

ZARZĄDZENIE Nr 338/2017
BURMISTRZA GMINY PACZKÓW
z dnia 9.03.2017.

w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury Beneficjenta dla umów, do których nie stosuje się ustawy PZP, uwzględniającej zasady zawierania umów określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ na lata 2014-2020”

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U.2013 poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz 2254) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zamówienia publiczne należy realizować zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, zasadą jawności oraz podstawowymi zasadami wynikającymi z treści art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2013.885 z późn. zm.), przepisami Kodeksu cywilnego oraz przy uwzględnieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 Wytycznych i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

§ 3

Oszacowanie wartości zamówienia netto poprzez porównanie co najmniej dwóch ofert potencjalnych wykonawców.

Dokumenty potwierdzające dokonanie oszacowania wartości zamówienia to w szczególności: oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców, czy też wydruki ze stron internetowych.

Dokumenty potwierdzające oszacowanie wartości zamówienia mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

Z przeprowadzonej czynności oszacowania wartości zamówienia netto sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 1.

§ 4

Wybór trybu postępowania dla zamówień poniżej 30 000 euro na podstawie szacunkowych wartości zamówienia:

- od 2 tys. do 50 tys. zł. netto - rozeznanie rynku- Załącznik nr 2
- powyżej 50 tys. netto do 30 tys. euro - zastosowanie zasady konkurencyjności- Załącznik nr 5

§ 5

Archiwizacja dokumentów z przeprowadzonego postępowania.

Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania wraz z wydrukami korespondencji elektronicznej i strony internetowej, przechowywana jest w komórkach Urzędu Miejskiego w Paczkowie prowadzących określone postępowanie przez okres nie krótszy niż 5 lat po zamknięciu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Paczkowie, którzy są odpowiedzialni za wydatkowanie środków, w których występuje mechanizm współfinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 400/2014 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 23.05.2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dla zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w Gminie Paczków.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Artur Rolka

Załącznik nr 1

-wzór-

Paczków, dnia.....

Protokół

dot: ustalenie wartości szacunkowej zamówienia polegającego na

W ramach oszacowania wykonania usługi porównano następujące oferty:

Nazwa firmy	Cena netto w zł.	Uwagi

Ustalona szacunkowa wartość zamówienia jest poniżej 30 tys. euro netto, tym samym nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Wyboru wykonawcy należy dokonać zgodnie z zasadą wyboru wykonawcy dla zamówień poniżej 30 tys. euro określoną w niniejszym Zarządzeniu.

Załączniki:

- oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców, czy też wydruki ze stron internetowych (pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.)
- wydruk ze strony NBP z aktualnym kursem walut

Załącznik nr 1

-wzór-

Paczków, dnia.....

Protokół

dot: ustalenie wartości szacunkowej zamówienia polegającego na

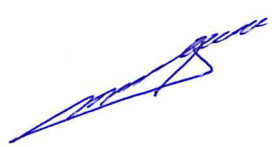
W ramach oszacowania wykonania usługi porównano następujące oferty:

Nazwa firmy	Cena netto w zł.	Uwagi

Ustalona szacunkowa wartość zamówienia jest poniżej 30 tys. euro netto, tym samym nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Wyboru wykonawcy należy dokonać zgodnie z zasadą wyboru wykonawcy dla zamówień poniżej 30 tys. euro określonej w niniejszym Zarządzeniu.

Załączniki:

- oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców, czy też wydruki ze stron internetowych (pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.)
- wydruk ze strony NBP z aktualnym kursem walut



Załącznik nr 2

Zamówienia od 2 tys. do 50 tys. złotych netto:

1. Sposób pozyskania zapytań ofertowych.

Zapytanie ofertowe należy skierować, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego, pisemnie (drogą tradycyjną), faksem lub drogą elektroniczną oraz dla zamówień powyżej 20 tys. zł również poprzez zamieszczenie na stronie internetowej (<http://paczkow.bip.net.pl/>) zaproszenia do składania ofert.

Wzór zapytania ofertowego dotyczącego zamówień od 2 tys. do 50 tys. złotych netto stanowi załącznik nr 3.

2. Termin składania ofert od momentu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych w przypadku dostaw i usług a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych liczonych od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy z upływem ostatniego dnia.

3. Porównanie ofert oraz wybór wykonawcy.

Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty porównywane są wszystkie złożone oferty. Zamawiający wybiera ofertę, która zdobyła najwięcej punktów spełniając kryteria oceny oferty. (co najmniej dwa kryteria: cena, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania oraz koszty eksploatacji)

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawcę, którego ofertę wybrano oraz zamieszcza ogłoszenie o wyborze na stronie internetowej.

4. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół z wyboru wykonawcy dotyczącego zamówień od 2 tys. do 50 tys. złotych netto stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych procedur.

5. Oferta, która wpłynęła po terminie składania ofert ale przed rozstrzygnięciem i wyborem najkorzystniejszej oferty podlega rozpatrzeniu.

6. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta- procedurę wyboru wykonawcy uznaje się za spełnioną.

7. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

8. Podpisanie umowy z wykonawcą.

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawiera umowę na piśmie z wyjątkiem zamówień, których wartość nie przekracza 2 000,00 zł bez podatku od towarów i usług (dla zamówień tych sporządzane jest zamówienie lub zlecenie).





-wzór-

**Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro**

Dotyczy: dla projektu pn. „.....” w ramach naboru wniosków dla działaniaz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Konkurs nr:

I Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Paczków
ul. Rynek 1
48-370 Paczków

II Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

III. Termin realizacji zadania:.....

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

.....

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na załączniku

Zamawiający dokona oceny warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią warunku udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem sposobu przyznawania punktacji w danym kryterium oceny ofert.

L.p.	Kryterium	Udział w procentach (waga)
1		
2		
	RAZEM	100 %

1. Kryterium I

Maksymalna liczba punktów do uzyskania -

Zasady oceny kryterium

2. Kryterium II:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania -

Zasady oceny kryterium

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Warunki dokonywania zmian umowy - Wzór umowy stanowi załącznik nr do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:.....

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

IX. Opis przygotowania oferty.

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
3. Całość oferty powinna być spięta (zszyta) w sposób trwały w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2**,
 - c)

X. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie podając na niej nazwę oferenta oraz dopisek „Dotyczy:” za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miejski w Paczkowie, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków; w nieprzekraczalnym terminie do godz..... - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Osoba uprawniona do kontaktu:

Imię i nazwisko: Stanowisko: tel. e-mail :

XI. Informacje dodatkowe:

.....

Załączniki:

.....



-wzór-

Tytuł projektu:

Numer umowy o dofinansowanie :

PROTOKÓŁ

z rozpatrzenia ofert na wykonanie dla zadania pn.
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla zamówienia poniżej 30 tys. euro dla którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

sporządzony w dniu r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Paczkowie.

Data rozesłania bądź publikacji zaproszenia do składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia godz.....

Zakres zadania ma obejmować:

1.
2.

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

stwierdza, że na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej wpłynęły oferty:

1.
2.
3.

Kryterium oceny ofert były:

L.p.	Kryterium	Udział w procentach (waga)
1		
2		
	RAZEM	100 %

Po komisyjnym przeanalizowaniu oferty ustalono następujące istotne ich elementy:

Nazwa oferenta	Kryterium 1	Kryterium 2	suma	uwagi

W wyniku oceny złożonych ofert komisja stwierdza, co następuje:

Warunki ofertowe zaproponowane przez firmę..... uzyskały
najwyższą ocenę punktową spełniając kryteria oceny oferty. Komisja proponuje przyjąć i powierzyć wykonanie
usługi firmie:

Stanowisko Komisji przedłożone zostaje do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Paczków.

Podpisy Komisji

1.
2.
3.

Zatwierdzam

.....



Załącznik nr 5

Zamówienia POWYŻEJ 50 tys. złotych netto do 30 tys. euro:

1. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pod adresem:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub www.konkurencyjnosc.gov.pl (do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Paczkowie. Wzór zapytania ofertowego dla zamówienia powyżej 50 tys. złotych netto do 30 tys. euro stanowi załącznik nr 6.

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- c) kryteria oceny oferty, (co najmniej dwie: cena, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania oraz koszty eksploatacji)
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, liczonych od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy z upływem ostatniego dnia.

g) informacje na temat zakresu wykluczenia

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.)

h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

2. Przygotowanie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierającego co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,



- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- c) informację o spełnieniu warunku przez wykonawców- zakres wykluczenia: zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
- d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- h) następujące załączniki:
- potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa wyżej
 - złożone oferty
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
- Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia powyżej 50 tys. złotych netto do 30 tys. euro stanowi załącznik nr 7.

3. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na stronie internetowej wymienionej w pkt.1.(do czasu uruchomienia tej strony internetowej –informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej beneficjenta).

Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników do protokołu.

4. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- a) wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
- b) nie wpłynęła żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszych procedurach.

6. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w pkt 4, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

7. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.



8. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Artur Rolka

-wzór-

Paczków,

**Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro**

Dotyczy:w ramach projektu
pn.....
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Paczków
ul. Rynek 1
48-370 Paczków

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

(zakres przedmiotowy, zakres rzeczowy, ilość i format(doc, pdf, xls) wersji elektronicznej i typ nośnika (CD, DVD, pendrive) oraz liczba egzemplarzy wersji papierowej)

Tam gdzie w Szczegółowym zakresie zadania, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, patent, pochodzenie), Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację dokumentacji.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania - nieobowiązkowe

4. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

5. Termin wykonania

6. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

8. Termin związania ofertą.

9. Opis przygotowania oferty.
.....

10. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert:

(termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych)

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie podając na niej nazwę oferenta oraz dopisek „Dotyczy:w ramach projektu pn.....
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miejski w Paczkowie, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków; w nieprzekraczalnym terminie od do..... godz.15.00 - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Osoba uprawniona do kontaktu:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

tel.

e-mail :

12. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na dowolnym etapie bez podania przyczyny.

Do wyżej wymienionego zaproszenia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Seksja 6.5.3 pkt.8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ 2014-2020.)

Załącznik nr 4-

Załącznik nr 5-

Załącznik nr 6 -

BURMISTRZ

mgr Artur Bojka

-wzór-

Tytuł projektu:

Numer umowy o dofinansowanie :

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dla zamówienia poniżej 30 tys. euro dla którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

sporządzony w dniu r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Paczkowie.

Dotyczy: Rozpatrzenia ofert na wykonanie
dla zadania pn. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zamieszczonego na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub www.konkurencyjnosc.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Paczkowie.

Data publikacji zaproszenia do składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia godz.....

Zakres zadania ma obejmować:

1.
2.
3.

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

stwierdza, że na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej wpłynęły oferty:

Nazwa oferenta	Data wpłynięcia oferty do Zamawiającego	Powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo(Sekcja 6.5.3 pkt.8 <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ 2014-2020.</i>)	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu spełnia/ nie spełnia

Kryterium oceny ofert były:

L.p.	Kryterium	Udział w procentach (waga)
1		
2		
	RAZEM	100 %

Po komisyjnym przeanalizowaniu oferty ustalono następujące istotne ich elementy:

Nazwa oferenta	Kryterium 1	Kryterium 2	suma	uwagi

W wyniku oceny złożonych ofert komisja stwierdza, co następuje:

Warunki ofertowe zaproponowane przez firmę

.....spełniają kryteria a oferta otrzymała najwyższą ilość punktów.

Komisja proponuje przyjąć i powierzyć wykonanie usługi

firmie:.....

Komisja oświadcza o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Stanowisko Komisji przedłożone zostaje do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Paczków.

Podpisy Komisji

Zatwierdzam

1.

.....

2.

3.

Do protokołu załączono następujące załączniki:

- potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,

- złożone oferty

- oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

