

**UCHWAŁA NR XVI/131/2019
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Paczków oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 oraz z 2019 r. poz. 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego:

- 1) członków zespołu interdyscyplinarnego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Paczków w drodze zarządzenia;
- 2) członkowie zespołu interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony;
- 3) Burmistrz Gminy Paczków może odwołać członka zespołu interdyscyplinarnego:
 - a) na jego pisemny wniosek,
 - b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.

2. Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego określa Regulamin zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Paczków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VII/44/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. Rady Miejskiej w Paczkowie w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie

Wiesław Jan Barabasz

Załącznik do uchwały Nr XVI/131/2019

Rady Miejskiej w Paczkowie

z dnia 19 grudnia 2019 r.

Regulamin zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Paczków

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej zespołem, oraz grup roboczych.

2. Warunkiem przystąpienia instytucji do zespołu jest podpisanie porozumienia o współpracy instytucji z Burmistrzem Gminy Paczków.

3. Osoby wchodzące w skład zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem stosowania przemocy w rodzinie.

Rozdział 2.

Zespół Interdyscyplinarny

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Gminy Paczków.

2. Kolejne posiedzenia zespołu zwołuje jego przewodniczący lub zastępca, informując członków zespołu o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia. Przewodniczący lub jego zastępca kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną lub drogą pocztową.

3. Na pierwszym posiedzeniu zespołu, członkowie zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz jego zastępcę; wybór następuje większością głosów w głosowaniu jawnym, za jego zgodą.

4. Przewodniczący zespołu może być odwołany:

- 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków przewodniczącego;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku członka zespołu, przy czym odwołanie następuje w wyniku jawnego głosowania, większością głosów.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do odwołania zastępcy przewodniczącego zespołu.

6. Odwołanie przewodniczącego zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego spośród członków zespołu.

7. Członkowie zespołu mogą upoważnić przewodniczącego i/lub jego zastępcę do podpisywania w imieniu zespołu dokumentów powołujących i zwołujących grupę roboczą, zaproszeń do osób, wobec których istnieje podejrzenie, że doświadczają przemocy.

8. Prace zespołu koordynuje przewodniczący zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

9. Posiedzenia zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie; dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz innych terminach.

10. Posiedzenie zespołu odbywa się, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków zespołu.

11. Z każdego posiedzenia zespołu sporządza się protokół i listę obecności.

12. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania; osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych, wynikających z art. 9c ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.

13. Przewodniczący zespołu prowadzi ewidencję i przechowuje dokumentację dotyczącą rodzin, w których występuje zjawisko przemocy.

14. Dokumentacja zespołu jest przechowywana w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie.

Rozdział 3. Grupy robocze

§ 3. 1. Pracownik socjalny wchodzący w skład grupy roboczej koordynuje jej pracę.

2. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej powinno odbyć się w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez pracownika socjalnego formularza Niebieska Karta.

3. Zwołanie posiedzenia grupy roboczej może mieć formę pisemną lub mailową lub telefoniczną.

4. Skład grupy roboczej uzależniony jest od wynikających problemów występujących w indywidualnych przypadkach i może być zmienny.

5. Posiedzenia grupy roboczej odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia w innym miejscu oraz w innym terminie.

6. Z każdego posiedzenia grupa robocza sporządza protokół oraz listę obecności.

7. Prace w ramach grupy roboczej prowadzone są w zależności od potrzeb. Wszystkie działania podejmowane przez członków grupy roboczej są dokumentowane.

8. Członkowie grupy roboczej zobowiązani są do stałego i rzetelnego monitorowania sytuacji osób i rodzin dotkniętych przemocą oraz do dokumentowania podejmowanych działań.

9. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu, członek zespołu interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować przewodniczącego zespołu lub jego zastępcę.

10. Decyzję o zakończeniu procedury Niebieska Karta podejmuje zespół wniosek grupy roboczej.

Rozdział 4. Przetwarzanie danych osobowych

§ 4. 1. Podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskiej Karty” nie wymagają zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie (art. 9d Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie tj. z dnia 24 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)).

2. Zapewnienie prawa dostępu do danych osobowych oraz prawa do uzyskania kopii danych osobowych zawierają procedury Polityki bezpieczeństwa Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego przechowuje roczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego i przedkłada je Radzie Miejskiej w Paczkowie.

2. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego prowadzi ewidencję i przechowuje dokumentację dotyczącą rodzin, w których występuje zjawisko przemocy.