



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

NAZWA: **GMINA PACZKÓW**  
ADRES POCZTOWY: **RYNEK 1**  
KOD POCZTOWY: **48-370**  
MIEJSCOWOŚĆ: **PACZKÓW**

#### **DANE DO KONTAKTÓW:**

TELEFON: **0 77 431 67 91**  
FAKS: **0 77 439 02 96**  
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: **wzp@paczkow.pl**  
ADRES STRONY INTERNETOWEJ: **bip.paczkow.pl**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: **ZP.27.271.12.2014**

#### **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowej  
na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Paczków

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający:
- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Nazwa zamawiającego: | GMINA PACZKÓW    |
| Adres zamawiającego: | RYNEK 1          |
|                      | 48-370 PACZKÓW   |
| NIP:                 | 753-237-79-15    |
| REGON:               | 531412906        |
| Telefon:             | (0-77) 431 67 91 |
| Faks:                | (0-77) 439 02 96 |
| Internet:            | bip.paczkow.pl   |
| E-mail:              | wzp@paczkow.pl   |

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Paczków.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.32.22.00-3 – Usługi projektowania rurociągów

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentacji techniczno-prawnej w postaci projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego sieci kanalizacji sanitarnej tłoczno-grawitacyjnej o długości około 2 km wraz z przyłączami w miejscowości Paczków dla osiedla w skład którego wchodzi ulice: Konopnicka, Wyspiańskiego, Prusa, Kochanowskiego, Reymonta, Norwida. W celu przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacji, dokumentacja swym zakresem może obejmować ulice: Sienkiewicza i Prusa. Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności:

- 1) opracowanie pięciu egzemplarzy projektu budowlanego oraz pięciu egzemplarzy projektu wykonawczego sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Paczków dla osiedla w skład którego wchodzi ulice: Konopnicka (dz. nr 1259), Wyspiańskiego (dz. nr 1258), Prusa (dz. nr 1255), Kochanowskiego (dz. nr 1253), Reymonta (dz. nr 1252), Norwida (dz. nr 1257). W celu przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacji, dokumentacja swym zakresem może obejmować ulice: Sienkiewicza i Prusa. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami oraz pozwoleniem na budowę,
- 2) opracowanie projektu budowlanego i technologicznego przepompowni ścieków wraz z projektem zasilania energetycznego przepompowni, jeśli taka budowa okaże się niezbędna,
- 3) opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami oraz wykazem materiałów z podziałem na odcinki odpowiadające poszczególnym drogom, kosztorysy i przedmiary przyłączy kanalizacyjnych zostaną opracowane osobno na wyodrębnionych egzemplarzach, tak aby nie łączyły się w żaden sposób z kosztorysami sieci kanalizacyjnej, podział kosztorysów przyłączy należy wykonać tak, aby w poszczególnych pozycjach były ujęte koszty przyłączy dla poszczególnych nieruchomości,

- 4) opracowanie szczegółowego zestawienia długości, rodzaju rurociągu oraz armatury z podziałem na poszczególne drogi dla sieci kanalizacyjnej oraz przyłączy,
- 5) cała dokumentacja wraz z mapami oraz kosztorysami w jednym egzemplarzu ma zostać przekazana w wersji elektronicznej z możliwością edytowania,
- 6) autorzy projektu przenoszą prawa autorskie na rzecz Zamawiającego,
- 7) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 8) sporządzenie operatów wodno - prawnych i uzyskanie zgody na przejście pod ciekami wodnymi wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno - prawnego - jeśli będzie wymagane,
- 9) przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia oraz obszar NATURA 2000 wraz z przygotowaniem niezbędnych załączników do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (tj. raport oddziaływania na środowisko, przebieg sieci wskazany na mapach ewidencyjnych, itd.) - jeśli będzie wymagane,
- 10) uzyskanie zgody właścicieli, współwłaścicieli lub spadkobierców nieruchomości w formie oświadczeń pisemnych na przejście projektowaną siecią kanalizacyjną przez ich teren,
- 11) uzyskanie zgody właścicieli, współwłaścicieli lub spadkobierców nieruchomości w formie oświadczeń pisemnych potwierdzających zgodę lub odmowę na wykonanie przyłącza kanalizacyjnego,
- 12) sporządzenie wykazu działek, po których przebiega sieć kanalizacyjna i ich właścicieli/zarządców oraz wykazu działek, dla których projektuje się przyłącza kanalizacyjne wraz z właścicielami/zarządcami,
- 13) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się aby, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.06.2015 r.**

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy dokumentacje projektowe sieci kanalizacji sanitarnej – każda o długości nie mniejszej niż 5 km wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodne z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 z 2006 r. poz. 578 z późniejszymi zmianami)) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami),
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
  - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, na wezwanie nadawcy.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną powiadomieni Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Stosowna informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej.
12. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawie procedury zamówienia publicznego: Grzegorz Tabaszewski  
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 18,  
tel. (0 77) 431 62 24, w godz. 10:00 – 14:00.
- w sprawie przedmiotu postępowania przetargowego: Dawid Bednarz, Adam Kozłowski  
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 2, 3,  
tel. (0 77) 431 67 91, w godz. 10:00 – 14:00.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania podstawowe
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Forma oferty
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 5) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 9) Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 10) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie (paczce) opatrzonej napisem „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
  - 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 12) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Zawartość oferty
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) wypełniony formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
    - b) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa lub potwierdzoną przez notariusza),
    - d) dokumenty wymagane w Rozdziale VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Oznaczenie oferty
- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  - 2) Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:  
Urząd Miejski  
Rynek 1  
48-370 Paczków  
„Oferta przetargowa na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Paczków”  
UWAGA: nie otwierać przed 31.10.2014 r. godz. 11:00.
  - 3) Na kopercie (paczce) oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### ***MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

1. Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 11 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.10.2014 r.** do godz. **9:00**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2014 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 12.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **ROZDZIAŁ XII**

### ***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty (w formie ryczałtu) na podstawie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)).
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
8. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował kryterium, którego znaczenie określa procent:
  - a) cena oferty – 100 %obliczona według poniższego wzoru:
$$LP = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100.$$
3. Maksymalna liczba punktów (LP) jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekcie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

#### **I. Zmiany osobowe:**

1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
2. zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.

#### **II. Pozostałe zmiany:**

1. zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
2. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

#### **III. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy np.: zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
2. zmiana danych teleadresowych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### ***POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### ***OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### ***UMOWA RAMOWA***

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX**

### ***ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE***

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XXI**

### ***OFERTY WARIANTOWE***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XX**

### ***ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ***

Adres poczty elektronicznej: [wzp@paczkow.pl](mailto:wzp@paczkow.pl)

Adres strony internetowej: [bip.paczkow.pl](http://bip.paczkow.pl)

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### ***INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ***

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### ***AUKCJA ELEKTRONICZNA***

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXV**  
**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający może udostępnić oferty zainteresowanym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 u. p. z. p.
3. Wzór wykazu wykonanych usług.
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 u. p. z. p.
6. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
7. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
8. Projekt umowy na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Paczków.

Paczków, dnia 14.10.2014 r.,

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

*mgr Bogdan Wyczalkowski*