

**ZARZĄDZENIE NR 497/2017**  
**BURMISTRZA GMINY PACZKÓW**  
z dnia 19.12.2017 r.

**BURMISTRZ GMINY  
PACZKÓW  
woj. opolskie**

w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe realizacji zadania  
w zakresie sportu, ramowego wzoru umowy o realizację zadania w zakresie sportu  
oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania w zakresie sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz Uchwały Nr L/370/2010 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Paczków (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 16.12.2010 r. Nr 149, poz. 1789) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam wzór wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe realizacji zadania w zakresie sportu, ramowy wzór umowy o realizację zadania w zakresie sportu oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania w zakresie sportu, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, nr 2, nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 476/2010 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 31.12.2010 r. w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe realizacji zadania w zakresie sportu, ramowego wzoru umowy oraz wzoru sprawozdania z realizacji zadania w zakresie sportu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*[Podpis]*  
**mgr Artur Rojka**

Sporządziła: Joanna Bodyk

*[Podpis]*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 421/2017 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 14.12. 2017 r. w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe realizacji zadania w zakresie sportu, ramowego wzoru umowy o realizację zadania w zakresie sportu oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania w zakresie sportu

**WNIOSEK O PRYZYKNANIE DOTACJI  
NA WSPARCIE FINANSOWE REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania wniosku:**

Wniosek należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

**I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku**

|                                                                       |                         |  |                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|------------------|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowany wniosek | Burmistrz Gminy Paczków |  |                  |  |
| 2. Tytuł zadania                                                      |                         |  |                  |  |
| 3. Termin realizacji zadania                                          | Data rozpoczęcia        |  | Data zakończenia |  |

**II. Dane wnioskodawcy**

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Nazwa wnioskodawcy, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji, numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja |  |
|                                                                                                                                                                                         |  |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)              |  |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>3. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania</b> |
|                                                    |

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców).

[illegible]

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

[illegible]

| II | Koszty obsługi zadania , w tym koszty administracyjne <sup>6)</sup> |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
|    | Nr<br>poz.                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  | Razem: |  |  |

<sup>6)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.  
W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

**8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>13)</sup>** (Jeżeli wnioskodawca przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).

**9. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie).

**10. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>3)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

**11. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>4)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

<sup>13)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności statutowej.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 477/2017 Burmistrza Gminy Paczków  
z dnia 19.12.2017 r. w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dotacji na  
wsparcie finansowe realizacji zadania w zakresie sportu, ramowego  
wzoru umowy o realizację zadania w zakresie sportu oraz wzoru  
sprawozdania z wykonania zadania w zakresie sportu

## UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU

nr .....

pod tytułem:

.....

.....

zawarta w dniu ..... W .....

między:

Gminą Paczków,

z siedzibą w Paczkowie, ul. Rynek 1, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez: Burmistrza Gminy Paczków, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a

.....

z siedzibą w ..... wpisaną(-nym) do  
Krajowego Rejestru Sądowego\* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem  
....., zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. ....  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. ....  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3. ....  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*,  
załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

### § 3

#### Finansowanie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokości ..... (słownie) .....  
.....  
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
nr rachunku: .....  
w następujący sposób:  
a) w terminie do ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\*  
albo  
b) I transza w terminie do ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości ..... (słownie) .....  
.....  
II transza w terminie ..... w wysokości .....  
(słownie) .....\*;  
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.  
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.  
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:  
1) innych środków finansowych w wysokości<sup>1)</sup> .....  
(słownie) .....  
w tym:  
a) środków finansowych własnych w wysokości ..... (słownie) .....  
.....\*;  
b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w wysokości .....  
(słownie) .....  
.....\*;  
c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: .....  
..... (nazwa organu(-nów)  
przyznającego(-cych) środki) w wysokości ..... (słownie) .....  
.....\*;  
d) pozostałych środków w wysokości ..... (słownie) .....  
.....\*;  
2) wkładu osobowego o wartości ..... (słownie) .....  
.....\*;  
3) wkładu rzeczowego o wartości ..... (słownie) .....  
.....  
5. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie.....(słownie).....

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie umów w przypadku dofinansowania realizacji zadania.

## § 6

### Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## § 7

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane\*/finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\*informacji, że zadanie jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy<sup>5)</sup>.\*.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

---

<sup>5)</sup> Postanowienie fakultatywne.



7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 10**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze .....
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..... . Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## § 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 19

Niniejsza umowa została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z tego ..... egzemplarz dla Zleceniobiorcy i ..... dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe realizacji zadania w zakresie sportu
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.
3. Zaktualizowany harmonogram\*.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.
6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*.

### POUCZENIE

Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 411/2017 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 13.12. 2017 r. w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe realizacji zadania w zakresie sportu, ramowego wzoru umowy o realizację zadania w zakresie sportu oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania w zakresie sportu

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU

### Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

|                                           |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Rodzaj sprawozdania                       | Częściowe* / Końcowe* |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie |                       |

|                      |  |             |  |
|----------------------|--|-------------|--|
| Tytuł zadania        |  |             |  |
| Nazwa Zleceniobiorcy |  |             |  |
| Data zawarcia umowy  |  | Numer umowy |  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

| 1. Rozliczenie wydatków |                     |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|-------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Kategoria kosztu        | Rodzaj kosztów      | Koszty zgodnie z umową<br>(w zł) |           |                                            |                                  |                                       | Faktycznie poniesione wydatki<br>(w zł)                 |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|                         |                     | koszt całkowity                  | z dotacji | z innych środków finansowych <sup>1)</sup> | z wkładu osobowego <sup>2)</sup> | z wkładu rzeczowego <sup>3), 4)</sup> | numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z umową | całkowite wydatki | z dotacji <sup>5)</sup> | z innych środków finansowych <sup>3)</sup> | z wkładu osobowego <sup>2)</sup> | z wkładu rzeczowego <sup>3), 4)</sup> | numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z umową |
| I                       | Koszty merytoryczne |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|                         | Nr poz.             |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|                         |                     |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|                         |                     |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|                         |                     |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|                         |                     |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|                         |                     |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |
|                         | Razem:              |                                  |           |                                            |                                  |                                       |                                                         |                   |                         |                                            |                                  |                                       |                                                         |

<sup>1)</sup> Na przykład środki finansowe wnioskodawcy, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>2)</sup> Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania.

<sup>3)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wykazania wkładu rzeczowego.

<sup>4)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zaso- bem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania.

<sup>5)</sup> Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania).

| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania |                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                        |                               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Lp.                                                      | Źródło finansowania                                                                                         |                                                                                                                                                                       | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1                                                        | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:                                       |                                                                                                                                                                       |                        | zł                            |
|                                                          | 1.1                                                                                                         | Kwota dotacji                                                                                                                                                         | zł                     | zł                            |
|                                                          | 1.2                                                                                                         | Odsetki bankowe od dotacji                                                                                                                                            |                        | zł                            |
|                                                          | 1.3                                                                                                         | Inne przychody                                                                                                                                                        |                        | zł                            |
| 2                                                        | inne środki finansowe ogółem <sup>6)</sup> :<br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) |                                                                                                                                                                       | zł                     | zł                            |
|                                                          | 2.1                                                                                                         | Środki finansowe własne <sup>6)</sup>                                                                                                                                 | zł                     | zł                            |
|                                                          | 2.2                                                                                                         | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania <sup>6)</sup>                                                                                                              | zł                     | zł                            |
|                                                          | 2.3                                                                                                         | Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>6), 7)</sup>                                                                                                        | zł                     | zł                            |
|                                                          |                                                                                                             | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:<br>.....<br>..... |                        |                               |
| 3                                                        | 2.4                                                                                                         | Pozostałe <sup>6)</sup>                                                                                                                                               | zł                     | zł                            |
|                                                          | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:<br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)     |                                                                                                                                                                       | zł                     | zł                            |
|                                                          | 3.1                                                                                                         | Koszty pokryte z wkładu osobowego                                                                                                                                     | zł                     | zł                            |
|                                                          | 3.2                                                                                                         | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup>                                                                                                                  | zł                     | zł                            |
| 4                                                        | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania <sup>10)</sup>                                          |                                                                                                                                                                       | %                      | %                             |
| 5                                                        | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>11)</sup>                     |                                                                                                                                                                       | %                      | %                             |
| 6                                                        | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>12)</sup>           |                                                                                                                                                                       | %                      | %                             |

<sup>6)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku dofinansowania realizacji zadania.

<sup>7)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>8)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>9)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania.

<sup>10)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>11)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>12)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

| 5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Lp.                                                                                                                                         | Numer dokumentu księgowego <sup>13)</sup> | Numer dzielenia zgodnie z harmonogramem <sup>14)</sup> / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków <sup>a</sup> | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku (zł) | Koszt związany z realizacją zadania | poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł) | z innych środków finansowych <sup>14)</sup> (zł) | poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów | Data zapłaty |
| <b>I Koszty menytoryczne</b>                                                                                                                |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              | <b>Razem</b>                            |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
| <b>N Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne</b>                                                                               |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              |                                         |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              | <b>Razem</b>                            |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |
|                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                     |                                       |              | <b>Ogółem:</b>                          |                                     |                                                   |                                                  |                                                                       |              |

<sup>13)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.  
<sup>14)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.