

**ZARZĄDZENIE NR 4/2016
BURMISTRZA GMINY PACZKÓW
z dnia 28 stycznia 2016 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
dla pracowników Urzędu Miejskiego w Paczkowie**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) oraz w związku z art. 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Paczkowie użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy zapewnia się zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku, gdy z wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania kontrolne lub okresowe) zachodzi potrzeba ich stosowania przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Ustala się kwotę pieniężną, którą zwraca się pracownikowi z tytułu poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości nie wyższej niż 250 zł.
3. Podstawą przyznania pracownikowi zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok są:
 - 1) pisemny wniosek pracownika o zwrot kwoty stanowiącej koszt zakupu okularów z zastrzeżeniem treści ust.2, zatwierdzony przez komórkę BHP oraz lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną wobec pracownika; wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - 2) rachunek lub faktura w oryginale wystawione na pracownika jako nabywcę, potwierdzające zakup okularów.
4. Zwrotu kosztów, o których mowa w ust.3,pkt.1) dokonuje się w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia niezbędnych dokumentów przez pracownika.
5. Prawo żądania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż co dwa lata.

§ 2

W wypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem z jego inicjatywy bądź w trybie art.52 Kodeksu pracy przed upływem 12 miesięcy od dnia pobrania kwoty zwrotu kosztów zakupu okularów, kwota ta podlega zwrotowi przez pracownika Gminie Paczków w terminie 14 dni od daty ustania stosunku pracy.

§ 3

Traci moc Postanowienie Burmistrza nr 32/2003 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących dla pracowników Urzędu Miejskiego w Paczkowie zatrudnianych na stanowiskach z monitorami ekranowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Artur Rolka

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Data 22.11.2019

A. Jędrzej

Wniosek
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I.

Imię i nazwisko	
Komórka organizacyjna	
Rachunek / faktura nr	
Data rachunku / faktury	
Nazwa zakładu optycznego	

Stwierdzam konieczność
używania szkieł korekcyjnych

.....
Podpis pracownika

.....
*podpis i pieczęć lekarza
sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną*

II. BHP

Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych w wysokościzł (słownie:.....) zgodnie z zarządzeniem burmistrza nr ...z dnia.....w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Miejskiego w Paczkowie zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Podpis i pieczęć pracownika ds. BHP

III. Wydział Finansowy

Zatwierdzono do wypłaty kwotę zł..... (słownie:.....)

Ze środków

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

.....
Podpis pracownika wydziału finansowego

.....
Skarbnik

.....
Burmistrz

