

**UCHWAŁA NR XLIX/360/2010
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE**

z dnia 23 września 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Paczków lub jej
jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Paczków lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „wierzycielem” od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Paczków lub jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej – uległ likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa § 3 ust.1, powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1)aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2)postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3)postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4)protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próbę ściągnięcia należności, jeżeli z informacji posiadanych przez wierzyciela wynika, że żadna z okoliczności, o których mowa w § 3 ust.1, nie zachodzi.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, należy oznaczyć termin zapłaty pozostałej części. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja o umorzeniu podlega uchyleniu, a wcześniejsze ustalenia tracą moc.

§ 5. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1)Burmistrz Gminy Paczków, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000 zł,
- 2)Burmistrz Gminy Paczków po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Paczkowie, jeżeli kwota należności przekracza 5.000 zł.

2. Burmistrz Gminy Paczków może upoważnić do udzielania ulg w spłacie wierzytelności:

- 1)Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych,
- 2)inne osoby,

jeżeli należność nie przekracza kwoty 5.000 zł.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1 i 2, rozumie się należność główną bez odsetek ustawowych, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną bez odsetek umownych.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Gminy Paczków działając na zasadach określonych w § 5, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Wniosek o odroczenie terminu zapłaty należności lub jej rozłożenie na raty powinien być należycie umotywowany. Przed odroczeniem terminu zapłaty należności lub jej rozłożeniem na raty należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

4. Odroczenie lub rozłożenie na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki odroczenia lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 8. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – umorzenie należności następuje formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 10. 1. Burmistrz Gminy Paczków sporządza wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono umorzeń, odroczeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł wraz ze wskazaniem wysokości kwot i przyczyn udzielonej ulgi według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Radzie Miejskiej w Paczkowie według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca kwietnia roku następnego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/302/06 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Paczków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie

Wacław Ćwik

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/360/2010

Rady Miejskiej w Paczkowie

z dnia 23 września 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)