcy
mgr Artur Kolaś

Umowa najmu nr.....

Zawarta w dniuw Urzędzie Miejskim Paczkowie pomiędzy Gminą Paczków, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Paczków,
zwaną dalej Wynajmującym

a

....., zamieszkałym w
legitymującym się....., seria....., nr.....
wydanym przez....., dnia....., PESEL.....
zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę w w celu organizacji.....
2. Wniosek o wynajem stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. Dostarczanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za dostarczone i podawane posiłki.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu dostarczenia i podawania posiłków.

§ 3

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza nie naruszająca estetyki pomieszczenia budynku, zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmieniać przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. I zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 5

1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości (słownie:.....
..... na podstawie wystawionej przez Gminę Paczków faktury VAT.

§ 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Najemca zobowiązany jest do każdorazowego posprzątania wynajmowanej sali, części wspólnych oraz toalet po zakończeniu organizowanego przez najemcę spotkania.
3. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAKS.
4. Najemca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia uczestników organizowanej imprezy.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 4
do Regulaminu korzystania
z remiz strażackich oraz świetlic wiejskich
na terenie Gminy Paczków

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczy najmu remizy/świetlicy w
w dniu/dniach.....

W dniuOpiekun remizy/świetlicy w.....
Pani/Pan.....
Przekazuje Pani/Panu.....
Seria i nr dowodu..... PESEL.....
salę w miejscowości.....w celu
zorganizowania.....

I. Stan w dniu przekazania

1. Stan liczników:

- a) licznik wody.....
- b) licznik energii elektrycznej.....

2. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis opiekuna

.....
podpis najemcy

II. Stan w dniu odbioru

1. Stan liczników

- a) licznik wody.....
- b) licznik energii elektrycznej.....

2. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis opiekuna

.....
podpis najemcy

Paczków, dnia.....

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka