

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego w 2022 roku
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 25 ust.1, ust. 4, ust. 5. art. 51a ust. 1 – 3 oraz art. 51 c i art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 1876 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/317/2021 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na organizacji i prowadzeniu ośrodków wsparcia:
 - 1) Środowiskowego Domu Samopomocy typu ABCD dla osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną,
 - 2) Mieszkań Chronionych Wspieranych,
 - 3) Dziennego Domu „Senior+”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ogłasza się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Paczkowie,
- 3) na stronie internetowej www.paczkow.pl.

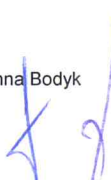
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

Sporządziła: Joanna Bodyk



OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY PACZKÓW

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 25 ust. 1, ust. 4, ust. 5. art. 51a ust. 1 – 3 oraz art. 51 c i art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 1876 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/317/2021 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Burmistrz Gminy Paczków
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania publicznego

Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. Tytuł zadania publicznego

Organizacja i prowadzenie ośrodków wsparcia:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy typu ABCD dla osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- 2) Mieszkania Chronione Wspierane,
- 3) Dzienny Dom „Senior+”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Środowiskowy Dom Samopomocy typu ABCD dla osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną – **916 908,00 zł**.
Wysokość dotacji może ulec zmianie. Ostateczna wysokość środków uzależniona będzie od wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, ustalonej przez Wojewodę Opolskiego zgodnie z przepisami art. 51 c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz liczby miejsc.
2. Mieszkania Chronione Wspierane – **375 000,00 zł**.
3. Dzienny Dom „Senior+” – **375 000,00 zł**. Wysokość dotacji może ulec zmianie. Ostateczna wysokość środków uzależniona będzie od kwoty dotacji otrzymanej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2022 Moduł II.

IV. Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2021 r.:

1. Środowiskowy Dom Samopomocy typu ABCD dla osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną – 466 690,00 zł.
2. Mieszkania Chronione Wspierane – 234 375,00 zł.
3. Dzienny Dom Pobytu „Senior+” – 76 613,00 zł.

V. Opis zadania

1. Celem zadania będzie organizacja i prowadzenie 3 ośrodków wsparcia:
 - 1) Środowiskowego Domu Samopomocy typu ABCD dla osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną,
 - 2) Mieszkań Chronionych Wspieranych,
 - 3) Dziennego Domu „Senior+”.
2. Miejsce realizacji zadania - budynek przy ul. Kościelnej 24 w Paczkowie, o powierzchni 1 490,92 m², ogrzewany paliwem gazowym.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy typu ABCD dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną (ŚDS).

1) Cel - wsparcie do **40 osób** przewlekle psychicznie chorych oraz niepełnosprawnych intelektualnie, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych, wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

2) Podmiot prowadzący ŚDS zobowiązany będzie do prowadzenia placówki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249), Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.) oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania.

3) Uczestnikami zajęć mogą być:

- a) osoby dorosłe posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu do ŚDS wydaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie na okres nie dłuższy niż 3 m-ce konieczny do dokonania przez zespół wspierająco - aktywizujący ŚDS oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji,
- b) osoby, które po dokonaniu oceny dalszych możliwości uczestnictwa w zajęciach oraz przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco- aktywizującego zostaną skierowane do ŚDS na czas określony, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco- aktywizującego,
- c) osoby, które wymagają przedłużenia okresu skierowania do ŚDS, w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco- aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej.

4) Podmiot podejmujący decyzję o skierowaniu do ŚDS i wydający decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług - Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie.

5) Zasady funkcjonowania ŚDS:

- a) odpowiedzialność za opracowanie dokumentów związanych z działalnością ŚDS, które wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia przez podmiot zlecający realizację zadania, ponosi kierownik ŚDS,
- b) funkcjonowanie ŚDS określają:
 - statut,
 - regulamin organizacyjny,
 - program działalności ŚDS i plany pracy ŚDS na każdy rok.
- c) ŚDS działa co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewnia usługi transportowe,
- d) dopuszcza się możliwość zamknięcia ŚDS na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin zamknięcia domu ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów. Zamknięcie ŚDS może nastąpić po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki zlecającej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej Urzędu Wojewódzkiego.

6) Usługi świadczone przez ŚDS:

- a) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- c) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,

- d) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.
- e) poradnictwo psychologiczne,
- f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- g) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
- h) niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,
- i) terapia ruchowa, w tym: zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja,
- j) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy,
- k) zapewnienie uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywania gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku w sposób, o którym mowa powyżej, dopuszcza się możliwość zakupu gorącego posiłku dla uczestników.

2. Mieszkania Chronione Wspierane.

- 1) Cel - prowadzenie Mieszkania Chronionego Wspieranego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2018 r. poz. 822) przeznaczonego dla **9 osób** (3 mieszkania 2 – osobowe i 3 mieszkania 1 – osobowe) skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie.
- 2) Świadczenia dla osób skierowanych do mieszkania chronionego wspieranego usług bytowych w postaci miejsca całodobowego pobytu, pracy socjalnej oraz usług obejmujących pomoc w wykonywaniu czynności w niezbędnych w życiu codziennym dotyczących tj:
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania się,
 - d) sprzątnięcia,
 - e) zakupów i przygotowywania posiłków,
 - f) załatwiania spraw osobistych,
 - g) realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobie utrzymania więzi rodzinnych i uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.
- 3) Opracowania Regulaminu korzystania z mieszkania chronionego wspieranego i przedstawienia go do akceptacji Zleceniodawcy zadania jako załącznik do oferty.

3. Dzienny Dom „Senior+”

- 1) Cele działalności Dziennego Domu „Senior+”:
 - a) wsparcie dla osób starszych w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania,
 - b) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych, tym samym zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej,
 - c) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej,
 - d) aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia,
 - e) pomaganie osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
 - f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych, towarzyskich,
 - g) wsparcie rodzin osób starszych w opiece nad nimi,
 - h) poprawa sytuacji ekonomicznej osób starszych,
 - i) poprawa jakości życia seniorów,
 - j) zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcie specjalistyczne.

- 2) Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+” to realizacja podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego posiłku, w szczególności gorącego oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów, z uwzględnieniem przepisów Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+ na lata 2021 – 2025 (Monitor Polski z dnia 11 stycznia 2021 r., poz. 10).
- 3) Dzienny Dom „Senior+” musi zapewniać co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku (40 godz. tygodniowo).
- 4) Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior+” obejmuje, w szczególności usługi:
 - 1) socjalne, w tym jeden gorący posiłek,
 - 2) edukacyjne,
 - 3) kulturalno-oświatowe,
 - 4) sportowo-rekreacyjne,
 - 5) zajęcia z zakresu aktywności ruchowej i kinezyterapii,
 - 6) zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
 - 7) terapii zajęciowej.
- 5) Dzienny Dom „Senior+” we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą.
- 6) Świadczenie usług obejmuje między innymi (w zależności od potrzeb):
 - 1) zapewnienie minimum jednego gorącego posiłku,
 - 2) zapewnienie środków higieny osobistej,
 - 3) zapewnienie środków w celu utrzymania czystości w Dziennym Domu,
 - 4) bieżące wyposażanie apteczki Dziennego Domu,
 - 5) zapewnienie prasy, książek, itp. dla seniorów,
 - 6) zajęcia edukacyjne (biblioterapia, wykłady, pogadanki),
 - 7) terapia zajęciowa,
 - 8) zajęcia usprawniające ruchowo,
 - 9) zajęcia rekreacyjne,
 - 10) zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
 - 11) praca socjalna,
 - 12) imprezy kulturalne (np.: organizacja koncertów),
 - 13) udzielanie wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnej – współpraca z rodziną,
 - 14) współpraca z placówkami medycznymi oraz instytucjami mającymi wpływ na poprawę życia seniorów,
 - 15) dowożenie seniorów w szczególności mających trudności w poruszaniu się do Dziennego Domu.
- 7) Do realizacji zadania podmiot, któremu udzielona zostanie dotacja będzie zobowiązany zapewnić minimalny standard zatrudnienia, który wynosi co najmniej: 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w ośrodku może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka.
- 8) Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących ofertę usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Beneficjentami zadania – seniorzy, osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Liczba seniorów objętych zadaniem: do 30 osób. Seniorzy będą przyjmowani do Dziennego Domu na podstawie decyzji wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie.
- 10) W przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę dofinansowania z budżetu państwa na realizację niniejszego zadania publicznego w wyniku rozstrzygnięcia ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, na najlepsze projekty polegające na wsparciu tworzenia placówek typu „Senior +”, w tym Dziennych Domów „Senior+” oraz wsparciu funkcjonowania już istniejących placówek utworzonych w ramach Programu – postanowienia podpisanej umowy zostaną dostosowane do postanowień umowy pomiędzy Gminą Paczków a Opolskim Urzędem Wojewódzkim. W tym przypadku zleceniobiorca będzie zobowiązany do dostosowywania się do wymogów programu.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 - § 1 pkt 1) oraz spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany będzie złożyć zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 - § 1 pkt 3).
7. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania.
8. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10 000,00 zł.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania końcowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 - § 1 pkt 5).
10. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jedna oferta.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: zadanie powinno być zrealizowane od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Podmioty realizujące powyższe zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
3. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznany zostanie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % lub jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równa sumie kosztów określonej w umowie, to będzie to uznane za zgodne z umową, jeżeli nie nastąpi zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 20 %.
4. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 - § 1 pkt 3).
5. Zleceniodawca w trakcie realizacji zadania zapewni pomoc kuchenną (2 osoby) oraz pomoc do sprzątnięcia (3 osoby).
6. Nieruchomość gruntowa zabudowana budynkiem, o którym mowa w punkcie III niniejszego ogłoszenia, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 390 o powierzchni 0,2760 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Nysie prowadzona jest księga wieczysta Kw nr OP1N/00021804/1, na czas realizacji zadania zostanie przekazana Zleceniobiorcy na podstawie umowy użyczenia,

z możliwością odpłatnego wynajmu sal konferencyjnych organizacjom pozarządowym oraz innym jednostkom organizacyjnym z terenu Gminy Paczków za zgodą Zleceńodawcy.

VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Paczkowie, Rynek 1 (pok. 10) w terminie do dnia **17 grudnia 2021 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Koperta winna być oznaczona: „Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej”.
3. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W polach, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta,
 - c) projekt regulaminu organizacyjnego ŚDS,
 - d) projekt aktualnego programu działalności ŚDS i plan pracy na rok 2022,
 - e) regulamin korzystania z Mieszkania Chronionego Wspieranego,
 - f) regulamin korzystania z Dziennego Domu „Senior+”,
 - g) oświadczenia o zapewnieniu na czas realizacji zadania:
 - bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu adresatom zadania, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
 - odpowiednich, zgodnych z przepisami zasobów kadrowych, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje, staż pracy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania,
 - odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego – aktywizującego, zgodnego z § 12 ust. 1 i ust. 1a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
 - j) oświadczenie o dysponowaniu przez Oferenta rachunkiem bankowym o numerze wskazanym w oświadczeniu, na który należy przekazywać dotację w przypadku zawarcia umowy na realizację niniejszego zadania lub oświadczenie o uzupełnieniu informacji o tym rachunku w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu.
5. Wymagane jest złożenie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III punkt 6 oferty „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”.
6. Ofertę oraz załączniki należy składać w formie podpisanego oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
7. Przed złożeniem oferty istnieje możliwość oględzin budynku po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Paczkowie pod numerem telefonu 77 431 67 91 .

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **22 grudnia 2021 r.**
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Paczków.
3. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) w zakresie oceny formalnej:
 - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta złożona na obowiązującym formularzu,
 - c) oferta złożona w terminie,
 - d) oferta posiada wymagane załączniki,
 - 2) w zakresie oceny merytorycznej:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (0-1 pkt); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania publiczne (0-5 pkt),
 - d) planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-1 pkt),

- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),
f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) (0-3 pkt).
4. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
 5. Wyboru ofert dokona Burmistrz Gminy Paczków po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do dnia 28 grudnia 2021 r.
 6. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

X. Informacje dodatkowe

1. Informacje w sprawach merytorycznych dotyczących otwartego konkursu ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie pod numerem: (77) 431 62 09. Informacje dotyczące procedury konkursowej można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Paczkowie pod numerem: (77) 431 67 91 wew. 102.
2. Burmistrz Gminy Paczków zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert.
3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Paczkowie w Kancelarii Ogólnej oraz na stronie internetowej <http://paczkow.bip.net.pl>.

□□-□□-□□□□ - Data wywieszenia na tablicy ogłoszeń

□□-□□-□□□□ - Data zdjęcia z tablicy ogłoszeń

□□-□□-□□□□ - Data publikacji w BIP

BURMISTRZ
mgr Artur Rolka

Sporządziła: Joanna Bodyk