

ZARZĄDZENIE Nr 77/2016

Burmistrza Gminy Paczków

z dnia 09 listopada 2016 r.

w sprawie zasad przydzielania strażnikom Straży Miejskiej w Paczkowie umundurowania, składników uzupełniających do umundurowania, czasokresu ich użytkowania, ekwiwalentu za pranie i czyszczenie odzieży służbowej oraz rozliczania się z przydzielonych sortów mundurowych po ustaniu stosunku pracy w Straży Miejskiej w Paczkowie.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 21 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 706), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zmianami) oraz art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 628) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady przydzielania strażnikom Straży Miejskiej w Paczkowie umundurowania, składników uzupełniających do umundurowania, czasokres ich użytkowania, ekwiwalent za pranie i czyszczenie odzieży służbowej oraz rozliczania się z przydzielonych sortów mundurowych po ustaniu stosunku pracy w Straży Miejskiej w Paczkowie w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia, stanowiącego jego integralną część.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Paczkowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Artur Rolka

Zasady przydzielania strażnikom Straży Miejskiej w Paczkowie umundurowania, składników uzupełniających do umundurowania, czasokresu ich użytkowania, ekwiwalentu za pranie i czyszczenie odzieży służbowej oraz rozliczania się z przydzielonych sortów mundurowych po ustaniu stosunku pracy w Straży Miejskiej w Paczkowie.

§ 1

Strażnicy Straży Miejskiej w Paczkowie, zwani dalej „strażnikami”, noszą umundurowanie tylko podczas wykonywania obowiązków służbowych.

§ 2

Umundurowanie strażnika składa się z ubioru :

- 1) służbowego letniego i zimowego,
- 2) wyjściowego letniego i zimowego,
- 3) specjalnego.

§ 3

Zasadniczymi przedmiotami umundurowania, zwanymi dalej „przedmiotami umundurowania”, wchodzącymi w skład ubioru służbowego są:

- 1) spodnie z gabardyny w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym,
- 2) spodnie z tropiku w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym
- dla kobiet dodatkowo spódnica z tropiku w kolorze ciemnogrnatowym o kroju prostym
- 3) koszula w kolorze granatowym z długim rękawem,
- 4) koszula w kolorze granatowym z krótkim rękawem,
- 5) golf w kolorze ciemnogrnatowym,
- 6) czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana,
- 7) czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym,
- 8) czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym,
- 9) kurtka zimowa 3/4 w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką,
- 10) kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym,
- 11) polar w kolorze ciemnogrnatowym

§ 4

1. Zasadniczymi przedmiotami umundurowania, wchodzącymi w skład ubioru wyjściowego są:
 - 1) mundur z gabardyny
 - marynarka jednorzędowa w kolorze ciemnogrnatowym,
 - spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym,
 - dla kobiet dodatkowo spódnica w kolorze ciemnogrnatowym,
 - 2) koszula w kolorze białym z długim rękawem,
 - 3) koszula w kolorze białym z krótkim rękawem,
 - 4) czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym.
2. Do ubioru wyjściowego nosi się kurtkę 3/4 w kolorze ciemnogrnatowym, będącą przedmiotem umundurowania wchodzącym w skład ubioru służbowego.

§ 5

Przedmiotami umundurowania specjalnego są:

- 1) kamizelka żółta odblaskowa,
- 2) kurtka moro w kolorze czarnym,
- 3) spodnie moro w kolorze czarnym,
- 4) koszulka typu polo w kolorze czarnym,

§ 6

Składnikami uzupełniającymi do umundurowania, o którym mowa w § 2, są:

- 1) pas główny skórzany w kolorze czarnym,
- 2) pasek do spodni skórzany w kolorze czarnym,
- 3) obuwie w kolorze czarnym (*zimowe i letnie*),
- 4) szalik w kolorze ciemnogrnatowym,
- 5) rękawiczki skórzane w kolorze czarnym,
- 6) koszulka termiczna z krótkim i z długim rękawem w kolorze czarnym,
- 7) rajstopy dla kobiet,
- 8) skarpety w kolorze czarnym (*letnie i zimowe*),
- 9) krawat w kolorze czarnym,

§ 7

Elementami umundurowania o którym mowa w § 2 są:

- 1) znak identyfikacyjny z numerem służbowym strażnika wykonany z metalu koloru żółtego przyznany na czas pracy w straży, noszony na lewej górnej części kieszeni ubioru służbowego i wyjściowego,
- 2) znak identyfikacyjny z numerem służbowym strażnika wykonany z metodą haftu komputerowego, żółty na tle ciemnogrnatowym umieszczany na pozostałych przedmiotach umundurowania,
- 3) stylizowany wizerunek orła w koronie tłoczony z metalu koloru żółtego, umieszczony na czapkach służbowych okrągłych,
- 4) stylizowany wizerunek orła w koronie wykonany metodą haftu komputerowego, żółty na tle ciemnogrnatowym umieszczany na pozostałych nakryciach głowy,

- 5) otok w postaci trójrzędowej szachownicy w kolorze żółto granatowym umieszczany na czapkach służbowych okrągłych oraz na pozostałych nakryciach głowy,
- 6) sznur galowy koloru żółtego do marynarki wyjściowej,
- 7) guziki do munduru służbowego, wyjściowego i czapki służbowej okrągłej wykonane z metalu koloru żółtego, zawierające stylizowany wizerunek orła w koronie,
- 8) emblematy Straży Miejskiej w Paczkowie umieszczane na górnej części rękawów umundurowania,
- 9) wsuwki z dystynkcjami służbowymi noszone na naramiennikach ubioru służbowego i wyjściowego wykonane metodą haftu komputerowego, koloru żółtego na tle ciemno granatowym,
- 10) spinka do krawata wykonana z metalu koloru żółtego.

§ 8

1. Zasadniczymi przedmiotami wyposażenia strażnika są środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) pałka obronna wielofunkcyjna,
 - 2) kajdanki,
 - 3) ręczny miotacz gazu.
2. Dodatkowymi przedmiotami wyposażenia strażnika są:
 - 1) uchwyt do pałki wielofunkcyjnej,
 - 2) pokrowiec na kajdanki,
 - 3) pokrowiec na ręczny miotacz gazu,
 - 4) mandatownik,
 - 5) portfel na legitymację służbową,
3. W zależności od potrzeb i okoliczności Komendant Straży Miejskiej wprowadza do użytku inne przedmioty wyposażenia.

§ 9

Strażnikowi przysługuje umundurowanie i wyposażenie odpowiednie do charakteru wykonywanych czynności służbowych, zapewniające realizację zadań o każdej porze roku, zgodnie z normami określonymi w § 19.

§ 10

1. W okresie od 1 maja do 30 września obowiązuje ubiór służbowy letni, a od 1 listopada do 31 marca – ubiór służbowy zimowy.
2. O ubiorze służbowym w kwietniu i październiku decyduje Komendant Straży Miejskiej.

§ 11

W skład zimowego zestawu przedmiotów umundurowania wchodzi:

- 1) koszula w kolorze granatowym z długim rękawem,
- 2) golf w kolorze ciemno granatowym,
- 3) spodnie z lamówką koloru żółtego o kroju prostym,
- 4) kurtka zimowa 3/4 w kolorze ciemno granatowym z podpinką,
- 5) buty zimowe,

- 6) czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana, zamiennie z czapką służbową okrągłą.

§ 12

1. W skład letniego zestawu przedmiotów umundurowania wchodzi:
 - 1) koszula w kolorze granatowym z krótkim rękawem,
 - 2) spodnie letnie o kroju prostym z lamówką koloru żółtego,
 - 3) polar w kolorze ciemnogrnatowym,
 - 4) kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym,
 - 5) półbuty letnie,
 - 6) czapka letnia typu sportowego, zamiennie z czapką służbową okrągłą,
 - 7) krawat w kolorze czarnym.
2. Do zestawów mundurowych zimowych, oraz do zestawów letnich, w zależności od wykonywanych zadań, nosi się kamizelkę żółtą odblaskową.

§ 13

1. Dopuszcza się noszenie na marynarce ubioru wyjściowego odznaczeń i orderów w czasie ważnych uroczystości.
2. Sposób i okoliczności noszenia przez strażnika orderów i odznaczeń oraz sposób i okoliczności noszenia baretek, rozetek i wstążeczek określają przepisy o orderach i odznaczeniach.

§ 14

1. Strażnik otrzymuje przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty zatrudnienia.
2. Zwrot przedmiotów, składników uzupełniających i elementów umundurowania oraz wyposażenia następuje z dniem rozwiązania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia wydawane są wyłącznie za pośrednictwem Komendanta Straży Miejskiej lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Nie podlegają zwrotowi przedmioty oraz składniki uzupełniające umundurowania po upływie okresu ich używalności, za wyjątkiem emblematów „Straż Miejska”.
5. Strażnik otrzymuje nowe przedmioty i składniki uzupełniające umundurowania niezwłocznie po zakończeniu okresu używalności posiadanych przedmiotów i składników.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wydania należnych sortów mundurowych okres używalności przyjmuje się od daty uzyskania przez strażnika praw do otrzymania przedmiotu lub składnika uzupełniającego umundurowania.
7. Strażnikom przebywającym na urloпах bezpłatnych, lub nie wykonujących pracy z innych powodów powyżej 3 miesięcy, przedłuża się okres używalności poszczególnych przedmiotów i składników uzupełniających umundurowania o czas nieobecności.
8. Z dniem rozwiązania umowy o pracę strażnik zobowiązany jest, z zastrzeżeniem ust. 4, zdać do magazynu następujące przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia:
 - 1) mundur wyjściowy w kolorze ciemnogrnatowym,
 - 2) polar w kolorze ciemnogrnatowym,

- 3) kurtkę zimową 3/4 w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką,
 - 4) kurtkę uniwersalną krótką w kolorze ciemnogrnatowym,
 - 5) pas główny skórzany w kolorze czarnym,
 - 6) pasek do spodni skórzany w kolorze czarnym,
 - 7) znak identyfikacyjny,
 - 8) pałkę obronną wielofunkcyjną,
 - 9) uchwyt do pałki wielofunkcyjnej,
 - 10) kajdanki,
 - 11) pokrowiec na kajdanki,
 - 12) ręczny miotacz gazu,
 - 13) pokrowiec na ręczny miotacz gazu,
 - 14) mandatownik,
 - 15) portfel na legitymację,
 - 16) sznur galowy,
 - 17) emblematy Straży,
 - 18) wsuwki z dystynkcjami.
9. Zdane przedmioty umundurowania, podlegają bieżącej ocenie Komisji Likwidacyjnej. W przypadku stwierdzenia przydatności, przed ponownym wydaniem przedmioty te są prane na koszt pracodawcy. W pozostałych przypadkach podlegają likwidacji. Protokół likwidacji zatwierdza Komendant Straży Miejskiej.

§ 15

Zabrania się, bez zgody przełożonego, przechowywania środków przymusu bezpośredniego poza miejscem pracy.

§ 16

1. Przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia wydaje się stosownie do ich okresów używalności określonych w § 19 Zarządzenia.
2. Na polecenie Komendanta może być wydany przedmiot, składnik uzupełniający lub element umundurowania i wyposażenia przed upływem terminu jego używalności w przypadkach:
 - 1) utraty wartości użytkowej lub jego całkowitej utraty powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, udokumentowanych potwierdzoną notatką służbową,
 - 2) utraty wartości użytkowej lub jego całkowitej utraty powstałej z winy użytkownika.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nowy przedmiot, składnik uzupełniający, element umundurowania lub wyposażenia wydaje się bezpłatnie przyjmując okres jego używalności od daty ponownego wydania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nowy przedmiot, składnik uzupełniający, element umundurowania lub wyposażenia wydaje się po opłaceniu przez strażnika jego równowartości.
5. Dopuszcza się dokonanie naprawy uszkodzonych przedmiotów, składników uzupełniających i elementów umundurowania, jeżeli naprawa przywróci ich wartości użytkowe.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 naprawy dokonuje się na koszt pracodawcy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 naprawy dokonuje się na koszt strażnika.

RP

§ 17

1. W celu zapewnienia właściwości ochronnych i użytkowych umundurowania (pranie, konserwacja, naprawa) strażnikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny za czyszczenie chemiczne, pranie i naprawę umundurowania w wysokości 60,00 zł miesięcznie płatny w okresach półrocznych, w terminie i na zasadach przewidzianych dla wynagrodzenia.
2. Ekwiwalent pieniężny za 2016 rok płatny będzie do 31 grudnia 2016 r.

§ 18

Ubiór strażnika w zależności od charakteru wykonywanych zadań służbowych oraz okoliczności określa Komendant Straży Miejskiej w Paczków.

§ 19

1. Ustala się:

1) następujące normy przedmiotów umundurowania

Lp.	Nazwa przedmiotu umundurowania	j.m.	Ilość	Okres używalności w latach
1	Mundur wyjściowy w kolorze ciemnogrnatowym - gabardyna	szt.	1	4
a)	Marynarka jednorzędowa męska lub damska	szt.	1	4
b)	Spodnie męskie lub damskie z lamówką o kroju prostym	szt.	1	4
c)	Spódnica o kroju prostym	szt.	1	4
2	Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	szt.	1	3
3	Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana	szt.	1	3
4	Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3
5	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	2
6	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	szt.	1	3
7	Koszula w kolorze białym z długim rękawem	szt.	1	2
8	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	szt.	1	2
9	Golf w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	2

10	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym - gabardyna	szt.	2	2
11	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym - tropik	szt.	1	1
12	Spódnica w kolorze ciemnogrnatowy o kroju prostym - tropik	szt.	1	1
13	Koszula w kolorze granatowym z długim rękawem	szt.	2	1
14	Koszula w kolorze granatowym z krótkim rękawem	szt.	2	1
15	Koszulka polo w kolorze czarnym z napisem Straż Miejska	szt.	2	2
16	Kurtka moro w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3
17	Spodnie moro w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3

2) następujące normy składników uzupełniających i elementów umundurowania:

Lp.	Nazwa składników uzupełniających	j.m.	Ilość	Okres używalności w latach
1	Znak identyfikacyjny z numerem służbowym	szt.	1	na czas zatrudnienia w Straży Miejskiej
2	Sznur galowy w kolorze złotym	szt.	1	do zużycia
3	Spinka do krawata	szt.	1	3
4	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	4
5	Pasek do spodni skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	4
6	Kamizelka odblaskowa w kolorze żółtym	szt.	1	do zużycia
7	Pagony (dystynkcje)	kpl	3	4

8	Krawat w kolorze czarnym	szt.	1	3
9	Szalik w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	4
10	Rękawiczki skórzane w kolorze czarnym	para	1	2
11	Polar w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3
12	Buty zimowe w kolorze czarnym	para	1	2
13	Buty letnie w kolorze czarnym	para	1	1
14	Skarpety letnie w kolorze czarnym	para	8	1
15	Skarpety zimowe w kolorze czarnym	para	4	1
16	Rajstopy	para	3	1
17	Podkoszulka termiczna z krótkim rękawem w kolorze czarnym	szt.	1	2
18	Podkoszulka termiczna z długim rękawem w kolorze czarnym	szt.	1	2

3) normy zasadniczych i dodatkowych przedmiotów wyposażenia

Lp.	Nazwa przedmiotu wyposażenia	j.m.	Ilość	Okres używalności w latach
1	Pałka obronna wielofunkcyjna	szt.	1	do zużycia
2	Uchwyt do pałki wielofunkcyjnej	szt.	1	do zużycia
3	Ręczny miotacz gazu	szt.	1	do zużycia
4	Pokrowiec na ręczny miotacz gazu	szt.	1	do zużycia
5	Kajdanki	szt.	1	do zużycia

6	Pokrowiec na kajdanki	szt.	1	do zużycia
7	Mandatownik	szt.	1	do zużycia
8	Portfel na legitymację	szt.	1	do zużycia

§ 20

Komendant Straży Miejskiej w Paczkowie sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia.

§ 21

Komendant Straży Miejskiej dokonuje przeglądu mundurowego w maju i październiku każdego roku.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

§ 22

1. Komendant Straży Miejskiej dokona przeglądu stanu umundurowania w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia, zgodnie z normami określonymi w § 19.
2. Po dokonaniu przeglądu Komendant Straży Miejskiej określi okres dalszej używalności, dokonując weryfikacji terminów używalności na indywidualnych kartach mundurowych strażników wg. wzoru stanowiącego załącznik numer 1, 2 i 3 lub podejmie decyzję o wybrakowaniu umundurowania. Wybrakowanie nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w § 14 pkt 9 niniejszego zarządzenia.

§ 23

Nieprzestrzeganie przez strażnika przepisów Zarządzenia stanowi naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

**INDYWIDUALNA
KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
W ZASADNICZE PRZEDMIOTY UMUNDUROWANIA**

Karta nr

.....
(stanowisko)

.....
(imię i nazwisko)

Ip.	Nazwa wyposażenia	Data pobrania	Podpis	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**INDYWIDUALNA
KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
W SKŁADNIKI I ELEMENTY UMUNDUROWANIA**

Karta nr

.....
(stanowisko)

.....
(imię i nazwisko)

Ip.	Nazwa wyposażenia	Data pobrania	Podpis	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**INDYWIDUALNA
KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
W DODATKOWE PRZEDMIOTY WYPOSAŻENIA**

Karta nr

.....
(stanowisko)

.....
(imię i nazwisko)

lp.	Nazwa wyposażenia	Data pobrania	Podpis	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

