

BURMISTRZA GMINY PACZKÓW

Z DNIA 10.06. 2017 ROKU

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Publicznego
Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Paczkowie do
Szkoły Podstawowej Nr 3 w Paczkowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 129, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Paczkowie Nr XXXIV/260/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego w Gminie Paczków
Burmistrz Gminy Paczków zarządza, co następuje:

§1. Ustalam harmonogram czynności włączenia Publicznego Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Paczkowie, zwanym Gimnazjum do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Paczkowie, zwanej Szkołą Podstawową w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Paczkowie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 3 w Paczkowie.

§3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty w Urzędzie Miejskim w Paczkowie.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka
mgr Artur Rolka

Artur Rolka

Lp.	Zadania do realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
Działania formalnoprawne			
1.	Przekazanie dokumentacji: kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania do Szkoły Podstawowej <i>Wymagany dokument: protokół</i>	Do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
2.	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej <i>Wymagany dokument: protokół</i>	Do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
3.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej wykazu emerytów i rencistów, od których dokonywany jest odpis na ZFSS <i>Wymagany dokument: pismo</i>	Do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum
4.	Przekazanie majątku Gimnazjum do Szkoły Podstawowej <i>Wymagany dokument: protokół</i>	31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
Działania finansowe			
1.	Powiadomienie kontrahentów o włączeniu (rozwiązanie umów przez Gimnazjum, zawarcie umów przez Szkołę Podstawową) <i>Wymagany dokument: pismo, umowa</i>	Do 31.07.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
2.	1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji inwentaryzacyjnej. 2. Przeprowadzenie spisu z natury. 3. Inwentaryzacja pozostałych aktywów i pasywów (porównanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami oraz weryfikacja). 4. Wycena i rozliczenie inwentaryzacji. <i>Wymagany dokument: zarządzenie, oświadczenia, protokoły, arkusze spisowe, sprawozdania</i>	Do 15.07.2017 r. Do 11.08.2017 r. Do 11.08.2017 r. Do 18.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum
3.	1. Zawiadomienie Banku Spółdzielczego w Strzelinie o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy na prowadzenie rachunków. 2. Przelew środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych na wskazane rachunki bankowe Urzędu Miejskiego. 3. Zamknięcie rachunków bankowych <i>Wymagany dokument: pismo</i>	Do 31.07.2017 r. Do 31.08.2017 r. Do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum
4.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na 31.08.2017 r. <i>Wymagany dokument: oświadczenia, protokół</i>	31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum
5.	1. Dokonanie rozliczenia z US, ZUS, GUS, PFRON. 2. Wykreślenie Gimnazjum z ewidencji i rejestrów, w tym wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”. <i>Wymagany dokument: zaświadczenia</i>	Do 31.08.2017 r. Do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum
6.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum
7.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych za okres 01.01.2017 r.-31.08.2017 r. <i>Wymagany dokument: formularze wg wzorów</i>	Do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum