

Zarządzenie Nr 485/2022
Burmistrza Gminy Paczków
z dnia 3 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2022 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 12 załącznika do Uchwały nr XXXIX/317/2021 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych w odpowiedzi na Zarządzenie Nr 471/2022 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w składzie:

- 1) Joanna Bodyk – przewodnicząca,
- 2) Ewa Grabowska – członek,
- 3) Dorota Sulikowska – członek,
- 4) Maria Brodziak – członek.

§ 2

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

Wyk. Joanna Bodyk


REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w 2022 roku, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), w Uchwale nr XXXIX/317/2021 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok oraz w ogłoszeniu o ogłoszonym konkursie wydanym przez Burmistrza Gminy Paczków – Zarządzenie Nr 471/2022 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Paczków propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Paczków w drodze zarządzenia.

Wyk. Joanna Bodyk



**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU**

.....
.....
(nazwa zadania)

Nazwa oferenta		TAK/NIE	Uwagi
Numer oferty:			
WARUNKI FORMALNE			
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu		
3.	Czy oferta została złożona w terminie		
4.	Czy oferta posiada wymagane załączniki		
5.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Paczków, dnia

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU**

(nazwa zadania)

Nazwa oferenta		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	Uwagi
Numer oferty:				
WARUNKI FORMALNE				
1.	ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (0-1 pkt); <i>w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu</i>	1		
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-5 pkt)	5		
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania publiczne (0-5 pkt)	5		
4.	planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt)	10		
5.	planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),	3		
6.	ocena realizacji zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) (0-3 pkt)	3		
7.	zasięg realizowanego zadania (liczba osób zaangażowanych w realizację zadania) (0-40 pkt)	40		
8.	aspekt promocyjny gminy (0-20 pkt)	20		
9.	oddziaływanie zadania na lokalną społeczność (0-30 pkt)	30		
		117		
RAZEM				

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

Paczków, dnia

Paczków, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji *:

- 1) nie jestem oferentem,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie postaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
(podpis)